



MINEDUCACIÓN



**TODOS POR UN
NUEVO PAÍS**
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL CUARTO TRIMESTRE



PLAN DE ACCIÓN 2014



POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

COMPONENTES

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DECRETO 2482 DE 2012

Gestión Misional y
de Gobierno

Indicadores y metas de Gobierno

Transparencia,
participación y Servicio al Ciudadano

Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información pública
Participación ciudadana
Rendición de cuentas
Servicio al Ciudadano

Gestión del Talento
Humano

Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Anual de vacantes
Capacitación

Eficiencia
Administrativa

Gestión de la Calidad
Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Racionalización de trámites
Modernización institucional
Gestión de Tecnologías de información

Gestión Financiera

Programación y Ejecución presupuestal
PAC
Proyectos de Inversión

GOBIERNO EN LÍNEA

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Mejoramiento de la calidad de la educación inicial para la primera infancia en el marco de una atención integral en Colombia	\$ 10.966.409.646	Dirección Primera Infancia	Acceso y permanencia en el marco de una atención integral para niños y niñas menores de 6 años en situación de vulnerabilidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Ambientes educativos especializados y pertinentes construidos, para la atención integral de niñas y niños menores de 5 años (MEN) (Bimestral) (LB: 41,00)	2	74	2	74	Con respecto a las cinco infraestructuras construidas en el marco del convenio 578 de 2011 en asociación con las Fundaciones Carulla y Mario Santo Domingo: 1. Manatí, Villas de San Pablo y Galapa (Atlántico), y Cristo Rey (Santa Marta - Magdalena): Tienen el 100% de ejecución, se entregó la infraestructura y la dotación a la Gobernación del Atlántico y al municipio. A la fecha ya se inició atención integral de niños y niñas en primera infancia. 2. San Jacinto (Bolívar) y Soacha (Cundinamarca): Tienen el 100% de ejecución de obra. San Jacinto ya se entregó y está pendiente el traslado de una red eléctrica y conexiones de servicios públicos, responsabilidad del municipio de San Jacinto. En Soacha, está en proceso el Acta de entrega de la infraestructura. La dotación se entregará una vez se programe el inicio de la operación.
				Gestión de la calidad para los servicios de Educación Inicial en el marco de la atención integral		Nuevos agentes educativos formados bajo enfoque de atención integral	10.000	46.000	7.349	43.429	Adicional a la reducción de recursos financieros para la vigencia 2014, debido al cambio de la plataforma se generaron inconvenientes de acceso al link. Problemas debido a la lentitud, intermitencia y caídas frecuentes de la plataforma Colombia Aprende, entre otras, generaron deserción masiva y por supuesto el descontento de los usuarios del proceso y las universidades operadoras. Estas irregularidades se dieron a conocer a las áreas de Tecnología e Innovación del Ministerio de Educación, además de los problemas de baja capacidad de conexión (menos de 6.000 usuarios cuando se había hablado de 10.000) y la imposibilidad de brindar un soporte técnico de 24 horas a los usuarios del proceso de cualificación. Se ha estado trabajando con las dos áreas del MEN en la solución de los problemas. En noviembre 12 de 2014, se dotó de más infraestructura (80 gigas) sin embargo esto ya había incidido negativamente en el proceso y se siguieron presentando episodios de caídas, no solo de la Plataforma Colombia Aprende, sino de la página del MEN.
				Fomentar la calidad y pertinencia de la Educación inicial para la Primera Infancia en el marco de una atención integral		Diseño, validación y pilotaje del Sistema de Gestión de la Calidad para los escenarios de educación inicial.	100%	100%	100%	100%	Se desarrollaron a la fecha un total de 42 encuentros de socialización en 32 Departamentos, los cuales han contado con la participación de maestras, maestros y agentes educativos de los Centros de desarrollo infantil y de la modalidad familiar, coordinadores pedagógicos, representantes de las EAS, representantes de las instituciones de educación superior, SENA, funcionarios de las Secretarías de Educación Departamental y Municipales. Con relación al componente de fortalecimiento institucional, para el mes de Diciembre, Corpeducación hizo entrega de la guía armonizada de fortalecimiento institucional, la cual consolida la metodología desarrollada en el pilotaje que se llevó a cabo con las unidades de servicio de educación inicial en los departamentos de Antioquia, Valle, Meta, Tolima y Atlántico. Como parte del cierre del proceso se realizó un encuentro con delegados de primera infancia de las secretarías de educación y referentes de primera infancia de los centros zonales de los departamentos participantes y contó con la asistencia de 75 funcionarios de las Secretarías de Educación e ICBF.
				Registro, seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Acceso y la permanencia de niños y niñas menores de 5 años a una Educación Inicial de calidad		Niños y niñas en primera infancia que asisten a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación	1.200.000	1.200.000	686.088	686.088	En relación con este indicador, el reporte consolidado no es definitivo, debido a que aún no se cuenta con el total de la información del talento humano efectivamente certificado. (Pendiente actualizar por parte de la Dirección de primera infancia)
				Fortalecimiento de la Educación Inicial							
	Construcción ampliación mejoramiento y dotación de infraestructuras educativas nacional	\$ 11.668.000.000	Subdirección de Acceso	Más y mejores espacios escolares		Numero de estudiantes beneficiados con nuevos o mejores espacios escolares (Mediante la construcción, ampliación, mejoramiento y dotación de instituciones educativas de básica y media (Ley 21 más Mejoramiento)	47.904	199.481	26.325	286.556	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA LEY 21 MEJORAMIENTO -En Diciembre de 2014 se finalizaron los 4 contratos de diseñadores con el acompañamiento de la Gerencia de FONADE para un total de 47 diseños, entregados y en ajustes finales de los contratos 680 (5 proyectos), 679 (6 proyectos), 678 (8 proyectos) y 1419 (28 proyectos). Recursos de Mejoramiento - Para el periodo Enero - Diciembre de 2014 se encuentran 295 Sedes educativas oficiales con proyectos de mejoramiento o construcción de infraestructura educativa en ejecución y/o terminados.
	Mejoramiento en infraestructura y dotación de instituciones de educación básica y media. Ley 21 de 1982	\$ 188.637.000.000				Número de sedes educativas oficiales beneficiadas mediante dotación de mobiliario escolar	64	1.750	1.402	2.838	Se continuó el proceso de liquidación de contratos de mobiliario escolar, se entregó todo el mobiliario el cual fue reportado durante la vigencia.
	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural. Fase II - banco mundial. Región nacional	\$ 11.317.999.815	ViceMinisterio de Preescola, Básica y Media	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural PER II		Diferencia en puntos porcentuales entre la cobertura neta urbana y la rural de transición a media	12%	12%	8,53%	8,53%	Los valores correspondientes al 2014 se calculan a partir de la matrícula definitiva de esta vigencia, la cual está en proceso de definición, por lo tanto los valores que reportamos a la fecha corresponden al resultado en la vigencia 2013.
	Mejoramiento de las oportunidades y realizaciones en acceso y permanencia para disminuir las brechas entre zonas rural-urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones. Nacional	\$ 28.853.631.315	Dirección de Cobertura y Equidad	Generar oportunidades, acceso y permanencia para disminuir brechas entre zonas rural y urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones		Nuevos adultos alfabetizados	#REF!	600.000	67.488	419.082	En 2014, en el marco del Programa Nacional de Alfabetización en el mes de Diciembre se atendió un total de 57.179 beneficiarios distribuidos de la siguiente manera: con el modelo A Crecer 26.956 así: Magdalena 9.960, Cesar 4.800, Loricá 634, Ciénaga 1.904, Barrancabermeja 460, Bucaramanga 1.580, Floridablanca 330, Girón 597, Piedecuesta 578, Santander 191, Meta 2.635, Villavicencio 1.708, Ibagué 118, Tolima 1.461. Con el modelo CAFAM 10.929, así: Magdalena 6.497, Atlántico 1.115, Sucre 3.317. Con el modelo Ser 7.267, así: Florencia 1.147, Ibagué 630, Caquetá 2.058, Huila 2.041, Tolima 1.391. Con el modelo PAVA 7.780, así: Turbo 514, Valledupar 510, Cesar 1.275, Córdoba 2.376, Antioquia 3.105. Con el Modelo SER HUMANO 4.247 así: Cúcuta 423, Norte de Santander 2.649, Bucaramanga 458, Floridablanca 69, Girón 79, Piedecuesta 68, Santander 501 La meta propuesta para el cuatrienio de 600 mil alfabetizados no se cumplirá debido a la reducción de los recursos del Programa Nacional de Alfabetización

