



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL 2014





MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Plan DE Acción Institucional 2014

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

COMPONENTES

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DECRETO 2482 DE 2012

Gestión Misional y
de Gobierno

Transparencia,
participación y Servicio al
Ciudadano

Gestión del Talento
Humano

Eficiencia
Administrativa

Gestión Financiera

Indicadores y metas de Gobierno

Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información pública
Participación ciudadana
Rendición de cuentas
Servicio al Ciudadano

Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Anual de vacantes
Capacitación
Bienestar e incentivos

Gestión de la Calidad
Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Racionalización de trámites
Modernización institucional
Gestión de Tecnologías de información
Gestión Documental

Programación y Ejecución presupuestal
PAC
Proyectos de Inversión
Plan anual de adquisiciones

GOBIERNO EN LÍNEA



PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Mejoramiento de la calidad de la educación inicial para la primera infancia en el marco de una atención integral en Colombia	\$ 10.966.409.646	Dirección Primera Infancia	Acceso y permanencia en el marco de una atención integral para niños y niñas menores de 6 años en	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Ambientes educativos especializados y pertinentes construidos, para la	2	74
				Gestión de la calidad para los servicios de Educación Inicial en el marco de la atención integral		Nuevos agentes educativos formados bajo enfoque de atención integral	10.000	46.000
				Fomentar la calidad y pertinencia de la Educación inicial para la Primera Infancia en el marco de una atención integral.		Diseño, validación y pilotaje del Sistema de Gestión de la Calidad para los escenarios de educación inicial.	100%	100%
				Registro, seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Acceso y la permanencia de niños y niñas menores de 5 años a una Educación Inicial de calidad				
				Fortalecimiento de la Educación Inicial		Niños y niñas en primera infancia que asisten a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación	975.076	1.200.000



POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Construcción ampliación mejoramiento y dotación de infraestructuras educativas nacional	\$ 11.668.000.000	Subdirección de Acceso	Más y mejores espacios escolares	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Numero de estudiantes beneficiados con nuevos o mejores espacios escolares (Mediante la construcción, ampliación, mejoramiento y dotación de instituciones educativas de básica y media (Ley 21 más Mejoramiento)	47.904	199.408
	Mejoramiento en infraestructura y dotación de instituciones de educación básica y media. Ley 21 de 1982.	\$ 188.637.000.000				Número de sedes educativas oficiales beneficiadas mediante dotación de mobiliario escolar	64	1.750
	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural. Fase ii - banco mundial. Región nacional	\$ 11.317.999.815	ViceMinisterio de Preescola, Básica y Media	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural PER II		Diferencia en puntos porcentuales entre la cobertura neta urbana y la rural de transición a media	12%	12%
	Mejoramiento de las oportunidades y realizaciones en acceso y permanencia para disminuir las brechas entre zonas rural-urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones. Nacional	\$ 28.853.631.315	Dirección de Cobertura y Equidad	Generar oportunidades, acceso y permanencia para disminuir brechas entre zonas rural y urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones		Nuevos adultos alfabetizados	267.000	600.000
	Alfabetizar jóvenes y adultos.							
	Ampliación de la cobertura en la educación superior	\$ 11.745.363.707	Dirección de Fomento a la Educación Superior	Ampliación y fortalecimiento de la regionalización y flexibilidad de la oferta de E.S. Incentivar la permanencia en el sistema de educación superior		Nuevos cupos en educación superior	175.988	645.429
	Implantación de un programa para la transformación de la educación técnica y tecnológica en Colombia	\$ 7.536.026.979	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las I.E.S	Fomento de la Educación Téc. Prof. y Tec.		Tasa de deserción anual	9%	9%
	Asistencia técnica a las entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia	\$ 10.530.000.000	Subdirección de Permanencia	Asistencia técnica a las Entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia		Nuevos cupos en educación técnica profesional y tecnológica	120.997	320.000
	Apoyo al programa de alimentación escolar en Colombia	\$ 10.000.000.000	ViceMinisterio de Preescola, Básica y Media	Programa de Alimentación Escolar en Colombia		Victimas de 5 a 17 años que asisten al sistema educativo	94%	94%
	Distribución de los recursos financieros a través de transferencias a las entidades territoriales para cofinanciar el programa alimentación escolar en Colombia	\$ 756.480.000.000				Niñas, niños y adolescentes atendidos por el Programa de Alimentación Escolar – PAE	2.130.927	2.130.927
	Construcción mejoramiento, adecuación y dotación de la infraestructura física y tecnológica para la educación superior pública en Colombia	\$ 2.000.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento de la Educación Superior		Porcentaje de estudiantes de educación superior con apoyo financiero del estado	75%	75%
	Aportes para la financiación de universidades	\$ 66.007.832.646						
	Implementación del fondo para el acceso y la permanencia de la población víctima en educación superior en Colombia	\$ 28.484.000.000	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior	Implementación del Fondo para el acceso y la permanencia de la población víctima en educación superior en Colombia		Número de estudiantes víctimas beneficiarios del Fondo de reparación para el acceso, permanencia y graduación de la población víctima en educación superior	1.410	2.031



POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio			
CALIDAD	Mejoramiento de la calidad de la educación preescolar, básica y media.	\$ 102.801.713.100	Dirección de Calidad para la educación Preescola, Básica y Media	Comunicación pública para el fortalecimiento y la consolidación de la política de educación de calidad.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Estudiantes beneficiados por el Programa Transformación de la Calidad Educativa	2.300.000	2.300.000			
				Transformación de la calidad educativa		Porcentaje de estudiantes matriculados beneficiados con las estrategias de fomento de la calidad para la equidad que contribuyen a disminuir brechas de inequidad.	70%	70%			
				Educación Inclusiva							
				Aseguramiento de la calidad educativa y fortalecimiento de la evaluación en los niveles Preescola, Básica y Media					Número de evaluaciones aplicadas a los docentes y directivos docentes del estatuto 1278	1	3
				Formación para la ciudadanía					Número de Establecimientos Educativos que implementan proyectos pedagógicos transversales y de competencias ciudadanas para el desarrollo de competencias de los estudiantes	3.127	13.602
				Formación docente para la calidad educativa					Número de educadores acompañados para el mejoramiento de sus prácticas de aula.	57.000	57.000
	Programa Nacional de Lectura y Escritura	Número de sedes educativas que implementan el plan de lectura y	388	19.000							
	Mejoramiento de la calidad de la educación superior nacional	\$ 15.752.308.149	Dirección de Calidad para la educación Superior	Evaluación, certificación y acreditación de la calidad de la E.S.		Porcentaje de programas de pregrado con acreditación de alta calidad	20%	20%			
				Fomento al mejoramiento de la calidad de la E.S.		Porcentaje de IES con acreditación	10%	10%			
				Realizar vigilancia y control de la E.S. y establecer lineamientos para el fortalecimiento del ejercicio de inspección y vigilancia en las IFT.		Porcentaje de IES con caracterización de condiciones generales de calidad y cumplimiento de normas	100%	100%			
				Crear un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano		Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano capacitadas para el diseño curricular bajo el enfoque de competencias	204	600			
	Asesoría a las secretarías de educación certificadas e instituciones de educación para el trabajo en la aplicación de	\$ 360.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento a la calidad de la formación para el trabajo y el desarrollo humano		Instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento de la educación media y de articulación con la educación superior y la educación para el trabajo	60%	60%			
Fortalecimiento de la educación media y tránsito a la educación terciaria en Colombia	\$ 4.000.000.000	ViceMinisterio de Preescola, Básica y Media	Diseño y gestión de una nueva arquitectura para la Educación Media y Tránsito a la Educación Terciaria								



POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Fomentar la pertinencia de la educación preescolar, básica y media en Colombia	\$ 6.000.349.480	Dirección de Calidad para la educación Preescolar, Básica y Media, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Mejoramiento de la Educación Media y articulación con la E.S. y la formación para el trabajo y el desarrollo humano	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL			
				Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		Número de beneficiarios de programas virtuales para el fortalecimiento y desarrollo de competencias en lengua extranjera.	1.500	9.000
				Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de docentes y/o directivos docentes de todos los niveles del Marco Nacional de Cualificación.	29.000	161.000
				Fortalecimiento de la capacidad investigativa y de innovación de las IES		Proyectos de investigación educativa aplicada	5	20
				Consolidación de la Estrategia de Gestión del Capital Humano		Porcentaje de implementación del Marco Nacional de Cualificación.	44%	44%
	Fomentar la pertinencia de la educación superior en Colombia	\$ 6.318.516.386	ViceMinisterio de Educación Superior, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		4	23	
	Crédito de transferencia de tecnología para producción y distribución de contenidos en educación básica y superior en Colombia	\$ 31.305.192.056	Oficina de Innovación	Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de centros regionales de innovación educativa implementados.	5	5
MODELO DE GESTIÓN	Fortalecimiento a los reportes de los sistemas de información del Ministerio de educación a nivel nacional	\$ 700.000.000	Oficina de Planeación	Fortalecimiento de la información y planeación del sector	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Porcentaje de avance en la ejecución del proceso de auditoría de matrícula.	100%	100%
	Implantación de un programa de desarrollo institucional de la educación superior	\$ 2.985.369.464	Subdirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecimiento de la eficiencia y transparencia de la gestión en la E.S.		Avance en la implementación del modelo de gestión universitaria.	100%	100%
	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.	\$ 3.500.000.000	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.		Porcentaje de Secretarías de educación con menor desarrollo relativo, fortalecidas en la gestión eficiente del talento humano, en los componentes de plantas de personal, carrera docente y bienestar	100%	100%
	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia	\$ 13.062.057.390	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial y Subdirección de Fomento de Competencias	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia		Porcentaje de avance del proceso para el diseño del sistema de información de apoyo de los Establecimientos Educativos	100%	100%
	Modernizar el sector educativo nacional	\$ 12.739.802.623	Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión de los servicios del MEN		Porcentaje de desempeño del sistema integrado de gestión en el MEN	95%	95%
			Fortalecimiento de la gestión tecnológica del sector	Porcentaje de matrículas con acceso y	94%	94%		
			Modernización de las Secretarías de Educación Departamentales, Distritales y Municipales.	Secretarías de Educación certificadas en gestión de calidad	2	92		



