

SPADIES

Sistema de Prevención
y Análisis de la Deserción
en las Instituciones de
Educación Superior

Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia



Sistema de Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (SPADIES)

Manual de Administrador de SPADIES V.2.5



PROYECTO SPADIES
MEN-CEDE
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
spadies.uniandes.edu.co
spadies@uniandes.edu.co
(++57) (1) 3324114

Versión 2.51 Última actualización: Junio 10 de 2009. Categoría: Manual de Administrador

Introducción

Con el objetivo de tener mejor información sobre el sistema de educación superior y los factores determinantes de la deserción, se creó el Sistema para la Prevención y Análisis de la Deserción en las Instituciones de Educación Superior (SPADIES). Este sistema se alimenta de información de carácter histórico semestral que es suministrada por las Instituciones de Educación Superior (IES) a través de un conjunto de requerimientos de información solicitados previamente. Dada la variedad de sistemas de información y estructuras de datos que se encuentran en las IES, se hace necesario definir una interfaz común para cargar la información; tal interfaz es constituida por un conjunto de archivos que generan las IES, que deben cargarse en el sistema mediante un proceso denominado “sincronización”.

Este documento es una guía que describe las responsabilidades del administrador de SPADIES dentro de la Institución. La responsabilidad más importante del administrador de SPADIES es *sincronizar* los datos de la Institución, proceso que consiste en preparar y enviar al servidor del Ministerio de Educación Nacional la información de los estudiantes que están matriculados en la Institución, para que los datos sean cruzados, completados y devueltos, con el fin de que la Institución pueda usar esos datos dentro de SPADIES.

Tabla de contenido

1. Administrador de SPADIES – Introducción	4
2. Administrador de SPADIES – Distribución de SPADIES dentro de la Institución	6
3. Administrador de SPADIES – Actualización de los datos en SPADIES	6
3.1. Preparación de la “versión maestra” de SPADIES	6
3.2. Generación de los datos de la Institución para cierto período académico	10
3.3. Sincronización de los datos de la Institución	13
Apéndice A – Proceso Manual de carga de datos en el SPADIES	16
A.1. Archivo de primíparos de un período	19
A.1.1. Variables Extra por Estudiante	20
Todos los archivos de primíparos (los archivos nombrados de la forma AAAA-S-primiparos.csv) deben compartir las mismas variables extra.....	20
A.2. Archivo de matriculados de un período	21
A.2.1. Variables Extra por Estudiante-Periodo	22
Todos los archivos de matriculados (los archivos nombrados de la forma AAAA-S-matriculados.csv) deben compartir las mismas variables extra.....	22
A.3. Archivo de graduados en un período	23
A.4. Archivo de estudiantes retirados disciplinariamente en un período	24
A.5. Archivo de estudiantes beneficiarios de apoyos de tipo financiero en un período	25
A.6. Archivo de estudiantes beneficiarios de apoyos de tipo académico en un período	26
A.7. Archivo de estudiantes beneficiarios de otro tipo de apoyos en un período	27
Apéndice B – Proceso Automático de carga de datos en el SPADIES	28
B.1. Archivo de información socioeconómica de los primíparos de un período	29
B.2. Archivo de estudiantes beneficiarios de créditos ICETEX en un período	31
B.3. Variables Extra	32
DERECHOS DE AUTOR	33

1. Administrador de SPADIES – Introducción

Un miembro de la Institución de Educación Superior debe ser nombrado como “Administrador de SPADIES en la Institución”, quien debe ser el encargado de:

1. Distribuir las copias de la aplicación dentro de la Institución.
2. Actualizar la información de la Institución en el sistema (“sincronizar” los datos de la Institución).
3. Comunicarse con el Ministerio de Educación Nacional en caso que surja alguna duda acerca del sistema.

Es deseable que el administrador de SPADIES de la Institución sea un Ingeniero de Sistemas o un Técnico en Sistemas.

El administrador de SPADIES de la Institución debe recibir del Ministerio de Educación Nacional o descargar de la página web del SPADIES (Spadies.uniandes.edu.co) lo siguiente:

1. El archivo `spadies_v2.5.zip`, que contiene el cliente de SPADIES (la aplicación de escritorio, descargable también en la página web de SPADIES).
2. El archivo `LicenciaSPADIES.pdf`, que contiene la licencia de SPADIES (descargable también en la página web de SPADIES).
3. El tutorial del SPADIES 2.5 (E-Learning) se encuentra en la página del proyecto, puede visualizarse en línea o descargarse. El E-Learning corresponde al manual de uso de la aplicación.
4. El archivo `GuiaAdministradorSPADIES.pdf`, que corresponde a este documento (descargable también en la página web de SPADIES)..
5. La contraseña que debe usar el administrador de SPADIES para poder sincronizar los datos de la Institución. Sin la contraseña no podrá sincronizar los datos de la Institución, pues la contraseña es validada y usada (de manera segura) para permitir una comunicación segura y autenticada y encriptado con el servidor del Ministerio de Educación Nacional. De la misma manera la contraseña le servirá para la descargar:
 - a. El archivo `xxxx.spa` actualizado a la versión 2.4 de la IES (en el caso en que la IES haya sincronizado antes del 1 de Diciembre de 2007) este archivo debe copiarse en la carpeta `datos` de la raíz de SPADIES v2.5.
 - b. El informe que realizó el CEDE sobre deserción en su IES (si su IES recibió acompañamiento hasta el 1 de Octubre de 2007).
 - c. El archivo `xxxx_csvs.zip` (donde `xxxx` es el código de su Institución), que contiene los archivos `csv` de la Institución en el formato explicado en el apéndice A de este documento (solamente disponible para las IES que enviaron la información hasta el 31 de Mayo de 2006). Los archivos `csv` contenidos en el archivo `xxxx_csvs.zip` le serán de gran ayuda pues:
 1. Le evita tener que volver a generar los datos que la Institución ya entregó al CEDE (Centro de Estudios sobre Desarrollo Económico) de la Universidad de los Andes en el pasado, con formatos definidos en etapas previas del desarrollo del sistema SPADIES.
 2. Le permite corregir los datos que la Institución entregó en el pasado.

3. Le sirven de ejemplo para generar los datos de los años futuros.
6. Luego de la primera sincronización por parte de la IES y como fruto de esta se genera el archivo XXXX.spa. Si la institución NO ha realizado sincronización con esta herramienta es necesario realizarla preparando la información como se especifica en el Anexo A. Si su institución ha enviado información al CEDE (Centro de Estudios sobre Desarrollo Económico) de la Universidad de los Andes hasta el 31 de Mayo de 2006, usted podrá descargarla de la página del proyecto para posteriormente sincronizarla. Si su institución NO ha enviado información, ó, es necesario modificar, completar, actualizar la información enviada previamente es necesario realizar la carga manual conforme se encuentra en el anexo A, basándose en la creación de las tablas que se encuentra en el presente manual.

SPADIES no necesita el archivo .spa para sincronizar o para analizar el agregado nacional, pero sí, para el análisis sobre la información de la IES.

Si su institución tiene sedes con código SNIES aprobado debe recibir una contraseña por cada sede para realizar la sincronización de manera independiente para cada una. Al final tendrá un archivo .spa para cada sede. Si su sede, seccional o derivadas no cuentan con código SNIES comuníquese con la mesa de ayuda de SPADIES para recibir orientación sobre la mejor forma de reportar la información.

2. Administrador de SPADIES – Distribución de SPADIES dentro de la Institución

Antes de distribuir el programa SPADIES dentro de su Institución, el administrador de SPADIES debe:

1. Asegurarse que el firewall (cortafuegos) de las instalaciones de la Institución permita el tráfico de datos de salida por los puertos 41304, 41305 y 41306 a la ip 157.253.22.157.
2. Descargar el instalador de Java Runtime Environment (JRE 5.0 Update 7 o superior) para los sistemas operativos donde va a ser instalado SPADIES. Java Runtime Environment puede ser descargado del sitio <http://java.sun.com/>.
3. Leer la licencia de SPADIES, disponible en el archivo `LicenciaSPADIES.pdf`.
4. Leer el manual de instalación y uso de SPADIES, disponible en el archivo `GuiaUsuarioSPADIES.pdf`.
5. Instalar el SPADIES en una máquina y probarlo para garantizar que todo funcione normalmente.