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Ampliación de la cobertura en la educación superior	\$ 11.745.363.707	Dirección de Fomento a la Educación Superior	Ampliación y fortalecimiento de la regionalización y flexibilidad de la oferta de E.S. Incentivar la permanencia en el sistema de educación superior	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Nuevos cupos en educación superior	175.988	645.429	N.D.	428.911	La consolidación de la información de nuevos cupos y el porcentaje de los municipios con oferta de educación superior, se produce después de concluir el reporte de la información por parte de las Instituciones de Educación Superior-IES en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, los resultados se obtendrán durante el primer semestre de la vigencia 2015.
	Implantación de un programa para la transformación de la educación técnica y tecnológica en Colombia	\$ 7.536.026.979	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las I.E.S	Fomento de la Educación Téc. Prof. y Tec.		Nuevos cupos en educación técnica profesional y tecnológica	120.997	320.000	N.D.	159.365	Al finalizar el periodo 2014, con el propósito de estimular la demanda por formación técnica profesional y tecnológica, y apoyar la creación y fortalecimiento de programas de este nivel acordes a las necesidades y dinámicas sociales y económicas de las regiones mediante las alianzas estratégicas se alcanzó presencia en 17 departamentos del país y 72 municipios con bajos indicadores socioeconómicos priorizados por el Gobierno Nacional, se impactan las cinco locomotoras para el desarrollo y se atienden las prioridades de 12 sectores de talla mundial, se radicaron en el sistema SACES 150 programas académicos, se obtuvieron 36 registros calificados y se formaron 1.326 docentes.
	Asistencia técnica a las entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia	\$ 10.530.000.000	Subdirección de Permanencia	Asistencia técnica a las Entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia		Victimas de 5 a 17 años que asisten al sistema educativo	94%	94%	92,3%	92,3%	El valor de este indicador se mide anualmente y esta en proceso de ser calculado, el dato de avance que se reporta corresponde al valor calculado al cierre del 2013. Este valor se obtuvo, teniendo en cuenta el total de la población desplazada plenamente identificada en el 2010 en el RUPD(5-17 años) = 651,397, frente a los estudiantes entre 5 y 17 años, que cruzan con esta base según la matrícula de 2010, 2011 y 2013, así como los graduados a 2012.
	Apoyo al programa de alimentación escolar en Colombia	\$ 10.000.000.000	ViceMinisterio de Preescola,Basica y Media	Programa de Alimentación Escolar en Colombia		Niñas, niños y adolescentes atendidos por el Programa de Alimentación Escolar –PAE	2.130.927	2.130.927	n.d	n.d	Para la ejecución del PAE se manejan actualmente tres modalidades: Modalidad 1: MEN opera PAE directamente mediante contrato de aporte (33 Entidades Territoriales Certificadas- ETC). Modalidad 2: ETC que operan directamente el PAE mediante convenio interadministrativo (53 ETC). Modalidad 3: Convenio MEN – ICBF (8 ETC). Por medio de los contratos y convenios suscritos en cada modalidad se da cuenta de la ejecución y entrega de 4.061.295 raciones en 2014 a Nivel Nacional. Quedan por redistribuir 12.413 raciones.
	Distribución de los recursos financieros a través de transferencias a las entidades territoriales para cofinanciar el programa alimentación escolar en Colombia	\$ 756.480.000.000									
	Construcción mejoramiento, adecuación y dotación de la infraestructura física y tecnológica para la educación superior pública en Colombia	\$ 2.000.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento de la Educación Superior		Porcentaje de estudiantes de educación superior con apoyo financiero del estado	75%	75%	N.D.	73%	El valor de este indicador esta en proceso de cálculo, a partir de la información que reportan las Instituciones de Educación superior.
	Aportes para la financiación de universidades	\$ 66.007.832.646									
	Implementación del fondo para el acceso y la permanencia de la población víctima en educación superior en Colombia	\$ 28.484.000.000	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior	Implementación del Fondo para el acceso y la permanencia de la población víctima en educación superior en Colombia		Número de estudiantes víctimas beneficiarios del Fondo de reparación para el acceso, permanencia y graduación de la población víctima en educación superior	1.410	2.008	1.645	2.266	En 2014, a 1.645 estudiantes la Junta Administradora del Fondo de Reparación, para el Acceso, Permanencia y Graduación en Educación Superior para la Población Víctima del Conflicto Armado en Colombia, le adjudicó crédito condonable, y han legalizado los mismos a través de las Instituciones de Educación Superior