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano											
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia											
ESTRATEGIA 1:		Desarrollo Institucional para el servicio al ciudadano											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Atención al Ciudadano	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	0,0%	0,0%	100,0%	Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
					Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
					Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la implementación del aplicativo de gestión documental (Fase I)	Actividades ejecutadas / actividades programadas	10,0%	30,0%	70,0%	Remisión de la información para parametrización	Actas de reunion Correos electronico	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano	
					Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Actas de reunion Correos electronico	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano	
					Participación en prueba piloto	Actas de reunion Correos electronico	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales tecnologia, profesionales de la firma	
					Coordinar el plan de comunicación y sensibilización	Actas de reunion Correos electronico	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atencion al ciudadano	
					Coordinar las citaciones para las capacitaciones del aplicativo, con la Sundirección de Talento Humano,	Actas de reunion Correos electronico	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atencion al ciudadano, profesionales Subdirección Talento Humano	



Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

OBJETIVO MISIONAL:

Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 1:

Desarrollo Institucional para el servicio al ciudadano

META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Gestionar el desarrollo de la evaluación de los servicios del Ministerio.	Numero de servicios evaluados/Numero de servicios a evaluar	0,0%	20,0%	40,0%	100,0%	Creacion y aprobacion del insumo y los pliegos de contratacion de la evaluacion de los servicios.	Borrador del Insumo Pliegos de contratacion	27/03/2014	30/12/2014	\$ 120.000.000,00	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atencion al ciudadano
						Aprobacion y Modificacion de los instrumentos para la evaluacion de los servicios.	Instrumentos para la evaluacion de los servicios	27/03/2014	30/12/2014		N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atencion al ciudadano
						Aplicacion de la evaluacion de los servicios a los diferentes publicos objetivo y presentacion de resultados.	Presentacion de resultado	27/03/2014	30/12/2014		N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atencion al ciudadano, profesionales de la firma



Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 2		ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS													
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FISICOS Y HUMANOS		
Divulgar al 100% los 5 canales por los cuales se puede realizar (PQRD)	(Divulgar los canales puestos a disposición de la ciudadanía para la atención, de PQRD)/(Total de mecanismos dispuestos)	0,0%	25,0%	50,0%	100,0%	Suministrar a la ciudadanía información actualizada sobre los mecanismos para la atención, de PQRD.	Información Actualizada.	15/03/2013	30/12/2013	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoría y supervisión del contrato		
ESTRATEGIA 3		Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación													
META	INDICADOR	Cumplimiento Real del indicador				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR		
1	Numero de audiencias públicas para rendición de cuentas realizadas	0,0%	90,0%	100,0%		Elaboración del Informe de gestión y su publicación un mes antes de la audiencia pública	Informe de Rendición de Cuentas 2014	01/03/2014	31/08/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Definición de responsables y logística de la audiencia	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	01/10/2014	30/11/2014	\$ 80.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Convocatoria pública		15/10/2014	30/11/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
100%	Numero de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/numero de fichas requeridas	50,0%	70,0%	90,0%	100,0%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas	28/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN					Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	01/02/2014	01/03/2014	\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25.500.000,00		
						Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada	01/03/2014	15/04/2014	\$ 51.000.000	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado	15/04/2014	30/05/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera					Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	08/01/2014	28/02/2014	\$ 130.000.000	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado	01/03/2014	01/04/2014	\$ 130.000.000	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
						Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado	02/04/2014	30/08/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		



Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano

OBJETIVO MISIONAL:

Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 4

Fortalecer el servicio que se presta al ciudadano para mejorar los índices de satisfacción.