A cada miembro de su Institución que requiera el programa SPADIES, debe entregarle los siguientes archivos:

1. El archivo `spadies_v2.5.zip`, que contiene la herramienta SPADIES.
2. El archivo con extensión `.spa` (varios, si la Institución tiene sedes), que corresponde al archivo de datos de su Institución.
3. El archivo `LicenciaSPADIES.pdf`, que contiene la licencia de SPADIES.
4. El archivo `GuiaUsuarioSPADIES.pdf`, que corresponde al manual de instalación y uso de la aplicación.
5. El instalador de Java Runtime Environment (JRE 5.0 Update 7 o superior) para el sistema operativo donde SPADIES va a ser instalado.

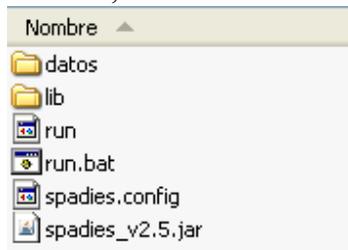
3. Administrador de SPADIES – Actualización de los datos en SPADIES

Esta sección explica cómo, período a período, el administrador de SPADIES debe sincronizar la información de la Institución en el sistema SPADIES, para mantener actualizados los datos de la Institución.

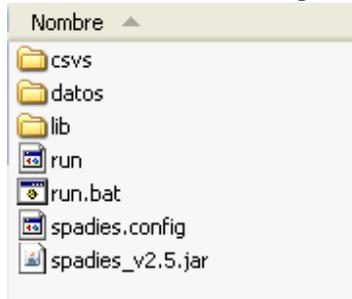
3.1. Preparación de la “versión maestra” de SPADIES

Primero, el administrador de SPADIES tendrá que instalar una copia de SPADIES (denominada de ahora en adelante “versión maestra”) que permita sincronizar los datos de la Institución con el Ministerio de Educación Nacional:

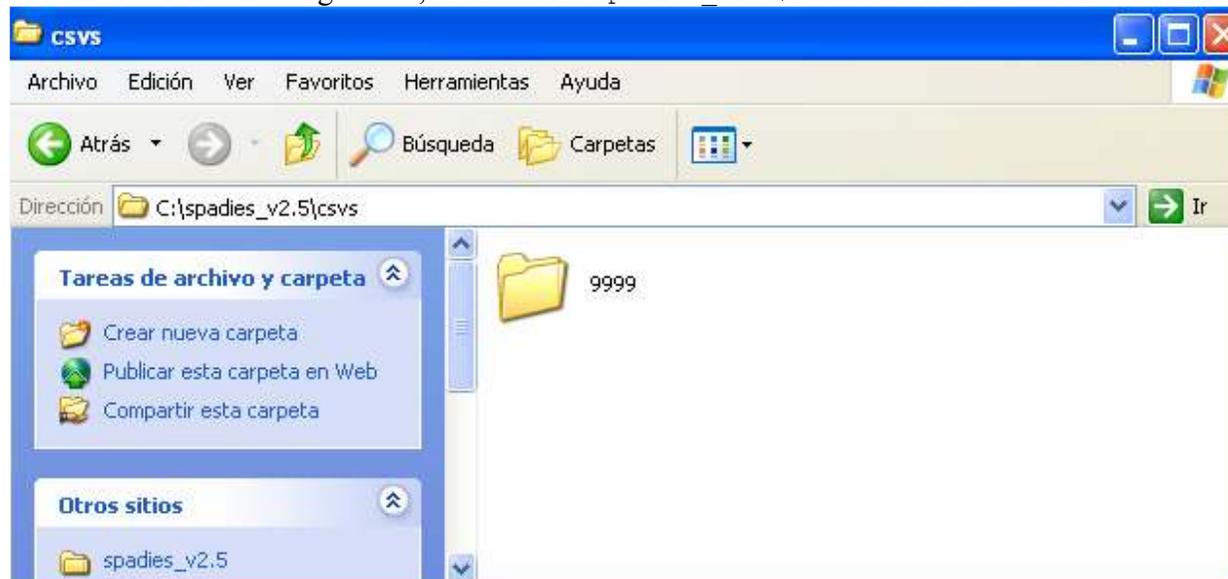
1. Escoja la máquina donde va a ser instalada la versión maestra.
2. Instale en esa máquina el SPADIES tal y como se describe en el manual `GuiaUsuarioSPADIES.pdf`, y verifique que funcione. Al instalar el SPADIES, tendrá un directorio con el nombre “`spadies_v2.5`” conteniendo los siguientes directorios y archivos:



3. Cree dentro del directorio `spadies_v2.5` un directorio denominado “`csvs`”. El directorio `spadies_v2.5` debería lucir así:



4. Cree dentro del directorio `spadies_v2.5/csvs` un directorio denominado “`xxxx`” (donde `xxxx` es el código de su Institución). Por ejemplo, para una Institución con código 9999, el directorio `spadies_v2.5/csvs` debería lucir así:



5. Descomprima en cualquier directorio el archivo `xxxx_csvs.zip` (donde `xxxx` es el código de su Institución) que le entregó el Ministerio de Educación Nacional.
6. Copie dentro del directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` (donde `xxxx` es el código de su Institución) todos los archivos con extensión `csv` descomprimidos en el paso 5, sin crear ningún directorio nuevo. Por ejemplo, para una Institución con código 9999 que tiene información disponible del período 1998-1 al período 2009-1, el directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` debería lucir así:

SPADIES

Sistema de Prevención
y Análisis de la Deserción
en las Instituciones de
Educación Superior

Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia



9999

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Carpetas

Dirección C:\spadies_v2.5\csvs\9999

Tareas de archivo y carpeta

- Crear nueva carpeta
- Publicar esta carpeta en Web
- Compartir esta carpeta

Otros sitios

- csvs
- Mis documentos
- Documentos compartidos
- Mi PC
- Mis sitios de red

Detalles

9999
Carpeta de archivos
Fecha de modificación: Martes, 28 de Octubre de 2008, 09:31 a.m.

1998-1-apoyosAcademicos.csv	2000-2-retirosDisciplinarios.csv	2003-2-primiparos.csv	2006-2-matriculados.csv
1998-1-apoyosFinancieros.csv	2001-1-apoyosAcademicos.csv	2003-2-retirosDisciplinarios.csv	2006-2-primiparos.csv
1998-1-apoyosOtros.csv	2001-1-apoyosFinancieros.csv	2004-1-apoyosAcademicos.csv	2006-2-retirosDisciplinarios.csv
1998-1-graduados.csv	2001-1-apoyosOtros.csv	2004-1-apoyosFinancieros.csv	2007-1-apoyosAcademicos.csv
1998-1-matriculados.csv	2001-1-graduados.csv	2004-1-apoyosOtros.csv	2007-1-apoyosFinancieros.csv
1998-1-primiparos.csv	2001-1-matriculados.csv	2004-1-graduados.csv	2007-1-apoyosOtros.csv
1998-1-retirosDisciplinarios.csv	2001-1-primiparos.csv	2004-1-matriculados.csv	2007-1-graduados.csv
1998-2-apoyosAcademicos.csv	2001-1-retirosDisciplinarios.csv	2004-1-primiparos.csv	2007-1-matriculados.csv
1998-2-apoyosFinancieros.csv	2001-2-apoyosAcademicos.csv	2004-1-retirosDisciplinarios.csv	2007-1-primiparos.csv
1998-2-apoyosOtros.csv	2001-2-apoyosFinancieros.csv	2004-2-apoyosAcademicos.csv	2007-1-retirosDisciplinarios.csv
1998-2-graduados.csv	2001-2-apoyosOtros.csv	2004-2-apoyosFinancieros.csv	2007-2-apoyosAcademicos.csv
1998-2-matriculados.csv	2001-2-graduados.csv	2004-2-apoyosOtros.csv	2007-2-apoyosFinancieros.csv
1998-2-primiparos.csv	2001-2-matriculados.csv	2004-2-graduados.csv	2007-2-apoyosOtros.csv
1998-2-retirosDisciplinarios.csv	2001-2-primiparos.csv	2004-2-matriculados.csv	2007-2-graduados.csv
1999-1-apoyosAcademicos.csv	2001-2-retirosDisciplinarios.csv	2004-2-primiparos.csv	2007-2-matriculados.csv
1999-1-apoyosFinancieros.csv	2002-1-apoyosAcademicos.csv	2004-2-retirosDisciplinarios.csv	2007-2-primiparos.csv
1999-1-apoyosOtros.csv	2002-1-apoyosFinancieros.csv	2005-1-apoyosAcademicos.csv	2007-2-retirosDisciplinarios.csv
1999-1-graduados.csv	2002-1-apoyosOtros.csv	2005-1-apoyosFinancieros.csv	2008-1-apoyosAcademicos.csv
1999-1-matriculados.csv	2002-1-graduados.csv	2005-1-apoyosOtros.csv	2008-1-apoyosFinancieros.csv
1999-1-primiparos.csv	2002-1-matriculados.csv	2005-1-graduados.csv	2008-1-apoyosOtros.csv
1999-1-retirosDisciplinarios.csv	2002-1-primiparos.csv	2005-1-matriculados.csv	2008-1-graduados.csv
1999-2-apoyosAcademicos.csv	2002-1-retirosDisciplinarios.csv	2005-1-retirosDisciplinarios.csv	2008-1-matriculados.csv
1999-2-apoyosFinancieros.csv	2002-2-apoyosAcademicos.csv	2005-2-apoyosAcademicos.csv	2008-1-primiparos.csv
1999-2-apoyosOtros.csv	2002-2-apoyosFinancieros.csv	2005-2-apoyosFinancieros.csv	2008-1-retirosDisciplinarios.csv
1999-2-graduados.csv	2002-2-apoyosOtros.csv	2005-2-apoyosAcademicos.csv	2008-2-apoyosAcademicos.csv
1999-2-matriculados.csv	2002-2-graduados.csv	2005-2-apoyosFinancieros.csv	2008-2-apoyosFinancieros.csv
1999-2-primiparos.csv	2002-2-matriculados.csv	2005-2-apoyosOtros.csv	2008-2-apoyosOtros.csv
1999-2-retirosDisciplinarios.csv	2002-2-primiparos.csv	2005-2-matriculados.csv	2008-2-graduados.csv
2000-1-apoyosAcademicos.csv	2002-2-retirosDisciplinarios.csv	2005-2-primiparos.csv	2008-2-matriculados.csv
2000-1-apoyosFinancieros.csv	2003-1-apoyosAcademicos.csv	2005-2-retirosDisciplinarios.csv	2008-2-primiparos.csv
2000-1-apoyosOtros.csv	2003-1-apoyosFinancieros.csv	2006-1-apoyosAcademicos.csv	2008-2-retirosDisciplinarios.csv
2000-1-graduados.csv	2003-1-apoyosOtros.csv	2006-1-apoyosFinancieros.csv	2008-2-retirosDisciplinarios.csv
2000-1-matriculados.csv	2003-1-graduados.csv	2006-1-apoyosOtros.csv	2009-1-apoyosAcademicos.csv
2000-1-primiparos.csv	2003-1-matriculados.csv	2006-1-graduados.csv	2009-1-apoyosFinancieros.csv
2000-1-retirosDisciplinarios.csv	2003-1-primiparos.csv	2006-1-matriculados.csv	2009-1-apoyosOtros.csv
2000-2-apoyosAcademicos.csv	2003-1-retirosDisciplinarios.csv	2006-1-primiparos.csv	2009-1-graduados.csv
2000-2-apoyosFinancieros.csv	2003-2-apoyosAcademicos.csv	2006-1-retirosDisciplinarios.csv	2009-1-matriculados.csv
2000-2-apoyosOtros.csv	2003-2-apoyosFinancieros.csv	2006-1-retirosDisciplinarios.csv	2009-1-primiparos.csv
2000-2-graduados.csv	2003-2-apoyosOtros.csv	2006-2-apoyosAcademicos.csv	2009-1-retirosDisciplinarios.csv
2000-2-matriculados.csv	2003-2-graduados.csv	2006-2-apoyosFinancieros.csv	
2000-2-primiparos.csv	2003-2-matriculados.csv	2006-2-apoyosOtros.csv	

Los archivos `.csv` dentro del directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` (donde `xxxx` es el código de su Institución) están en el formato descrito en el apéndice A de este documento.

3.2. Generación de los datos de la Institución para cierto período académico

Para generar los datos de la Institución correspondientes a cierto período académico, se deben producir archivos para tal período (en el directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` de la versión maestra de SPADIES) mediante uno de los dos siguientes procesos:

- **Proceso Manual:** Consiste en generar o exportar los datos de la Institución para tal período, según lo explicado en el apéndice A de este documento. Para esto, la Institución, por su propia cuenta, deberá implementar un sistema que exporte los datos de sus bases de datos al formato explicado en el apéndice A. Si la Institución es pequeña, el Proceso Manual puede desarrollarse completamente por un operario humano.
- **Proceso Automático:** Consiste en solicitar al sistema SNIES instalado en la Institución la exportación (automática) de los datos de la Institución para tal período, según lo explicado en el apéndice B de este documento.

Tenga en cuenta que:

- El Proceso Automático sólo se puede usar si la Institución tiene instalado el sistema SNIES, y sólo podrá generar los datos de la Institución para los períodos cargados en el SNIES. Como el sistema SNIES estará funcionando a partir del año 2007 (u otro año, depende de la institución), entonces toda la información de la Institución anterior a ese año deberá generarse a través del Proceso Manual.¹
- A partir de cierto año del futuro en adelante, cuando todas las Instituciones de Educación Superior tengan instalado el sistema SNIES, el Ministerio de Educación Nacional obligará a que todas las Instituciones utilicen únicamente el Proceso Automático para generar los datos que alimentarán al SPADIES.
- SPADIES siempre carga máximo los últimos veinticuatro períodos de datos que provea la Institución. Por ejemplo, si brinda datos del período 1998-1 al período 2013-2, SPADIES sólo cargará los datos de los períodos 2002-1 al 2013-2.
- SPADIES descarta todos los estudiantes que no hayan ingresado a la Institución en los períodos cargados. Por ejemplo, si carga en SPADIES los datos de los períodos 1998-1 al 2008-2, los estudiantes que aparezcan matriculados en esos períodos y hayan ingresado a la Institución antes de 1998 serán descartados pues no se podría determinar en qué momento ingresaron a la Institución. El archivo `xxxx_csvs.zip` que le es entregado al administrador de SPADIES no contiene información de los estudiantes que no aparecen en alguna tabla de primáparos, pues serían estudiantes que ingresaron a la Institución en un período anterior a los que la Institución ofreció datos.

¹ La información sincronizada mediante el nuevo SNIES pertenece al periodo sincronizado. Si la información requerida es histórica el cargue de la información debe ser de la manera manual conforme se encuentra en el Anexo A.

Respecto a la información:

- No suministre a SPADIES información de 1997 o anterior a 1997 pues SPADIES la descartará. SPADIES sólo brinda la capacidad de cargar datos de 1998 en adelante.
- Sólo se deben considerar programas de pregrado en los datos. No debe proveerse a SPADIES información de estudiantes en programas de postgrado y maestría.

Los datos de la Institución correspondientes a cierto período académico pueden generarse con cualquiera de los dos procesos mencionados (Proceso Manual o Proceso Automático). Así pues, la Institución puede tener ciertos períodos académicos exportados mediante el Proceso Manual y otros exportados mediante el Proceso Automático.