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
CALIDAD	Mejoramiento de la calidad de la educación preescolar, básica y media.	\$ 102.801.713.100	Dirección de Calidad para la educación Preescolar,Básica y Media	Comunicación pública para el fortalecimiento y la consolidación de la política de educación de calidad. Transformación de la calidad educativa	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Estudiantes beneficiados por el Programa Transformación de la Calidad Educativa	2.300.000	2.300.000	2.345.372	2.345.372	El Programa Todos a Aprender ha logrado llegar en el 2014 a 4303 establecimientos educativos, beneficiando a 2.345.372 estudiantes de las 81 secretarías de educación del territorio nacional. A través de la formación y acompañamiento en cascada se llegó con 2014 tutores y 100 formadores. 1. Se brindó orientación a delegada de la Secretaría de Educación del Cesar respecto al procedimiento para modificar el calendario académico 2014. Se acompañen los temas de familia a la oficina de Gobierno instalada en el municipio de Fundación - Magdalena , con el propósito de atender las 36 familias afectadas por el incendio del bus. Estas Secretarías ya habían sido atendidas, por le MEN. 2. Se han distribuido 800 de las 1200 colecciones semilla que estaban programas para distribuir en el año 2014. Se realizó el alistamiento de las otras colecciones que distribuirá el PNLE a las sedes educativas focalizadas en esta vigencia. Se diseño el plan de formación que iniciara en el 2014 con socios regionales. El 29 y 30 de Mayo el PNLE desarrollará la mesa de trabajo, de experiencias en Lectura, Escritura y Oralidad en los contextos etnoeducativos afrocolombianos.
				Educación Inclusiva		70%	70%	81%	81%		
				Aseguramiento de la calidad educativa y fortalecimiento de la evaluación en los niveles Preescola,Básica y Media		1	3	1	3	Las pruebas fueron aplicadas el 7 de septiembre de 2014.	
				Formación para la ciudadanía		3.131	13.602	9.113	19.588	A través de la entrega de las 50.000 guías 49 a cada sede se cubrieron el 100% de los establecimientos educativos oficiales y privados, a las cuales se ha brindado Asistencia Técnica para la implementación de la Ley 1620 de 2013 y Taller de socialización de guías pedagógicas 48 y 49 para la implementación de la misma Ley y el Decreto 1965 de 2013 con rectores de los establecimientos educativos de la secretaría de educación.	
				Formación docente para la calidad educativa		57.000	57.000	92.020	92.020	El componente de Formación Situada del programa Todos a Aprender ha liderado el acompañamiento a 92.020 docentes de los establecimientos educativos focalizados, en un ambiente de formación, intercambio y perfeccionamiento de conocimientos, actitudes y buenas prácticas, con el objetivo de formar comunidades de aprendizaje comprometidas con procesos de mejoramiento. El esquema en cascada (Formador – Tutor – Docente) ha permitido la interacción entre docentes en el lugar donde ocurren las verdaderas transformaciones educativas, es decir el aula.	
				Programa Nacional de Lectura y Escritura		388	19.000	1.522	20.134	En 2014 se finalizó la distribución a 1.221 sedes educativas de 1.274 colecciones semilla de las cuales 74 son de la fase III compuesta por 270 títulos y 1.200 de la fase IV compuesta por 269 títulos, 25 colecciones en inglés compuesta por 583 títulos, 4.599 colecciones con enfoque inclusivo conformada por 56 títulos, 402 colecciones Braille conformada por 31 títulos y 6.900 colecciones de secretos para contar conformada por 9 títulos. Colecciones Propias se entregaron: 16.600 colecciones de Territorios Narrados conformada por 7 títulos, 295.000 ejemplares de Leer para comprender, escribir para transformar, 27.000 ejemplares de Prácticas de lectura y prácticas de escritura en el aula, 16.835 ejemplares de Libros para sembrar y cosechar lectores y 1.000 ejemplares de la biblioteca escolar que soñamos FORTALECIMIENTO DE LA ESCUELA Y DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR Se identificaron 1.378 bibliotecas escolares, 17 Planes Territoriales de L y E identificados, se sensibilizaron 7.731 persona	
	Mejoramiento de la calidad de la educación superior nacional	\$ 15.752.308.149	Dirección de Calidad para la educación Superior	Evaluación, certificación y acreditación de la calidad de la E. S.	Porcentaje de programas de pregrado con acreditación de alta calidad	20%	20%	18,6%	18,6%	En diciembre se acreditaron 3 programas nuevos de pregrado, llegando a la cifra de 1.064 programas de pregrado acreditados por primera vez durante todo el proceso. Así mismo, en el mismo mes, 2 programas nuevos de posgrado se acreditaron en alta calidad, llegando a un total de 63 programas acreditados. De esta manera, teniendo en cuenta la línea de base a diciembre de 2010 de 5.713 programas de pregrado y 1.209 de posgrado, en 2014 se logró que el 18.6% y 5% de programas contaran con su acreditación, para cada nivel, respectivamente.	
				Fomento al mejoramiento de la calidad de la E. S.	Porcentaje de IES con acreditación	10%	10%	12,2%	12,2%	En el proceso de acreditación de alta calidad institucional, de las 286 IES del país autorizadas, registradas en el SNIES (línea de base a diciembre de 2010), 35 de ellas han obtenido o renovado su acreditación. De éste número, 29 tienen acreditación vigente, 6 de ellas están pendiente del acto administrativo para la acreditación. A la fecha se encuentran en proceso de evaluación 10 instituciones, de las cuales una (1) es para renovación y nueve (9) son de primera vez (2 de éstas últimas con proceso aplazado) En el 2014, la Universidad CES, la Universidad de Cartagena, el ITM DE Medellín, la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito y la Universidad Sergio Arboleda, se acreditaron en alta calidad por primera vez. En el mismo periodo, la Universidad del Valle, la UIS y la Pontificia Universidad Javeriana, renovaron su acreditación. En este año se llevaron a cabo (10) diez procesos de acreditación institucional (siete por primera vez y tres renovaciones).	