META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Gestionar el desarrollo de la ejecución de la encuesta	(porcentaje de encuestas realizadas)/porcentaje total de encuestas	0,0%	0,0%	50,0%	100,0%	Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de las encuestas. Aprobación y Modificación de	Informe de Evaluación de satisfacción de los servicios que presta el MEN	10/04/2013	30/09/2013	120,000,000	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoria y supervisión del contrato
Obtener el 95% en la evaluación de los servicios prestados por la unidad de Atención al ciudadano.	(Porcentaje Obtenido) / Porcentaje de satisfacción esperado	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	Medir la Satisfacción de los los servicios que presta el MEN.	Informe Final en el cual se conocerá el nivel de satisfacción de los públicos objetivos a evaluar	10/04/2013	30/09/2013		\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoria y supervisión del contrato



Gestión del Talento Humano

POLITICA:
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 1 Garantizar la provisión oportuna de las vacantes en la planta de personal del Ministerio de Educación Nacional.

META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
50% de las vacantes de la planta de personal cubiertas dentro de los ANS.	N° vacantes que cumplen los ANS para su provisión / Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25%	50%	75%	100%	Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	01/01/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
80% la planta de personal del Ministerio provista durante el primer semestre de 2014.	Cargos provistos / Total de cargos de la planta de personal	25%	50%	75%	100%	Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	01/01/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
85% la planta de personal del Ministerio provista durante el segundo semestre de 2014.													
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Anual de Vacantes	N° de actividades realizadas en el periodo/ N° de actividades programadas para el periodo	25%	50%	75%	100%	Seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas para el periodo en el Plan anual de Vacantes.	Cumplimiento del Plan Anual de Vacantes	01/01/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
70% de las vacantes que se presenten en el periodo en empleos temporales cubiertos en un plazo igual o inferior a 42 días hábiles	N° vacantes en empleos temporales provistas en 42 días hábiles o menos/ Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25%	50%	75%	100%	Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	01/01/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.
90% de los empleos temporales provistos	Empleos temporales provistos / Total de empleos temporales	25%	50%	75%	100%	Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	01/01/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.



Gestión del Talento Humano

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 2 Gestionar el PIC con el fin de promover el desarrollo integral del talento humano del MEN, a través del fortalecimiento y la potencialización de sus competencias, contribuyendo a mejorar la calidad de su desempeño y fortaleciendo su competitividad laboral.													
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Cumplimiento de mínimo el 90% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del año.	Nº de actividades del plan de capacitación ejecutadas trimestral / Actividades del plan capacitación programadas en el período	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Primer trimestre: elaboración y aprobación del PIC. Segundo, tercer y cuarto trimestre: Desarrollo de las actividades de capacitación programadas en el período, organización de la Información por evento e indicador r de	Nivel de cumplimiento del PIC	01/01/2014	31/12/2014	\$ 330.250.000	N/A	N/A	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Cobertura anual del Plan Institucional de Capacitación: mínimo 75% de los servidores vinculados a la planta de personal.	Nº de servidores participando en actividades de capacitación en el trimestre / Total de servidores convocados a las capacitaciones trimestralmente.	10,0%	35,0%	50,0%	75,0%	Organización de la información sobre asistencia a los eventos citados	Cobertura del PIC	01/02/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Obtener una calificación promedio mínima de 4 puntos en la evaluación del nivel de satisfacción realizada por los participantes en las actividades de capacitación	(Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n) / Total Capacitaciones del periodo	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Aplicación encuesta de satisfacción a los eventos, tabulación y análisis de resultados	Nivel de satisfacción de los servidores que participan en las capacitaciones.	01/02/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	Profesional de Capacitación



OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia											
ESTRATEGIA 1		GESTION DEL CAMBIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación del Rediseño Organizacional por fases para optimizar la gestión del MEN	Macroprocesos nuevos implementados	0,0%	0,0%	50,0%	100,0%	Identificación de procesos objeto de la fase de implementación, elementos organizacionales potenciadores y restrictores, y quick wins, asociados.	Procesos objeto de la implementación identificados. Análisis de quick wins, y	01/07/2014	31/12/2014	\$ 480.000.000,00	\$ 320.000.000,00		
						Programación de sesiones de acompañamiento e implementación	Cronograma de sesiones de acompañamiento. Material de socialización.	01/07/2014	31/12/2014				
						Alineamiento y/o ajuste de la estructura documental y organizacional	Documentación de procesos ajustada. Propuesta de modificación	01/07/2014	31/12/2014				
						Medición de la apropiación e implementación	Adopción del nuevo modelo de procesos Informe con la valoración de la apropiación del	01/07/2014	31/12/2014				
Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del MEN: Implementación de 3 ámbitos en RS y Sistema de Gestión Ambiental	Sostenibilidad del sistema de gestión ambiental y 3 ámbitos de RSS implementados	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Actualización del Diagnóstico de RSS	1 Documento "Diagnostico actualizado"	01/02/2014	30/06/2014				
						Implementación de 3 ámbitos O módulos de RSS	Actas de seguimiento	01/07/2014	31/12/2014				
						Actualización y ejecución de	Cuatro Programas	01/02/2014	31/12/2014				
						Adopción e Implementación de la política de cero papel	Adopción de política y sensibilización de funcionarios	01/02/2014	31/12/2014				
						Medición del desempeño ambiental	4 revisiones en el año	01/02/2014	31/12/2014				



OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia											
ESTRATEGIA 1		GESTION DEL CAMBIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL											
Culminar el rediseño de los procesos de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Procesos rediseñados	40,0%	80,0%	100,0%		Documentación detallada de los procesos objeto del rediseño	Caracterizaciones de proceso, Fichas técnicas, riesgos y demás documentos soporte de los procesos .	01/02/2014	15/04/2014				
						Análisis de cargas de trabajo y estructura asociada para la gestión de los procesos	Estudio de cargas de trabajo Documento con análisis de la infraestructura requerida para el mantenimiento del modelo	01/04/2014	25/04/2014				
						Implementación de los procesos rediseñados	Material de socialización, actas de acompañamiento Adopción del nuevo modelo de procesos	01/05/2014	30/05/2014				
Rediseño de los procesos de Gestión Administrativa	Procesos rediseñados a la medida de las necesidades del área en armonía con el institucional	0,0%	30,0%	70,0%	100,0%	Elaboración del modelo conceptual y cadena de valor	1 Documento	01/03/2014	30/04/2014				
						Elaboración del diseño macro	1 documento	01/05/2014	30/05/2014				
						Elaboración del diseño detallado	Fichas y documentos soporte de los procesos	01/06/2014	30/07/2014				
						Implementación de los procesos	Funcionarios capacitados	01/08/2014	15/09/2014				
Realizar la actualización de las funciones del Decreto 5012 de las dependencias del Ministerios en función de la nueva cadena de valor	100% de funciones revisadas y Decreto proyectado	0,0%	50,0%	70,0%	100,0%	Levantamiento de información con las dependencias en función del nuevo Modelo	1 Documento	01/03/2014	30/04/2014				
						Ajuste y armonización de información	1 Documento con las funciones preliminares por unidad organizacional	01/05/2014	30/06/2014				
						Validación de información por parte del Comité Directivo	1 Presentación	01/07/2014	15/08/2014				
						Proyección del Decreto	1 documento	15/08/2014	30/08/2014				
						Inicio del trámite de aprobación	1 Documento con ajuste y validación de funciones y Decreto proyectado						
	1 Documento	30/08/2014	31/12/2014										



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia											
ESTRATEGIA 2		BUEN GOBIERNO											
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Fortalecer la cultura del Buen Gobierno al interior del MEN	Acciones planeadas/acciones ejecutadas	20,0%	40,0%	60,0%	100,0%	Revisión del Código de Ética y Buen Gobierno	Código revisado y ajustado	01/02/2014	30/03/2014				
						Participación de los nuevos servidores del MEN en el juego interactivo de Buen Gobierno	Servidores participantes	01/02/2014	30/06/2014				
						Realización de 4 talleres de seguimiento de compromisos éticos	Acciones de mejora implementadas	30/03/2014	30/06/2014				
						Implementación de las estrategias del Modelo de Planeación y Gestión lideradas por la SDO	Estrategias implementadas	01/04/2014	31/12/2014				
						Realización de rendición de cuentas interna	Rendición de cuentas interna realizada	01/02/2014	30/06/2014				
Fortalecer los componentes del Modelo de Planeación y Gestión en las 10 Entidades Adscritas y Vinculadas al MEN	Acciones planeadas/acciones ejecutadas	0,0%	30,0%	60,0%	100,0%	Realización de 4 talleres de acompañamiento y seguimiento	Talleres realizados	01/05/2014	31/12/2014				
						Realización del inventario de trámites de cada entidad	Inventarios levantados	01/02/2014	30/06/2014				
						Realización de la caracterización del ciudadano de cada entidad	Caracterizaciones realizadas	01/04/2014	31/12/2014				
						Implementación de 4 mecanismos de diálogo y participación en cada entidad	Mecanismos implementados	01/04/2014	31/12/2014				