Por ejemplo, suponiendo que nos encontramos en el año 2010, el directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` podría contener información del período 1998-1 al 2006-2 generada con el Proceso Manual e información del período 2007-1 al 2008-1 generada con el Proceso Automático, luciendo de la siguiente forma:

SPADIES

Sistema de Prevención
y Análisis de la Deserción
en las Instituciones de
Educación Superior

Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia



9999

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Carpetas

Dirección C:\spadies_v2.5\csvs\9999

Tareas de archivo y carpeta

- Crear nueva carpeta
- Publicar esta carpeta en Web
- Compartir esta carpeta

Otros sitios

- csvs
- Mis documentos
- Documentos compartidos
- Mi PC
- Mis sitios de red

Detalles

9999
Carpeta de archivos
Fecha de modificación: Martes, 28 de Octubre de 2008, 09:31 a.m.

1998-1-apoyosAcademicos.csv
1998-1-apoyosFinancieros.csv
1998-1-apoyosOtros.csv
1998-1-graduados.csv
1998-1-matriculados.csv
1998-1-primiparos.csv
1998-1-retirosDisciplinarios.csv
1998-2-apoyosAcademicos.csv
1998-2-apoyosFinancieros.csv
1998-2-apoyosOtros.csv
1998-2-graduados.csv
1998-2-matriculados.csv
1998-2-primiparos.csv
1998-2-retirosDisciplinarios.csv
1999-1-apoyosAcademicos.csv
1999-1-apoyosFinancieros.csv
1999-1-apoyosOtros.csv
1999-1-graduados.csv
1999-1-matriculados.csv
1999-1-primiparos.csv
1999-1-retirosDisciplinarios.csv
1999-2-apoyosAcademicos.csv
1999-2-apoyosFinancieros.csv
1999-2-apoyosOtros.csv
1999-2-graduados.csv
1999-2-matriculados.csv
1999-2-primiparos.csv
1999-2-retirosDisciplinarios.csv
2000-1-apoyosAcademicos.csv
2000-1-apoyosFinancieros.csv
2000-1-apoyosOtros.csv
2000-1-graduados.csv
2000-1-matriculados.csv
2000-1-primiparos.csv
2000-1-retirosDisciplinarios.csv
2000-2-apoyosAcademicos.csv
2000-2-apoyosFinancieros.csv
2000-2-apoyosOtros.csv
2000-2-graduados.csv
2000-2-matriculados.csv
2000-2-primiparos.csv
2000-2-retirosDisciplinarios.csv
2001-1-apoyosAcademicos.csv
2001-1-apoyosFinancieros.csv
2001-1-apoyosOtros.csv
2001-1-graduados.csv
2001-1-matriculados.csv
2001-1-primiparos.csv
2001-1-retirosDisciplinarios.csv
2001-2-apoyosAcademicos.csv
2001-2-apoyosFinancieros.csv
2001-2-apoyosOtros.csv
2001-2-graduados.csv
2001-2-matriculados.csv
2001-2-primiparos.csv
2001-2-retirosDisciplinarios.csv
2002-1-apoyosAcademicos.csv
2002-1-apoyosFinancieros.csv
2002-1-apoyosOtros.csv
2002-1-graduados.csv
2002-1-matriculados.csv
2002-1-primiparos.csv
2002-1-retirosDisciplinarios.csv
2002-2-apoyosAcademicos.csv
2002-2-apoyosFinancieros.csv
2002-2-apoyosOtros.csv
2002-2-graduados.csv
2002-2-matriculados.csv
2002-2-primiparos.csv
2002-2-retirosDisciplinarios.csv
2003-1-apoyosAcademicos.csv
2003-1-apoyosFinancieros.csv
2003-1-apoyosOtros.csv
2003-1-graduados.csv
2003-1-matriculados.csv
2003-1-primiparos.csv
2003-1-retirosDisciplinarios.csv
2003-2-apoyosAcademicos.csv
2003-2-apoyosFinancieros.csv
2003-2-apoyosOtros.csv
2003-2-graduados.csv
2003-2-matriculados.csv
2003-2-primiparos.csv
2003-2-retirosDisciplinarios.csv
2004-1-apoyosAcademicos.csv
2004-1-apoyosFinancieros.csv
2004-1-apoyosOtros.csv
2004-1-graduados.csv
2004-1-matriculados.csv
2004-1-primiparos.csv
2004-1-retirosDisciplinarios.csv
2004-2-apoyosAcademicos.csv
2004-2-apoyosFinancieros.csv
2004-2-apoyosOtros.csv
2004-2-graduados.csv
2004-2-matriculados.csv
2004-2-primiparos.csv
2004-2-retirosDisciplinarios.csv
2005-1-apoyosFinancieros.csv
2005-1-apoyosOtros.csv
2005-1-graduados.csv
2005-1-matriculados.csv
2005-1-primiparos.csv
2005-1-retirosDisciplinarios.csv
2005-2-apoyosAcademicos.csv
2005-2-apoyosFinancieros.csv
2005-2-apoyosOtros.csv
2005-2-graduados.csv
2005-2-matriculados.csv
2005-2-primiparos.csv
2005-2-retirosDisciplinarios.csv
2006-1-apoyosAcademicos.csv
2006-1-apoyosFinancieros.csv
2006-1-apoyosOtros.csv
2006-1-graduados.csv
2006-1-matriculados.csv
2006-1-primiparos.csv
2006-1-retirosDisciplinarios.csv
2006-2-apoyosAcademicos.csv
2006-2-apoyosFinancieros.csv
2006-2-apoyosOtros.csv
2006-2-graduados.csv
2006-2-matriculados.csv
2006-2-primiparos.csv
2006-2-retirosDisciplinarios.csv
2007-1-apoyosAcademicos.csv
2007-1-apoyosFinancieros.csv
2007-1-apoyosOtros.csv
2007-1-graduados.csv
2007-1-matriculados.csv
2007-1-primiparos.csv
2007-1-retirosDisciplinarios.csv
2007-2-apoyosAcademicos.csv
2007-2-apoyosFinancieros.csv
2007-2-apoyosOtros.csv
2007-2-graduados.csv
2007-2-matriculados.csv
2007-2-primiparos.csv
2007-2-retirosDisciplinarios.csv
2008-1-apoyosAcademicos.csv
2008-1-apoyosFinancieros.csv
2008-1-apoyosOtros.csv
2008-1-graduados.csv
2008-1-matriculados.csv
2008-1-primiparos.csv
2008-1-retirosDisciplinarios.csv
2008-2-apoyosAcademicos.csv
2008-2-apoyosFinancieros.csv
2008-2-apoyosOtros.csv
2008-2-graduados.csv
2008-2-matriculados.csv
2008-2-primiparos.csv
2008-2-retirosDisciplinarios.csv
2009-1-apoyosAcademicos.csv
2009-1-apoyosFinancieros.csv
2009-1-apoyosOtros.csv
2009-1-graduados.csv
2009-1-matriculados.csv
2009-1-primiparos.csv
2009-1-retirosDisciplinarios.csv

Es posible que en el directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` falten datos de su Institución para algunos años anteriores a la fecha actual (muy probablemente, pueden faltar los datos correspondientes a los años 2005, 2006 y 2007). En tal caso, el administrador de SPADIES debe liderar el Proceso Manual de generar los datos de la Institución para esos años faltantes, para que no hayan vacíos de información en el SPADIES.

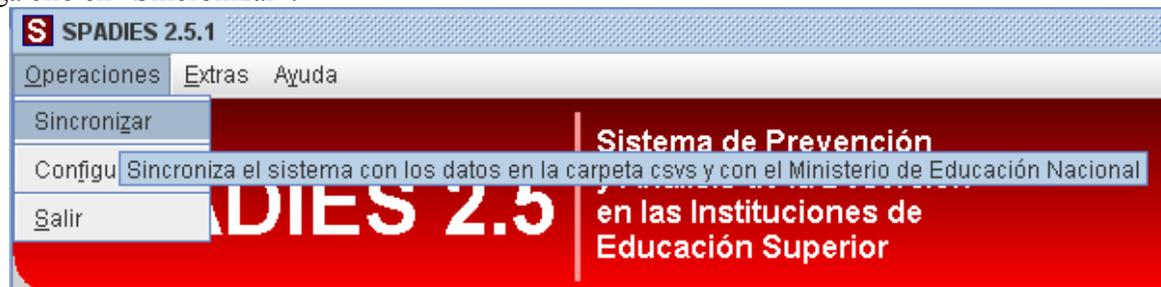
Opcionalmente, si lo considera necesario, el administrador de SPADIES podrá corregir o volver a generar (mediante un Proceso Manual) los datos de la Institución que le fueron entregados por el Ministerio de Educación Nacional en el archivo `xxxx_csvs.zip`. Se recomienda al administrador de SPADIES que revise los datos que le fueron entregados (en formato `csv`), en búsqueda de inconsistencias o falencias que la Institución pueda corregir para mejorar la coherencia de sus datos dentro del sistema SPADIES.