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
	Asesoría a las secretarías de educación certificadas e instituciones de educación para el trabajo en la aplicación de estándares de calidad de programas e instituciones en Colombia	\$ 360.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Realizar vigilancia y control de la E.S. y establecer lineamientos para el fortalecimiento del ejercicio de inspección y vigilancia en las IFT.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Porcentaje de IES con caracterización de condiciones generales de calidad y cumplimiento de normas	100%	100%	99%	99%	En 2014, hasta la fecha de corte se han evaluado: (228) programas de pregrado, de los cuales (177) han recibido la acreditación y (51) fueron recomendados; (14) programas de posgrado acreditados; y (10) días procesos de acreditación institucional (siete por primera vez y tres renovaciones), para un total de (252) procesos evaluados.
				Crear un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano		Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano capacitadas para el diseño curricular bajo el enfoque de competencias	600	600	674	674	Con corte al 30 de septiembre se realizó asistencia técnica en Montería (4 y 5 de septiembre) con 94 IETDH y 4 Secretarías (Córdoba, Montería, Lórica y Sahagún) participantes y en Santa Marta los días 25 y 26 de septiembre, para hacer la presentación y retroalimentación al Modelo de Gestión para la Secretarías de Educación y la Socialización de la guía metodológica para el diseño curricular con una participación de 37 SEC. Teniendo en cuenta esto se tiene un total de 674 Instituciones capacitadas en el diseño curricular bajo el enfoque de competencias, las secretarías ya han sido reportadas aunque se han capacitado en temas nuevos.
				Fomento a la calidad de la formación para el trabajo y el desarrollo humano		60%	60%	60%	60%	La meta ha sido cumplida al 100%, se avanza en el seguimiento a los proyectos de articulación financiado con Fondo FEM y de las estrategias de articulación con SENA a través de mesa de trabajo.	
	Fortalecimiento de la educación media y tránsito a la educación terciaria en Colombia	\$ 4.000.000.000	ViceMinisterio de Preescolar,Básica y Media	Diseño y gestión de una nueva arquitectura para la Educación Media y Tránsito a la Educación Terciaria		Porcentaje de instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento de la educación media y de articulación con la educación superior y la educación para el trabajo	60%	60%	60%	60%	En 2014 65 Secretarías de Educación ejecutaron proyectos de fortalecimiento y desarrollo de competencias en lengua extranjera, con lo cual el proyecto de Direccionamiento Estratégico del PFDCE cumplió la meta propuesta.
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Fomentar la pertinencia de la educación preescolar, básica y media en Colombia	\$ 6.000.349.480	Dirección de Calidad para la educación Preescolar,Básica y Media, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Mejoramiento de la Educación Media y articulación con la E.S. y la formación para el trabajo y el desarrollo humano	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Número de Secretarías de Educación ejecutando proyectos de fortalecimiento de competencias en lenguas extranjeras.	65	65	65	65	En 2014 65 Secretarías de Educación ejecutaron proyectos de fortalecimiento y desarrollo de competencias en lengua extranjera, con lo cual el proyecto de Direccionamiento Estratégico del PFDCE cumplió la meta propuesta.
				Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		Docentes y/o directivos docentes de todos los niveles del sistema educativo formados y/o certificados en programas de uso de TIC	38.820	160.000	31.653	179.040	Con el programa "Escuela Plus" con el apoyo de DirecTV se formaron 52 docentes en uso educativo de la televisión en el aula de clase. Con el programa "Maestro digital" en alianza con MinTic, se reporta la certificación de 18.342 docentes. A partir de la vigencia 2013 y teniendo en cuenta la restricción presupuestal para la formación de Docentes y/o Directivos docentes formados de ES en programas de uso de TIC, se solicitó a la Oficina de Planeación y Finanzas la fusión de este indicador con el indicador del programa Docentes de Educación Preescolar Básica y Media certificados en el uso de TIC, para permitir el cumplimiento de la meta establecida.
	Consolidar el sistema de innovación educativa	Proyectos de investigación educativa aplicada	5	20		-	24	La meta del cuatrienio formulada para este indicador fue cumplida en 2013.			
	Fortalecimiento de la capacidad investigativa y de innovación de las IES	Porcentaje de implementación del Marco Nacional de Cualificación.	44%	44%		44%	34%	Teniendo en cuenta el plan de trabajo definido para el 2014, en diciembre se culminaron y entregaron (i) el Documento de política y (ii) el Documento técnico. El documento técnico recoge el trabajo adelantado por el equipo del MEN, en cuanto a la arquitectura del MNC, los procesos de participación y validación asociados y el ejercicio piloto que inició este año. El documento está estructurado en cinco capítulos, de la siguiente manera: Objetivos, Justificación, Desarrollos del MNC, Definiciones y clasificación de competencias para el MNC y Ejercicio piloto. Cada capítulo está ampliamente desarrollado y el documento cuenta con diversos anexos que complementan el trabajo. Los documentos y sus respectivos anexos fueron entregados a la mano a la Señora Viceministra, Natalia Ariza. Respecto al acompañamiento de expertos, la consultora internacional Francisca Arbizu entregó el documento "Asistencia técnica internacional para apoyo a la creación de un Marco Nacional de Cualificaciones en Colombia que facilite el aprendizaje a lo largo de la vida" y la consultora nacional Liliana González entregó la versión final del documento denominado "Enfoque y clasificación de competencias en el MNC".			
	Fomentar la pertinencia de la educación superior en Colombia	\$ 6.318.516.386	ViceMinisterio de Educación Superior, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Consolidación de la Estrategia de Gestión del Capital Humano		Número de programas académicos técnico profesionales y tecnológicos que implementan planes de mejoramiento para la enseñanza de una segunda lengua.	4	4	4	4	Fortalecimiento componente de inglés en ITT: 4 participaron en implementación del PM fase II (COTECNOVA, UniPacífico, ITP, Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca
	Crédito de transferencia de tecnología para producción y distribución de contenidos en educación básica y superior en Colombia	\$ 31.305.192.056	Oficina de Innovación	Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de centros regionales de innovación educativa implementados.	5	5	5	5	Se cuenta con 5 de 5 CIER implementados a saber (Centro, Sur, Oriente, occidente y Norte), con la documentación correspondiente a pruebas de aceptación (PAT) debidamente aprobada
	Fortalecimiento a los reportes de los sistemas de información del Ministerio de educación a nivel nacional	\$ 700.000.000	Oficina de Planeación	Fortalecimiento de la información y planeación del sector		Porcentaje de avance en la ejecución del proceso de auditoría de matrícula.	100%	100%	100%	100%	Durante el mes de diciembre se finalizó el operativo de campo y posteriormente se realizó con el acompañamiento del Ministerio y la firma interventora, las socializaciones de resultados del trabajo de campo de los componentes de DUE, matrícula oficial y contratada y Fondos de Servicios Educativos en las 14 entidades territoriales certificadas objeto de auditoría. El Ministerio y la firma interventora llevaron a cabo reuniones de revisión y ajustes a la información entregada por las firmas auditoras. Se realizaron los cruces de la información para generar los resultados definitivos del proceso auditor 2014. Finalizaron los contratos de auditoría de matrícula 486 y 487 de 2014 y con el fin de garantizar la verificación y aval de los productos presentados por las firmas auditoras se adiciono y prorrogó hasta el 28 de febrero de 2015 el contrato de inventaría 643 de 2014. A la fecha nos encontramos en un avance en la ejecución del proyecto del 100%, representado en 25% de planeación, 25% de trámite contractual, 25% de Ejecución de las firmas auditoras y 25% de Seguimiento y análisis de resultados.