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 2 BUEN GOBIERNO													
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Fortalecer el modelo de gestión del riesgo en el MEN	Número de servidores con conocimientos sobre el modelo de gestión de riesgo/ # de servidores evaluados	10,0%	30,0%	60,0%	100,0%	Talleres de capacitación y sensibilización con los servidores antiguos y los nuevos ingresos	Talleres realizados	01/04/2014	31/12/2014	\$ 70.000.000,00			
						Desarrollo e implementación de registro de eventos de riesgo RER	Estructura registro de eventos de riesgo implementado	01/04/2013	30/09/2014				
						Aprobación y actualización del manual de riesgo del MEN	Manual de gestión de riesgos aprobado	01/02/2014	30/06/2014				
						Monitoreo del perfil de riesgo	Matrices de riesgo actualizadas y validadas	01/04/2014	31/12/2014				
Operacionalizar el proceso de descentralización	Acciones planeadas/acciones ejecutadas	50,0%	75,0%	100,0%		Coordinación de las mesas de trabajo en las instituciones objeto de descentralización	Mesas de trabajo realizadas	01/02/2014	30/03/2014				
						Realización del estudio documental y requerimientos de información de las instituciones objeto de descentralización	Estudios realizados	01/04/2014	30/09/2014				
Modernización de planta y estructura del ICFES, ICETEX, INFOTEP de San Andrés e INCI	Estudios técnicos realizados/estudios técnicos planeados	30,0%	50,0%	70,0%	100,0%	Elaboración de presentaciones técnicas	4 presentaciones técnicas realizadas	01/02/2014	30/03/2014	\$ 30.000.000,00			
						Elaboración de estudios técnicos	4 estudios técnicos realizados	01/04/2014	30/09/2014				
						Proyección de decretos	Decretos proyectados	01/10/2014	31/12/2014				



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 3: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		PRESUPUESTO APROBADO	RECURSOS REQUERIDOS		
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
40% de servidores de planta participando en acciones de gestión de conocimiento	Número de servidores participando en acciones de gestión de conocimiento/ # total de servidores	0,0%	20,0%	60,0%	100,0%	Implementación del rediseño funcional de la intranet como herramienta de gestión de conocimiento	Rediseño implementado	01/02/2014	30/06/2014	\$ 10.000.000,00			
						Acompañamiento a comunidades de práctica	Talleres realizados	01/02/2014	30/06/2014				
							Iniciativas formuladas	01/07/2014	31/12/2014				
						Identificación del conocimiento crítico de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Definición de ejes de conocimiento	01/02/2014	30/06/2014				
							Formulación de acciones	01/02/2014	30/06/2014				
						Generación de productos de conocimiento de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Productos de conocimiento sistematizados	01/07/2014	31/12/2014				
Intercambio de mejores prácticas de gestión con entidades nacionales e internacionales	Mejores prácticas documentadas	01/03/2014	30/09/2014										



OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 4: MODERNIZACION DE SECRETARIAS													
META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Realizar el 100% de las actividades de empalme y administración de los componentes de procesos, y gente y cultura, de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación	Número de actividades ejecutadas en el plan de empalme y gestión / No total de actividades formuladas en el plan de empalme y gestión	20,0%	40,0%	70,0%	100,0%	Realizar seguimiento conjunto a la programación de actividades 2014 en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informe de seguimiento en las actividades de empalme y gestión	01/02/2014	24/12/2014				
						Realizar visitas de acompañamiento a las Secretarías de Educación a fin de identificar los diferentes elementos potenciadores y restrictores de los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Identificación y consolidación de los elementos potenciadores y restrictores Informes de Asistencia Técnica	01/02/2014	24/12/2014				
						Participar en las reuniones con los diferentes actores encargados de potenciar y garantizar la sostenibilidad de la certificación nacional de procesos	Acuerdos de Nivel de Servicio Plan de trabajo Actas de reunión	01/02/2014	24/12/2014				
						Socialización con las dependencias del MEN, el proceso de empalme y los estados de las Secretarías de educación en los componentes de procesos, y gente y cultura.	Material de socialización	01/02/2014	24/12/2014				
						Realizar el levantamiento y documentación de los procesos pertinentes para incorporar las actividades del proyecto de modernización al Sistema Integrado de Gestión - SIG	Fichas técnicas y demás documentos soporte de los procesos diseñados o actualizados	01/02/2014	24/10/2014				
						Apropiar y ejecutar la gestión de las actividades de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informes de gestión y avance de la estrategia	01/07/2014	24/10/2014				
Realizar el 100% de la transferencia de conocimiento del proyecto de modernización al Ministerio de Educación	Número de archivos físicos y electrónicos recibidos o construidos/ número total de archivos requeridos o solicitados para la gestión eficiente de la estrategia	30,0%	60,0%	80,0%	100,0%	Recepción del archivo y memorias del proyecto por Secretaría de Educación u otro criterio según necesidad	Archivo del proyecto recibido (gestión y central-electrónico y físico)	01/02/2014	24/12/2014				
						Reuniones de socialización y estructuración del histórico del proyecto-estrategia	Consolidación de la información del proyecto	01/02/2014	24/12/2014				