3.3. Sincronización de los datos de la Institución

Se denomina “sincronización” al proceso de enviar la información de una Institución al servidor del Ministerio de Educación Nacional, para que sea cruzada, completada, y devuelta a la Institución. Luego de una sincronización, la Institución recibe su información completada y cruzada con la tabla del ICETEX, del ICETEX y del Observatorio Laboral, localizadas en el Ministerio de Educación Nacional.

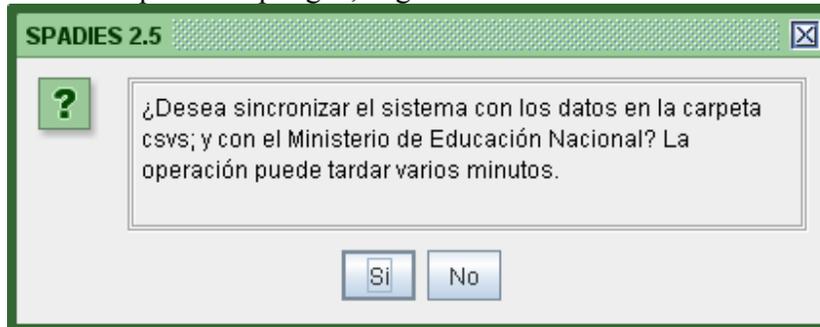
Cada vez que se añada al directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` los datos de la Institución para ciertos períodos académicos nuevos, o que se corrija algún archivo `csv` del directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxx` (los datos en `csv` se pueden corregir en cualquier momento y volverlos a sincronizar), el administrador de SPADIES deberá sincronizar la información con el servidor del Ministerio de Educación Nacional, de la siguiente manera:

1. Ejecute la versión maestra de SPADIES.
2. Haga clic en el botón “Operaciones” de la barra de menú ubicada en el extremo superior de la ventana principal de SPADIES.
3. Haga clic en “Sincronizar”.

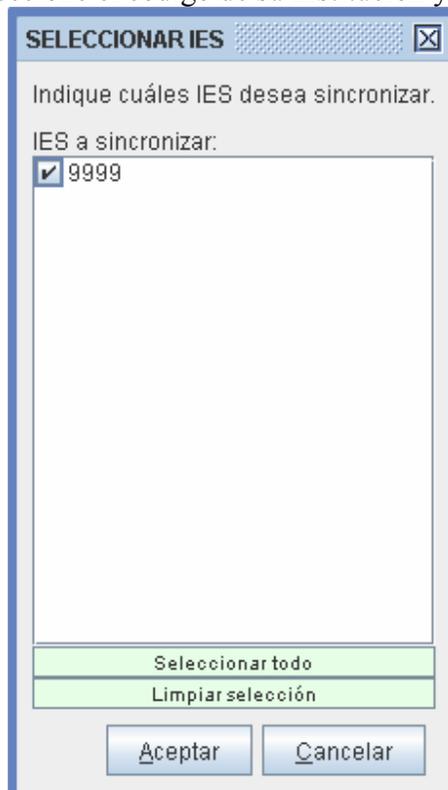


Si el botón “Sincronizar” no le aparece es porque el directorio donde está instalada la versión maestra no contiene un directorio que se llame “`csvs`”.

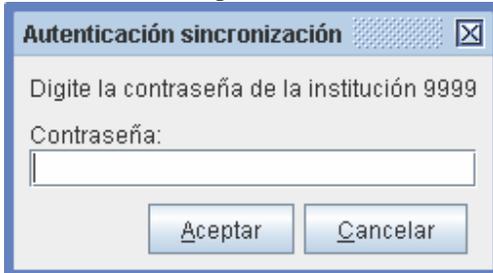
4. En la ventana que se despliegue, haga clic en “Si”.



5. Seleccione el código de su Institución y haga clic en “Aceptar”.



- Digite la contraseña que le suministró el Ministerio de Educación Nacional para sincronizar.



- Espere unos minutos a que la información se envíe al servidor del Ministerio de Educación Nacional, se procese, y se regrese de vuelta completada y cruzada con las tablas localizadas en el Ministerio de Educación Nacional.

Después de realizar una sincronización, la versión maestra de SPADIES quedará completamente actualizada con los datos que se tengan en el directorio `spadies_v2.5/csvs/xxxxx`. Ahora, a cada miembro de su Institución que tenga instalado el programa SPADIES:

- debe entregársele el archivo con extensión `.spa` (o varios, si la Institución tiene sedes) actualizado, que se encuentra dentro del directorio `spadies_v2.5/datos` de la versión maestra de SPADIES.
- debe informársele que actualice su versión de SPADIES de acuerdo a lo establecido en la sección 3 del manual `GuiaUsuarioSPADIES.pdf`, reemplazando su `.spa` viejo por el `.spa` nuevo.

Se aconseja que el administrador de SPADIES efectúe sincronizaciones período a período conforme se vayan teniendo datos de la Institución para nuevos períodos académicos, con el fin de tener siempre el sistema SPADIES actualizado.

Apéndice A – Proceso Manual de carga de datos en el SPADIES

El directorio `spadies_v2.5/csvs/XXXX` de la versión maestra de SPADIES (donde `XXXX` es el código de la Institución) debe contener los siguientes archivos por cada período para el que la Institución desee proveer datos:

Información	Nombre del archivo
Primíparos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-primiparos.csv</code>
Matriculados en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-matriculados.csv</code>
Graduados en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-graduados.csv</code>
Estudiantes que fueron retirados por disciplina en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-retirosDisciplinarios.csv</code>
Beneficiarios de apoyos financieros en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-apoyosFinancieros.csv</code>
Beneficiarios de apoyos académicos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-apoyosAcademicos.csv</code>
Beneficiarios de otro tipo de apoyos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-S-apoyosOtros.csv</code>

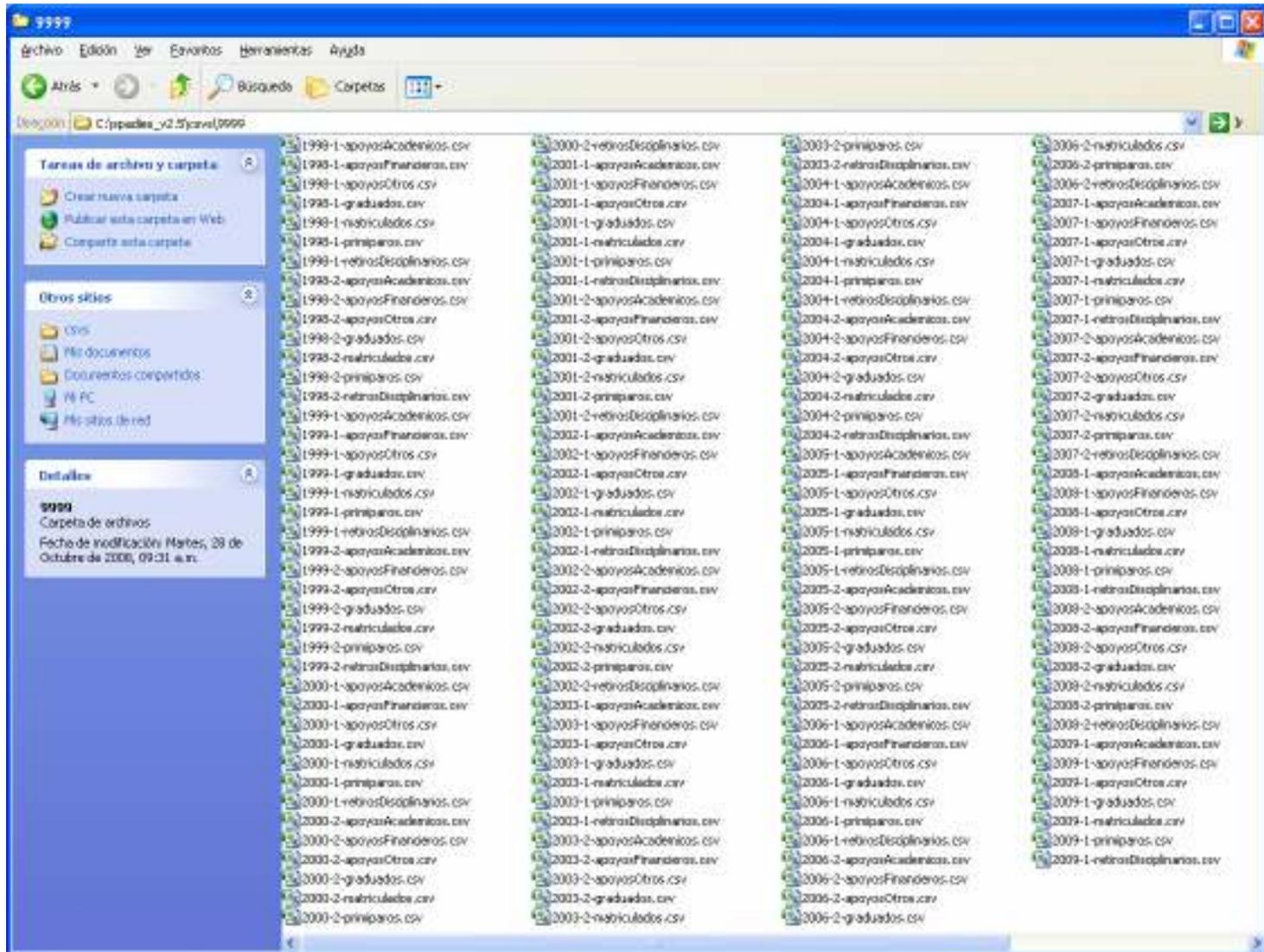
donde:

- `AAAA` (cuatro dígitos) es el año del que se está reportando la información.
- `S` (un dígito) es el semestre del año del que se está reportando la información (1 para el primer semestre del año y 2 para el segundo semestre del año).

Todos los archivos deben estar en formato `csv`, usando punto y coma como separador². Para evitar que herramientas como Microsoft Excel conviertan los números “grandes” a notación científica, los valores numéricos pueden ser anteceditos por una comilla sencilla (').

² La página <http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=CSV&oldid=5039569> explica el formato CSV usando coma como separador. El formato CSV usando punto y coma como separador es el mismo, pero cambiando comas por punto y comas.

Por ejemplo, la información de una Institución (suponga que su código es 9999) entre los períodos 1998-1 y 2009-1 debe estar contenida en los siguientes archivos:



Consideraciones a tener en cuenta:

- Aunque se obligue a que los archivos `CSV` estén separados por punto y comas (;), la aplicación SPADIES también puede leer archivos `CSV` separados por comas (,). Luego, los archivos `CSV` pueden ser construidos separados por comas.
- Dos programas académicos con el mismo nombre serán considerados iguales (indistinguibles para el sistema SPADIES). Es recomendable que programas con distinto código SNIES tengan diferente nombre, para diferenciarlos en la herramienta SPADIES.
- Para cada estudiante que esté inscrito en uno, dos o más programas de la Institución, para cada programa cursado:
 - El estudiante debe aparecer en la tabla de primíparos correspondiente al período en que ingresó al programa.
 - El estudiante debe aparecer en las tablas de matriculados correspondientes a los períodos que estuvo matriculado en el programa.
 - Si se graduó del programa, el estudiante debe aparecer en la tabla de graduados correspondiente al período en que se graduó del programa.
 - Si fue retirado disciplinariamente alguna vez del programa, el estudiante debe aparecer en las tablas de retiros disciplinarios correspondientes a los períodos en que fue retirado disciplinariamente del programa.
 - El estudiante debe aparecer en las tablas de beneficiarios de apoyos financieros correspondientes a los períodos en que recibió apoyos financieros de la Institución para estudiar en el programa.
 - El estudiante debe aparecer en las tablas de beneficiarios de apoyos académicos correspondientes a los períodos en que recibió apoyos académicos de la Institución para estudiar en el programa.
 - El estudiante debe aparecer en las tablas de beneficiarios de otros apoyos (apoyos no financieros ni académicos) correspondientes a los períodos en que recibió otros apoyos de la Institución para estudiar en el programa.

Nótese que, si un estudiante está inscrito en dos o más programas de la Institución, debe aparecer su información para cada programa, como si se tratase de estudiantes diferentes.

En las siguientes secciones del apéndice A se describirá el formato de cada uno de los tipos de archivo.

A.1. Archivo de primíparos de un período

`AAAA-S-primiparos.csv` debe ser un archivo en formato `csv`, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes que están cursando el primer semestre de algún programa de la Institución en el período `AAAA-S` (semestre `S` del año `AAAA`).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="786 592 1783 770"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
6	codigoEstudiante	Código del estudiante dentro de la Institución (código que la Institución usa para identificar al estudiante). Si se desconoce, se deja vacío.														
7	sexo	Sexo del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="786 954 1783 1054"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>Femenino</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>Masculino</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	F	Femenino	M	Masculino						
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
F	Femenino															
M	Masculino															
8	fechaNacimiento	Fecha de nacimiento del estudiante, en formato <code>DD/MM/AAAA</code> . Si se desconoce, se deja vacío. Por ejemplo, si el estudiante nació el 31 de mayo de 1979, tendría el valor <code>31/05/1979</code> .														
9	codigoSNIESprograma	Código consecutivo del programa (en el SNIES) en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío. (No se trata del código de más de diez dígitos.)														

A.1.1. Variables Extra por Estudiante

SPADIES permite la adición de variables “extra” al sistema. Para su Institución podría ser importante hacer análisis de deserción sobre algunas variables que la afectan directamente; por ejemplo, dependiendo de los datos disponibles, podría ser variables interesantes del estudiante:

- Su puntaje en el examen de admisión a la Institución.
- Su promedio en el último año de estudios en bachillerato.
- Si son hijos de cafeteros o no.
- Su estrato.
- etc.

Toda variable extra que se suministre a SPADIES debe cumplir lo siguiente:

- Debe ser una variable del estudiante que no cambie con el tiempo, como las del ejemplo anterior.
- La variable no debe tomar más de cien valores distintos. Si la variable toma más de cien valores distintos, puede agrupar los valores bajo un rango categórico que tenga cien o menos categorías, asignando esta agrupación a una nueva variable.

SPADIES permite agregar un máximo de cinco variables extra. Para agregar variables extra a SPADIES, basta con agregar columnas adicionales al final de cada fila de los archivos de primíparos (los archivos nombrados de la forma **AAAA-S-primiparos.csv**), insertando al final de los encabezados (primeras líneas de los archivos) celdas con los nombres de las variables extra, y al final de cada fila los datos del estudiante respectivo para cada variable. Los siguientes ejemplos ilustran la adición de variables extra (véase las columnas J y K):

Ejemplo archivo 2003-1-primiparos.csv, abierto con Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	apellidos	nombres	tipoDocumento	documento	nombrePrograma	codigoEstudiante	sexo	fechaNacimiento	codigoSNIESprograma	puntajeExamenAdmision	colorDePelo
2	PEREZ PINTO	PEPITO	C	'49779814	BIOLOGIA	'20031446797	M	05/12/1980	'110145740001100111100	77	Rubio
3	SANCHEZ MARTINEZ	ANA JUANITA	T	'85123107904	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	'20031971647	F	31/12/1985	'110146580001100111100	100	Rojizo

Ejemplo archivo 2003-2-primiparos.csv, abierto con Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	apellidos	nombres	tipoDocumento	documento	nombrePrograma	codigoEstudiante	sexo	fechaNacimiento	codigoSNIESprograma	puntajeExamenAdmision	colorDePelo
2	JIMENEZ ORTIZ	JUAN FRANCISCO	C	'47914979	LITERATURA	'20032794132	M	12/07/1979	'110148000001100111100	2	Negro
3	DIAZ RUIZ	MARIA FERNANDA	E	'449791	INGENIERIA CIVIL	'20032167167	F	01/12/1985	'110146240001100111100	57	Rubio
4	RODRIGUEZ PAZ	PEDRO	T	'83122011312	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	'20032491169	M	20/12/1983	'110146580001100111100	57	Castaño
5	RODRIGUEZ PAZ	JUAN	T	'83122019107	ADMINISTRACION DE EMPRESAS	'20032712188	M	20/12/1983	'110146580001100111100	62	Castaño Oscuro

Todos los archivos de primíparos (los archivos nombrados de la forma **AAAA-S-primiparos.csv**) deben compartir las mismas variables extra.