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
CALIDAD	Recursos Propios	\$ 600.000.000	Unidad Académica	Radicación de documentos para Renovación de Registros Calificados para ampliar la cobertura a través de nueva oferta educativa, con calidad y pertinencia.	INFOTEP SAN ANDRES	# de registros calificados Obtenidos.	0	9	No ha sido renovado ninguno aun, se ha realizado la visita del ministerio de cinco programas, que se espera sean aprobados en el primer trimestre del año 2015	0%	
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Recursos Propios	\$ 400.000.000	Extensión	Gestionar y estructurar programas académicos de Prgrado en convenio con instituciones de Educación Superior para ampliación de cobertura.		# programas nuevos en convenio ofertados.	4	10	25%	0	
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Proyecto de Inversión radicado en el Banco de Proyectos con Código BPI-N 2013011000018 y recursos del Presupuesto General de la Nación aprobados para la vigencia 2014	\$ 160.000.000	Unidad Académica	Consolidar el Departamento de Lenguas para aseguramiento de la calidad de la institución.		Departamento de Lenguas consolidado.	1	1	1	1	1
	Recursos Propios	\$ 25.000.000	Extensión	Consolidar los semilleros de investigación en la institución.	# Semilleros consolidados.	3	6	0	0	0	
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Recursos propios	\$ 51.265.172	Académica	Ofrecer el programa de minería y contabilidad a través de ciclos propedeutico (Técnico, tecnólogo y profesional).	Numero de cupos nuevos.	incrementar en un 17% los nuevos cupos.	Tres(3) nuevos programas por ciclos propedeuticos	Programa de minería y contabilidad con ciclos propedeuticos	57%	1- Mediante resolución del MEN fue negado el registro calificado al programa de contabilidad por ciclos propedeuticos (Técnico, tecnólogo y profesional) y asistencia gerencial (técnico y tecnólogo) . Acción correctiva: Mediante alegato del de del 2014 se interpuso recurso de apelación 2- Mediante resoluciones 12912 y 19510 del 11 de agosto y 14 de noviembre del 2014 del MEN fue otorgado el registro calificado a los programas técnicos profesional en seguridad industrial y prevención de riesgos laborales. Sus actividades académicas estan previstas para iniciar en el 2015. 3- Mediante resolución 19484 del 14 de noviembre del 2014 del MEN fue otorgado el registro calificado al programa. Sus actividades académicas estan previstas para iniciar en el 2015	
				Ofrecer tres (3) nuevos programas a través de ciclos propedeuticos (Asistente gerencial, salud ocupacional y tecnico en sistema).							
				Ofrecer el programa de tecnico en agroindustria.							
				Ejecucion del plan de marketing institucional- promoción- programas.							
		\$ 55.000.000		Diseño de un plan de marketing para el INFOTEP en el DPTO del Cesar.				Informes y documento plan ejecutado			
CALIDAD	Recursos propios	\$ 100.000.000	Académica	Definir perfiles y seleccionar docentes.	Docentes formados en doctorados y maestría.	Formar seis (6) docentes en	Formar seis (6) docentes en doctorado y veinticinco		100	Los docentes estan en proceso de formación	
				Docentes en formación en maestrías y doctorados.							
				Definir y seleccionar estudiantes para la prueba Saber Pro.							
				Estudiantes en capacitación en las pruebas Saber Prop.							
				Definir y seleccionar docentes para la capacitación en la prueba Saber Pro.							
				Docentes capacitación en las pruebas Saber Prop.							
				Organizar la visita de los pares académicos.							
Definir y seleccionar docentes para la capacitación en competencias pedagógicas e investigativas.											
		\$ 40.000.000									
		\$ 30.000.000								En el trimestres Julio -septiembre se viene desarrollando el diplomado "formación de investigadores en Epistemología y metodología cuantitativa", el cual termino en Septiembre	
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Recursos propios	\$ 550.000.000	Académica Y Comunicaciones	Aulas digitales en construcción.	Numero de aulas digitales construidas.	Construcion de cuatro (4) aulas digitales.	Construcion de cuatro (4) aulas digitales.				
		\$ 30.000.000	Académica	Concertar y coordinar las acciones de articulación.	Numero de instituciones de educación media fortalecida.	Fortalecer la articulación con cuatros (4) instituciones de educación media	Fortalecer la articulación con cuatros (4) instituciones de educación media		100		Entre Octubre-diciembre , se adelantaron varias acciones de fortalecimiento de la articulación así:1) se realizaron dos (2) visitas de seguimiento
		\$ 20.000.000	Investigación	Llevar los seis grupos de investigación al estado de categorización en coledicias.	Numero de grupos de investigación apoyados y fortalecidos.	Apoyar y fortalecer seis (6) grupos de investigación.	Apoyar y fortalecer seis (6) grupos de investigación.				En este trimestre se continuo con el acompañamiento y asesoría a los proyectos de investigación a los cuales estan vinculados. El indicador que mide esta actividad (asesoría realizada/asesoría programada) tuvo un cumplimiento del 100%