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 5: Gestión de Tecnologías de la Información													
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación de un (1) nuevo sistema SACES	No. Casos de uso desarrollados / 216 casos de uso definidos	0,0%	20,0%	50,0%	80,0%	Implementación de casos de uso	Entregables del proyecto	01/02/2014	31/12/2014	\$ 833.395.073	0	0	Firma Contratista Aplicaciones
Desarrollo de un (1) Web Service para intercambio de datos con COLCIENCIAS	1 Web Service implementado	5,0%	20,0%	50,0%	100,0%	Web service implementado	Web service	01/02/2014	31/12/2014	0	0	0	Aplicaciones
Migración de 40 Aplicaciones a nuevo modelo de Datacenter Interno	Nro. Aplicaciones Migradas / No. Aplicaciones a Migrar	10,0%	20,0%	50,0%	100,0%	Planeación para la Migración de Aplicaciones	Plan de Migración de Aplicaciones	01/02/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Aplicaciones Infraestructura
						Desarrollo de plan de migración	Aplicaciones Migradas a nuevo modelo de Datacenter	01/03/2014	30/11/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
Puesta en funcionamiento de tres (3) Aplicaciones Móviles	Nro. Aplicaciones Móviles en Funcionamiento / 3 Aplicaciones Móviles desarrolladas	20,0%	50,0%	100,0%		Socialización al interior Ministerio	Comité de Información	01/03/2014	30/04/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Aplicaciones
						Divulgación	Notas de Oficina de Comunicaciones	01/05/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Puesta en funcionamiento de Aplicaciones Móviles	Aplicaciones en funcionamiento	01/07/2014	30/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 5 Gestión de Tecnologías de la Información

Implementación de tres (3) Procesos de Apoyo sobre SAP	No. Procesos implementados en SAP / No. Procesos identificados	5,0%	15,0%	50,0%	100,0%	Identificación de procesos de Gestión Administrativa a implementar en SAP	Informes de levantamiento de información	01/02/2014	30/08/2014	105.891.411	0	0	UNE EPM TELECOMUNICACIONES S.A. (\$41,187,411) Ing. Luis Eduardo Carvajal
						Identificación de procesos de Gestión de Talento Humano a implementar en SAP	Informes de levantamiento de información	01/02/2014	30/08/2014				
						Implementación de procesos identificados en SAP	Implementación SAP	01/09/2014	31/12/2014				
Implementación de una (1) nueva mesa de ayuda y proceso de gestión de cambios en Sistema Unificado de Gestión.	Número de procesos implementados / 2	0,0%	25,0%	50,0%	100,0%	Implementación de mesa de ayuda de servicios	Mesa de ayuda	01/02/2014	31/12/2014	360.000.000	0	0	Firma Contratista Servicios TIC
		0,0%	25,0%	50,0%	100,0%	Implementación del proceso de cambios en el SUG.	Procesos de Cambios implementado en SUG.	01/02/2014	31/12/2014				
Desarrollar la fase (1 - Planeación) para la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Nro. Actividades de la Fase Planear realizadas / 5 Actividades	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Definir Alcance de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Alcance de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	01/01/2014	31/03/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Infraestructura
						Definir política de seguridad	Documento de políticas de seguridad de información	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Definir inventario de activos	Inventario de Activos	01/04/2014	31/07/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Realizar análisis de riesgos	Documento de análisis de riesgo	01/08/2014	30/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Identificar y describir controles a implementar de acuerdo al análisis de riesgos.	Documento de Declaración de Aplicabilidad	01/10/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	



Eficiencia Administrativa

OBJETIVO MISIONAL:	Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia												
ESTRATEGIA 6	Fortalecer la gestión documental del MEN												
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Las 32 Dependencias del MEN sensibilizadas en el Macroproceso de Gestión Documental	Número de dependencias sensibilizadas/numero de dependencias programadas	10,0%	40,0%	70,0%	100,0%	Elaboracion del cronograma de sensibilizacion	Cronograma	01/02/2014	14/02/2014	N.A	N.A	N.A	1 profesiona
						Citar a las dependencias para la ajustar programacion de las dependencias	Comunicaciones o correos electronico de citacion	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Comunicacion internas, correos electronicos
						Alistamiento de la logistica de evento	Mesa de ayuda de solicitud de sala	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Aplicación mesa de ayu
						Ejecutar la sensibilizacion del proceso	Lsitado de asistencia a las sensibilizaciones	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Salas , vides beam , profesional
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Gestión Documental	Numero de actividades apoyadas/Numero de actividades solicitadas en apoyo	0,0%	0,0%	100,0%		Revision de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores d la firma
						Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores d la firma
						Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores d la firma
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la parametrización del aplicativo de gestión documental (Fase II)	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	10,0%	30,0%	70,0%	100,0%	Remision de la información para parametrización	Correos electronicos Actas de reunion	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental
						Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Correos electronicos Actas de reunion	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental
						Participación en prueba piloto	Correos electronicos Actas de reunion	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental



POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA	Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.
---	---

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

ESTRATEGIA 1 Efectuar el control a las operaciones presupuestales y financieras, a la ejecución de los ingresos y apropiaciones, y realizar seguimiento a la programación, modificación, ejecución y evaluación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC con el fin facilitar la toma de decisiones en la administración de los recursos presupuestados al Ministerio de Educación Nacional.