A.2. Archivo de matriculados de un período

`AAAA-S-matriculados.csv` debe ser un archivo en formato `csv`, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes que están matriculados (cursando materias de manera activa) en algún programa de la Institución en el período `AAAA-S` (semestre `S` del año `AAAA`).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="786 595 1783 770"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
6	materiasTomadas	Número de materias tomadas por el estudiante en el período <code>AAAA-S</code> . Si se desconoce, se deja vacío.														
7	materiasAprobadas	Número de materias aprobadas por el estudiante en el período <code>AAAA-S</code> . Si se desconoce, se deja vacío.														

A.2.1. Variables Extra por Estudiante-Periodo

SPADIES permite la adición de variables “extra” al sistema. Para su Institución podría ser importante hacer análisis de deserción sobre algunas variables que la afectan directamente; por ejemplo, dependiendo de los datos disponibles, podría ser variables interesantes del estudiante:

- Recibió durante el periodo alguna distinción académica.
- Trabaja.
- Hermanos suyos estudian también en la institución.
- Esta bajo prueba/observación académica.
- etc.

Toda variable extra que se suministre a SPADIES debe cumplir lo siguiente:

- Debe ser una variable del estudiante que pueda cambiar entre los periodos para un mismo estudiante, si se tratara de una variable que no cambia para un estudiante sería más apropiado asignarla como se describe en la sección A1.1.
- La variable no debe tomar más de cien valores distintos. Si la variable toma más de cien valores distintos, puede agrupar los valores bajo un rango categórico que tenga cien o menos categorías, asignando esta agrupación a una nueva variable. Por ejemplo:
 - Si la variable original toma valores enteros entre 0 y 200, los valores de una posible variable categórica serían:
 - “De 0 a 50”
 - “De 51 a 100”
 - “De 101 a 200”

SPADIES permite agregar un máximo de cinco variables extra. Para agregar variables extra a SPADIES, basta con agregar columnas adicionales al final de cada fila de los archivos de matriculados (los archivos nombrados de la forma **AAAA-S-matriculados.csv**), insertando al final de los encabezados (primeras líneas de los archivos) celdas con los nombres de las variables extra, y al final de cada fila los datos del estudiante respectivo para cada variable. Los siguientes ejemplos ilustran la adición de variables extra (véase las columnas J y K):

Ejemplo archivo 2003-1-matriculados.csv, abierto con Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	apellidos	nombres	tipoDocumento	documento	nombrePrograma	materiasTomadas	materiasAprobadas	HorasClase
2	SOTELO CANO	MARIA	C	79209673	BIOLOGIA	3	0	10
3	AREVALO MUNEVAR	JOSE	T	80100913813	FISICA	5	4	15

Todos los archivos de matriculados (los archivos nombrados de la forma **AAAA-S-matriculados.csv**) deben compartir las mismas variables extra.

A.3. Archivo de graduados en un período

`AAAA-S-graduados.csv` debe ser un archivo en formato `csv`, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes que se graduaron de algún programa de la Institución en el período `AAAA-S` (semestre `S` del año `AAAA`).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="786 592 1783 770"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														

A.4. Archivo de estudiantes retirados disciplinariamente en un período

AAAA-S-retirosDisciplinarios.csv debe ser un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes que fueron retirados disciplinariamente de algún programa de la Institución en el período AAAA-S (semestre S del año AAAA).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="786 592 1783 770"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														

A.5. Archivo de estudiantes beneficiarios de apoyos de tipo financiero en un período

AAAA-S-apoyosFinancieros.csv debe ser un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes (de cualquier programa) que se beneficiaron de apoyos de tipo financiero otorgados por la Institución en el período AAAA-S (semestre S del año AAAA).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	<p>Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														

A.6. Archivo de estudiantes beneficiarios de apoyos de tipo académico en un período

AAAA-S-apoyosAcademicos.csv debe ser un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes (de cualquier programa) que se beneficiaron de apoyos de tipo académico otorgados por la Institución en el período **AAAA-S** (semestre **S** del año **AAAA**).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" data-bbox="784 630 1780 805"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														

A.7. Archivo de estudiantes beneficiarios de otro tipo de apoyos en un período

AAAA-S-apoyosOtros.csv debe ser un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes (de cualquier programa) que se beneficiaron de otro tipo de apoyos (apoyos no clasificados como de tipo financiero ni como de tipo académico), otorgados por la Institución en el período AAAA-S (semestre S del año AAAA).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														

Apéndice B – Proceso Automático de carga de datos en el SPADIES

Si su Institución tiene instalado el sistema SNIES, entonces, para generar automáticamente los datos de cierto período académico que se encuentre ya cargado en el SNIES:

- Busque en el manual de usuario del SNIES la funcionalidad de exportar datos al formato de SPADIES.
- De acuerdo a lo que exprese el manual, solicite al sistema SNIES la exportación de los datos de la Institución de tal período académico en el directorio que Usted desee.
- Copie los archivos `csv` generados por el SNIES al directorio `spadies_v2.5/csvs/XXXX` de la versión maestra de SPADIES (donde `XXXX` es el código de su Institución).

El sistema SNIES exporta automáticamente para cada período académico solicitado los siguientes archivos:

Información	Nombre del archivo
Primíparos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-primiparos.csv</code>
Información socioeconómica de los primíparos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-variablesICFES.csv</code>
Matriculados en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-matriculados.csv</code>
Graduados en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-graduados.csv</code>
Estudiantes que fueron retirados disciplinariamente en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-retirosDisciplinarios.csv</code>
Beneficiarios de apoyos financieros en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-apoyosFinancieros.csv</code>
Beneficiarios de apoyos académicos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-apoyosAcademicos.csv</code>
Beneficiarios de otro tipo de apoyos en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-apoyosOtros.csv</code>
Beneficiarios de créditos ICETEX en el período <code>AAAA-S</code>	<code>AAAA-0S-apoyosICETEX.csv</code>

donde:

- `AAAA` (cuatro dígitos) es el año del que se está reportando la información.
- `S` (un dígito) es el semestre del año del que se está reportando la información (1 para el primer semestre del año y 2 para el segundo semestre del año).

El formato de todos los archivos, con excepción de `AAAA-0S-variablesICFES.csv` y `AAAA-0S-apoyosICETEX.csv` es el mismo que el ya explicado en el apéndice A de este manual.

A continuación se explica el formato de los archivos `AAAA-0S-variablesICFES.csv` y `AAAA-0S-apoyosICETEX.csv`, y cómo agregar variables extra a la información.

B.1. Archivo de información socioeconómica de los primíparos de un período

AAAA-0S-variablesICFES.csv es un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando cierta información socioeconómica de los estudiantes que están cursando el primer semestre de algún programa de la Institución en el período AAAA-0S (semestre S del año AAAA).

La fuente de la información socioeconómica es, en lo posible, el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (ICFES).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
6	numeroHermanos	Número de hermanos del estudiante cuando ingresó al programa, contando al estudiante. Si se desconoce, se deja vacío. Si el estudiante no tiene hermanos toma el valor 1, si tiene un hermano toma el valor 2, si tiene dos hermanos toma el valor 3, etc.														
7	posicionEntreHermanos	Posición del estudiante entre sus hermanos cuando ingresó al programa. Si se desconoce, se deja vacío. Si el estudiante es el mayor entre sus hermanos toma el valor 1, si es el segundo entre sus hermanos toma el valor 2, si es el tercero entre sus hermanos toma el valor 3, etc.														
8	viviendaPropia	Indicador de si el estudiante residía o no en vivienda propia cuando ingresó al programa. Es uno de los siguientes valores: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Carecía de vivienda</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Poseía vivienda</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	0	Carecía de vivienda	1	Poseía vivienda						
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
0	Carecía de vivienda															
1	Poseía vivienda															
9	trabajaba	Indicador de si el estudiante trabajaba o no cuando ingresó al programa. Es uno de los siguientes valores: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción												
Valor	Descripción															