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Recursos Propios	-	Vicerrectoría Académica - Mercadeo	Ofrecimiento de nuevos programas.	INTENALCO	Numero de programas ofertados en el año i - Numero de programas ofertados en el año i-1.	1000 CUPOS NUEVOS	4000 cupos nuevos			
		-	Vicerrectoría Académica - Planeación	Creación de nuevos programas con su registro calificado.		2 Nuevos programas técnicos profesionales.	2 Nuevos programas técnicos profesionales				
CALIDAD	Recursos Propios	\$ 150.000.000,00	Coordinación de Acreditación	Acreditación de dos programas académicos.	ITFIP TOLIMA	2 programas acreditados.		2			
	Recursos CREE 2013	\$ 624.000.000,00	Docencia	Adecuación red para funcionamiento de multiplataforma de Contenidos Educativos Digitales.		Multiplataforma en funcionamiento.	1	1			
CALIDAD	Recursos Propios	\$ 1.200.000.000	Vicerrectoría Académica - Director Bachillerato Técnico Industrial	Establecer convenios entre la Secretaría de Educación y la ETITC, con el fin de aunar esfuerzos para la articulación entre la educación media y educación superior.	ETITC	Numero de estudiantes de Educación Media/ Número de estudiantes efectivamente atendidos.	Atender a 10 colegios del Distrito.	Atender al 50% de los colegios distritales de Bogotá	100		Se llevó a cabo la caracterización de 16 colegios. Se realizó propuesta curricular para cada uno de los colegios de acuerdo a la oferta académica que se tenía. Se realizó la programación logística para rotación de talleres y laboratorios para 7 Colegios que están en la etapa de implementación. Se diseñó la estrategia de orientación vocacional para los 15 colegios. Se elaboró y entregó primer y segundo informe académico y financiero, siendo recibidos a satisfacción. Se cumplió la programación logística para rotación de talleres y laboratorios para 15 Colegios que están en la etapa de implementación.
		\$ 10.000.000	Bienestar Universitario	Trabajar contra la deserción estudiantil y universitaria.		disminuir en un 10% la deserción estudiantil.	disminuir en un 10% la deserción estudiantil.				
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Recursos Propios	\$ 200.000.000	Vicerrectoría Académica -	Virtualiza los contenidos educativos de los actuales programas de la entidad.		Número de contenidos de cada uno de los programas/ contenidos educativos virtuales de cada uno de los programas.	Aumentar los contenidos educativos virtuales y el uso de las nuevas tecnologías en los currículos académicos.	Aumentar los contenidos educativos virtuales y el uso de las nuevas tecnologías en los currículos académicos.			Se han organizado contenidos para módulos virtuales que apoyarán asignaturas de media fortalecida.
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Fortalecimiento de la Inclusión Educativa de la Población con Discapacidad Visual a Nivel Nacional	\$ 184.073.478	Subdirección Técnica	Brindar asistencia técnica y acompañamiento a Secretarías Educación certificadas para la inclusión educativa de población con discapacidad visual <i>coordinación con el MEN.</i>	INCI	No. de ETC acompañadas.	20	94	25		Reportan: Se han acompañado a 25 ETC en el año.
	Fortalecimiento de la Inclusión Educativa de la Población con Discapacidad Visual a Nivel Nacional	\$ 20.000.000	Subdirección Técnica	Acompañar a las instituciones educativas que atienden población con discapacidad visual conjuntamente con el MEN en la implementación del Plan de Lectura y Escritura.		No. de instituciones educativas acompañadas.	269	550	67%		Se acompañan 180 Instituciones Educativas que atienden población con discapacidad visual conjuntamente con el MEN en la implementación del Plan de lectura y Escritura.
	Fortalecimiento de la Inclusión Educativa de la Población con Discapacidad Visual a Nivel Nacional	\$ 16.000.000	Subdirección Técnica	Asesorar entidades que ofertan servicios de acceso a la información y las comunicaciones para la población con discapacidad visual.		No. de entidades asesoradas.	241	1200	328,20%		Se asesoraron 791 entidades que ofertan servicios de acceso a la información y las comunicaciones para la población con discapacidad visual
	Fortalecimiento de la Inclusión Educativa de la Población con Discapacidad Visual a Nivel Nacional	\$ 539.501.481	Subdirección Técnica	Dotar a instituciones con material especializado para la inclusión de la población con discapacidad visual.		No. de instituciones dotadas.	810	810	114,80%		Revisión de entregas 2014: Instituciones Educativas dotadas con material de apoyo: 670 Bibliotecas con material en braille y macrotipo: 150 Organizaciones de personas con discapacidad visual: 110