META	INDICADOR	Proyección de cumplimiento del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	FÍSICOS Y HUMANOS
Presentar un informe mensual de ejecución financiera por tipo de gasto para la vigencia	Reportes de información para tablero de control y realizar seguimiento a la ejecución por tipo de gasto, gastos personales, gastos generales, transferencias, inversión. De la vigencia	12	24	36	72	Generar reportes semanales de ejecución presupuestal del aplicativo SIIF	Reporte de ejecución presupuestal por tipo de gasto	01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	
Establecer el nivel de ejecución mensual de las reservas presupuestales.	Indicador de ejecución financiera (Valor Obligado/valor compromisos)	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Generar reportes mensuales del aplicativo SIIF reservas constituidas	Indicador de ejecución de las reservas	01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	GRUPO PRESUPUESTO
						Generar informes mensuales correspondiente a las obligaciones de reservas constituidas		01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	
Realizar seguimiento mensual a los RP Reserva.	Informe mensual de ejecución de compromisos reserva	3	6	9	12	Generar un reporte mensual del aplicativo SIIF correspondiente a los RP reserva	Informe del uso de RP	01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	
Realizar el seguimiento mensual a la ejecución acumulada del PAC autorizado por objeto del gasto	Pac utilizado por objeto del gasto / PAC autorizado por objeto del gasto	25,0%	50,0%	75,0%	95,0%	Generar reporte del aplicativo SIIF del PAC vigencia aprobado	Indicador de ejecución del PAC autorizado por objeto de gasto	01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	GRUPO TESORERÍA
						elaborar un informe consolidado del monto del PAC solicitado por cada unidad		01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Elaborar un informe consolidado del monto del PAC autorizado por objeto del gasto		01/01/2014	31/12/2014	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	



OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 2 Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación													
META	INDICADOR	Cumplimiento Real del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
100%	Numero de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/numero de fichas requeridas	50,0%	70,0%	90,0%	100,0%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
						Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas	28/02/2014	30/12/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN					Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	01/02/2014	01/03/2014	\$ 51.000.000	\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	#####
						Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada	01/03/2014	15/04/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
						Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado	15/04/2014	30/05/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera.					Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	08/01/2014	28/02/2014	\$ 130.000.000	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
						Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado	01/03/2014	01/04/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
						Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado	02/04/2014	30/08/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00



OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
ESTRATEGIA 3	Garantizar la distribución eficiente de los recursos del sector y realizar el seguimiento a su ejecución												
META	INDICADOR	Cumplimiento Real del indicador % (Acumulado)				ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre			FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	PRESUPUESTO POR EJECUTAR
100%	Porcentaje de avance en la elaboración del documento	50,0%	75,0%			Terminar el documento diagnóstico sobre las finanzas del sector	Documento diagnóstico sobre las finanzas del sector	01/01/2014	15/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la actualización de la matriz de gasto en educación	25,0%	50,0%			Recolección de datos y consolidación de las bases. Análisis de datos y construcción	Matriz actualizada	01/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
12	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	25,0%	50,0%			Realizar mensualmente los ejercicios de tablero de control, para monitorear la ejecución presupuestal del sector	Presentaciones de tablero de control presentadas en comités directivos	01/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
12	Número de matrices de giro elaboradas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Análisis de las necesidades del PAC para cada una de las	Matrices de giro elaboradas	01/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2	Número de documentos elaborados con la información de las entidades del sector	25,0%	40,0%			Compilación y análisis de información de ejecución presupuestal de las entidades del sector	Documento de análisis sobre la situación presupuestal del sector	01/04/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de recursos del SGP distribuidos	20,0%	80,0%	90,0%	100,0%	Elaboración de metodología, recopilación de variables de cálculo y estimación de las asignaciones por ETC	Documentos CONPES de distribución de los recursos del SGP	01/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2	Presupuestos elaborados y aprobados	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Compilación de información, realización de estimaciones y requerimientos de presupuestos del MEN	Presupuesto de funcionamiento e inversión del MEN para la siguiente vigencia	01/01/2014	30/11/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
3	Metodologías aprobadas e implementadas	20,0%	100,0%			Asesorar y acompañar la formulación de las metodologías	Documentos metodológicos	02/01/2014	31/10/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
2	Metodologías aprobadas e implementadas	50,0%	70,0%	90,0%	100,0%	Asesorar la construcción e implementación de las metodologías de distribución de	Metodologías de distribución aprobadas	01/02/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00