		Desconocido (se deja el valor vacío)																								
		0 No trabajaba																								
		1 Trabajaba																								
10	nivelEducativoMadre	<p>Valor categórico indicando el nivel educativo de la madre del estudiante cuando ingresó al programa. Es uno de los siguientes valores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>La madre tenía nivel de educación básica primaria o inferior</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>La madre tenía nivel de educación básica secundaria</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>La madre tenía nivel de educación media vocacional o técnica/tecnológica</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>La madre tenía nivel de educación universitaria o superior</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	1	La madre tenía nivel de educación básica primaria o inferior	2	La madre tenía nivel de educación básica secundaria	3	La madre tenía nivel de educación media vocacional o técnica/tecnológica	4	La madre tenía nivel de educación universitaria o superior												
Valor	Descripción																									
	Desconocido (se deja el valor vacío)																									
1	La madre tenía nivel de educación básica primaria o inferior																									
2	La madre tenía nivel de educación básica secundaria																									
3	La madre tenía nivel de educación media vocacional o técnica/tecnológica																									
4	La madre tenía nivel de educación universitaria o superior																									
11	ingresoHogar	<p>Valor categórico indicando el ingreso del hogar del estudiante (de la familia del estudiante) cuando ingresó al programa. Es uno de los siguientes valores:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>El salario del hogar es menor que un salario mínimo</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que un salario mínimo y menor que dos salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que dos salarios mínimos y menor que tres salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que tres salarios mínimos y menor que cinco salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que cinco salarios mínimos y menor que siete salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que siete salarios mínimos y menor que nueve salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que nueve salarios mínimos y menor que once salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que once salarios mínimos y menor que trece salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que trece salarios mínimos y menor que quince salarios mínimos</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>El salario del hogar es mayor o igual que quince salarios mínimos</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	0	El salario del hogar es menor que un salario mínimo	1	El salario del hogar es mayor o igual que un salario mínimo y menor que dos salarios mínimos	2	El salario del hogar es mayor o igual que dos salarios mínimos y menor que tres salarios mínimos	3	El salario del hogar es mayor o igual que tres salarios mínimos y menor que cinco salarios mínimos	4	El salario del hogar es mayor o igual que cinco salarios mínimos y menor que siete salarios mínimos	5	El salario del hogar es mayor o igual que siete salarios mínimos y menor que nueve salarios mínimos	6	El salario del hogar es mayor o igual que nueve salarios mínimos y menor que once salarios mínimos	7	El salario del hogar es mayor o igual que once salarios mínimos y menor que trece salarios mínimos	8	El salario del hogar es mayor o igual que trece salarios mínimos y menor que quince salarios mínimos	9	El salario del hogar es mayor o igual que quince salarios mínimos
Valor	Descripción																									
	Desconocido (se deja el valor vacío)																									
0	El salario del hogar es menor que un salario mínimo																									
1	El salario del hogar es mayor o igual que un salario mínimo y menor que dos salarios mínimos																									
2	El salario del hogar es mayor o igual que dos salarios mínimos y menor que tres salarios mínimos																									
3	El salario del hogar es mayor o igual que tres salarios mínimos y menor que cinco salarios mínimos																									
4	El salario del hogar es mayor o igual que cinco salarios mínimos y menor que siete salarios mínimos																									
5	El salario del hogar es mayor o igual que siete salarios mínimos y menor que nueve salarios mínimos																									
6	El salario del hogar es mayor o igual que nueve salarios mínimos y menor que once salarios mínimos																									
7	El salario del hogar es mayor o igual que once salarios mínimos y menor que trece salarios mínimos																									
8	El salario del hogar es mayor o igual que trece salarios mínimos y menor que quince salarios mínimos																									
9	El salario del hogar es mayor o igual que quince salarios mínimos																									
12	edadPresentacionExamen	Edad del estudiante cuando ingresó al programa. Si se desconoce, se deja vacío.																								
13	puntajeExamen	<p>Puntaje obtenido por el estudiante en el examen del ICFES, estandarizado de 0 a 100. Debe ser un valor numérico entre 0 y 100, aproximado al entero más cercano.</p> <p>Si se desconoce, se puede dejar vacío o se puede llenar con un promedio (ponderado (si se necesita), aproximado al entero más cercano) de los puntajes obtenidos por el estudiante en cada una de las áreas evaluadas en el examen del ICFES.</p>																								

Si de algún estudiante primario no se tiene información para ninguna de las columnas 6,7,8,9,10,11,12,13, el estudiante puede ser removido de la tabla, o puede dejarse en la tabla, pero con campos vacíos en tales columnas.

B.2. Archivo de estudiantes beneficiarios de créditos ICETEX en un período

AAAA-0S-apoyosICETEX.csv es un archivo en formato csv, separado por punto y comas, conteniendo una tabla listando los estudiantes (de cualquier programa) que se beneficiaron de créditos otorgados por el ICETEX en el período AAAA-0S (semestre S del año AAAA).

# Columna	Columna	Descripción														
1	apellidos	Apellidos del estudiante.														
2	nombres	Nombres del estudiante.														
3	tipoDocumento	Tipo de documento de identificación del estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Desconocido (se deja el valor vacío)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Cédula de ciudadanía</td> </tr> <tr> <td>T</td> <td>Tarjeta de identidad</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>Cédula de extranjería o identificación de extranjería</td> </tr> <tr> <td>R</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> </tr> <tr> <td>O</td> <td>Otro tipo de documento</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción		Desconocido (se deja el valor vacío)	C	Cédula de ciudadanía	T	Tarjeta de identidad	E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería	R	Registro civil de nacimiento	O	Otro tipo de documento
Valor	Descripción															
	Desconocido (se deja el valor vacío)															
C	Cédula de ciudadanía															
T	Tarjeta de identidad															
E	Cédula de extranjería o identificación de extranjería															
R	Registro civil de nacimiento															
O	Otro tipo de documento															
4	documento	Número de documento de identificación del estudiante. Si se desconoce, se deja vacío.														
5	nombrePrograma	Nombre del programa en el que está inscrito el estudiante. Si se desconoce, se deja vacío. <i>Comentario:</i> Es el nombre del programa académico del programa en el que está inscrito el estudiante en la Institución, no el nombre del programa ICETEX correspondiente al tipo de crédito ICETEX entregado al estudiante.														
6	tipoCreditoICETEX	Tipo de crédito ICETEX que fue entregado al estudiante. Es uno de los siguientes valores: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L</td> <td>Crédito ICETEX Largo plazo</td> </tr> <tr> <td>M</td> <td>Crédito ICETEX Mediano plazo</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>Crédito ICETEX ACCES</td> </tr> </tbody> </table>	Valor	Descripción	L	Crédito ICETEX Largo plazo	M	Crédito ICETEX Mediano plazo	A	Crédito ICETEX ACCES						
Valor	Descripción															
L	Crédito ICETEX Largo plazo															
M	Crédito ICETEX Mediano plazo															
A	Crédito ICETEX ACCES															

B.3. Variables Extra

Para agregar variables adicionales (“variables extra”) al sistema SPADIES, lea la sección A.1.1. del apéndice A de este documento. Cualquier archivo `.csv` se puede modificar (de acuerdo a las necesidades de la Institución) sin importar que haya sido generado automáticamente por el sistema SNIES.

DERECHOS DE AUTOR

La información en este documento, incluyendo las direcciones URL, pueden estar sujetas a cambios sin previo aviso. Todo el riesgo del uso de este documento cae bajo responsabilidad directa y estricta del usuario.

Los ejemplos, compañías, organizaciones, productos, códigos, nombres, lugares, documentos de identidad que fueron usados en el desarrollo de los ejemplos son ficticios, y no tienen ninguna relación con cualquier ejemplo, compañía, organización, producto, código, nombre, lugar, o documentos de identidad de la realidad.

El cumplimiento de las restricciones que se dan por los derechos de autor (Copyright) son responsabilidad del usuario y no existen salvedades a esta regla, ninguna parte del documento (o los documentos que se anexan en el disco) puede ser reproducido, guardado o introducido en otro documento, retransmitido en forma alguna (electrónica, mecánica, fotocopiada, grabada o cualquier otra) o por cualquier otro motivo, sin la autorización expresa del propietario de los derechos de reproducción (Ministerio de Educación Nacional de Colombia).

Elaborado por:

Andrés Córdoba Melani

Luis Omar Herrera Prada

Alejandro Sotelo Arévalo

Copyright © 2009, Ministerio de Educación Nacional. Todos los Derechos Reservados.

Elaborado por: CEDE-Universidad de los Andes para el Ministerio de Educación Nacional de Colombia.

Inquietudes Comentarios O Sugerencias Escríbalas a: spadies@uniandes.edu.co

No Dude En Comunicarse Con La Mesa De Ayuda De MEN-CEDE (57) (1) 3324114

Visítenos en spadies.uniandes.edu.co