PLAN INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SECTOR EDUCACIÓN 2014

**POLITICA:
GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO**

Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de Diciembre de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de diciembre de 2014	Observaciones de avance al 30 de Diciembre de 2014				
CAUIDAD	Estudios, herramientas y orientaciones para mejorar la calidad de la población sorda (410-1506-1) Estudios, herramientas y orientaciones para mejorar la calidad de la población sorda (410-1506-1) Implementación de TIC en la educación formal de la población sorda Colombiana (310-1506-2)	\$ 741.000.000	Subdirección de promoción y desarrollo - Grupo Primera infancia - Subdirección de Gestión Educativa	Cualificación de agentes educativos para la atención integral de los estudiantes sordos por ciclo educativo.	INSOR	No. de Agentes educativos cualificados.	2400	3604	1891	7466	Se cualificaron a 1891 agentes educativos. A continuación se hará mención del nombre del evento o acción de asesoría: Asesoría Pruebas Saber 11 2014, Asesoría Pruebas Saber 11 2014 / Asesoría Condiciones pedagógicas y didácticas para la construcción de conocimiento disciplinar en propuestas de escolarización con intérprete, Asesoría presencial Jornada de Sensibilización. Universidad Autónoma de Colombia,				
				Asesoría a Centros de Desarrollo Infantil para la incorporación de lineamientos pertinente para niños y niñas sordas.		No de Centros de Desarrollo infantil asesorados.	30	50	30	145	Se han asesorado 30 Centros de Desarrollo Infantil de manera presencial y virtual y 23 adicionales debido a que esta gestión se desarrollo en el marco de los convenios: CAFAM, ICBF y SDIS. Adicionalmente, se han asesorado 191 instituciones de Acunar, hogares infantiles y fundaciones que también atienden primera infancia				
				Asesoría a las Secretarías de educación Departamental, Distrital y Municipal que atienden estudiantes sordos.		No. de asesorías a secretarías de educación que atienden estudiantes sordos.	94	94	64	94	Se realizaron los procesos de asesoría respaldados en las respectivas propuestas. Durante este año se desarrollaron visitas de seguimiento y /O acompañamiento sobre fortalecimiento de las prácticas pedagógicas en 43 secretarías de educación y las 21 adicionales se asesoraron en distintos eventos programados por la entidad, con cobertura en 28 de los 32 departamentos del país.				
				Desarrollo de lineamientos y de referentes técnicos para la atención educativa de estudiantes sordos por ciclo educativo.		No Documento de lineamientos y de referentes en primera infancia.	1	4	1	4	Se está desarrollando un documento llamado: Orientaciones para la atención de los niños y niñas sordos en la educación inicial. En donde se elaboró el plan de trabajo para la cuarta etapa, la estructura del documento. Adicionalmente, se está trabajando la propuesta de educación inclusiva dirigida a estudiantes sordos usuarios del castellano oral.				
				Encuentros entre las dependencias del MEN (Primera infancia - básica, media y superior) y del INSOR para asesoría a las Instituciones educativas que atienden estudiantes sordos.		No. de Encuentros entre las dependencias del MEN y el INSOR para asesoría a Instituciones educativas.	3	3	2	6	Se realizaron 2 encuentros regionales con la subdirección de permanencia del MEN. Uno fue llevado a cabo el 28 de agosto en la ciudad de Bogotá y el otro se desarrollo el 4 de septiembre en la ciudad de Cali. El nombre del evento es: Encuentros regionales de permanencia.				
	Estudios, herramientas y orientaciones para mejorar la calidad de la población sorda (410-1506-1) Implementación de TIC en la educación formal de la población sorda Colombiana (310-1506-2)	\$ 200.000.000	INSOR - Subdirección de promoción y desarrollo - Grupo Observatorio Social	Seguimiento a la inclusión educativa de la población sorda en los diferentes ciclos educativos.		No de Documentos de caracterización de la inclusión educativa de la población sorda en los diferentes ciclos educativos.	10	35	10	30	Se esta desarrollando el documento: Caracterización de la educación de la población sorda colombiana en edad escolar: análisis de las disposiciones jurídicas, técnicas y operativas para su atención educativa. En el tercer trimestre se elaboraron 2 boletines con perfiles de igual número secretarías de educación y está en proceso de aplicación las encuestas con las secretarías de educación. Adicionalmente se están desarrollando los siguientes estudios: Estudio sobre criterios de evaluación de los procesos de enseñanza aprendizaje de la Lengua Escrita a los sordos en los diferentes niveles educativos, Estudio sobre "Procesos cognitivos en el aprendizaje en niños sordos, Caracterización socio familiar y lingüístico-comunicativo de las niñas y los niños sordos usuarios del implante colear, Estudio diagnóstico sobre la oferta y demanda de servicios educativos en la educación superior para analizar en acceso y la permanencia y titulación de los estudiantes sordos, Estudio diagnóstico evaluación de la calidad sobre la escolarización con intérprete, Estudio de caracterización de los estudiantes sordos en la prueba saber Pro y Estudio de caracterización de los estudiantes sordos en la prueba saber Pro, Investigación: Condiciones para el desarrollo de procesos pertinentes de enseñanza aprendizaje disciplinar de estudiantes sordos de secundaria y media en la modalidad de escolarización con intérprete. Convenio Iberoamericana - INSOR y Investigación "Factores de inclusión de personas con limitación auditiva en IES del Sistema Educativo Nacional". Convenio específico ECR.				
				Aplicar el examen de SABER 11 para Calendarios B y A.		ICFES	Aplicaciones Realizadas/ Aplicaciones Programadas Examen Saber 11.	2	8						
				Aplicar el examen SABER PRO, para técnicos, tecnológicos y universitarios.			Aplicaciones Realizadas/ Aplicaciones Programadas Examen Saber Pro.	2	8						
				CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)		ICETEX Recursos propios y Nación (Implantación acceso a la educación superior en Colombia a través de las diferentes líneas de crédito educativo del ICETEX Nacional)	\$ 1.087.457.057.039	Vicepresidencia de Crédito y Cobranza	Adjudicación de créditos educativos	ICETEX	Porcentaje de estudiantes de educación superior financiados con crédito ICETEX	23%	23%	INFORMACIÓN EN REVISIÓN PRESIDENCIA	Este indicador se calcula de forma semestral en los meses de Julio y Enero. Lo anterior teniendo en cuenta que parte del denominador conformado por el número de matriculados en educación superior es suministrado por el Ministerio de Educación y que solamente se consolida a final de cada semestre académico con la información reportada por las Instituciones de Educación superior. En lo corrido de 2014 se han aprobado 93.557 nuevos créditos en las diferentes líneas del ICETEX, de los cuales 83.292 corresponden a créditos para estudiantes de Pregrado en el País, 6.688 a créditos nuevos para Posgrado en el País y 3.577 a nuevos créditos para estudios en el exterior. De este total, se legalizaron y giraron 66.702 créditos de los cuales 59.698 corresponden a créditos para estudiantes de Pregrado en el País, 4.775 a créditos nuevos para Posgrado en el País y 2.229 a nuevos créditos para estudios en el exterior. Por otra parte, se han aprobado 29.510 nuevos subsidios de sostenimiento de \$682.431 a precios de 2014 "
								Vicepresidencia de Crédito y Cobranza			Nuevos subsidios de sostenimiento para estudiantes de escasos recursos económicos	24.786	95.981	29.510	
Vicepresidencia de Crédito y Cobranza	Número de créditos nuevos aprobados por ICETEX	73.210	281.431		93.557										
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Recursos Propios	\$ 8.550.000.000	Subgerencia Financiera	Colocación de Créditos	FODESEP	% de créditos colocados sobre la línea base	Colocar el 100% de los recursos presupuestados		137%	La meta de colocación de créditos para las IES en el año 2014 fue de \$ 8.550 MM. Para la vigencia 2014, el FODESEP logró una colocación del 137%; es decir, que benefició a las IES con una colocación de \$11,749 MM.					
			Subgerencia de Proyectos	Incrementar el N° de afiliadas		4 IES afiliadas	Afiliación efectiva de 4 Instituciones de Educación Superior.		25%	Durante el 2014, el FODESEP realizó la visita y presentación del Fondo a varias instituciones, encontrando que aunque existe interés en afiliarse y pertenecer al Fondo, se generan muchas expectativas de las reformas que se le puedan hacer al FODESEP que permitan el mejoramiento del mismo.					

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su cceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Atención al Ciudadano	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	0%	50%	100%	100%	100%	Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	Se hizo la revisión de los documentos enviados por la firma para la revisión (8 documentos).	02/01/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la
							Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	Se asistieron a 19 reuniones para trabajo de Rediseño de macro proceso de Atención al Ciudadano en las siguientes fechas: 3 Julio 7 Julio 10 Julio 10 Julio 11 Julio 21 Julio 22 Julio 23 Julio 25 Julio 27 Julio 28 Julio 6 agosto 8 agosto 11 agosto 14 agosto 15 agosto 15 agosto 22 agosto 23 septiembre	02/01/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma
							Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Entrega de información de insumos BPM Entrega de estadísticas Entrega de Adición de BPM Remision agenda de levantamiento de cargas de trabajo Remisión de Norma Técnica NTC 6047: Accesibilidad al medio físico. Espacios de servicio al ciudadano en la Administración Pública, Remisión de Lineamientos Encuestas de Percepción Ciudadana Remision puntos de control	02/01/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la implementación del aplicativo de gestión documental (Fase I)	Actividades ejecutadas / actividades programadas					100%	Remisión de la información para parametrización	Actas de reunion Correos electronico	Se remitió la información solicitada para la parametrización todo el año 2012, 2013 y 2014 primer semestre.	01/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano
		10%	10%	70%	100%		Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Actas de reunion Correos electronico	Reunion de seguimiento del 24 de abril donde se hizo el requerimiento para el desarrollo del modulo virtual que reemplazara SAC	01/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano
							Participación en prueba piloto	Actas de reunion Correos electronico	Se llevo a cabo la prueba piloto, entre el 24 de febrero y el 30 de abril. Se Capacitaron a 496 servidores. Correo 2 de mayo de talento Humano Diana Hernandez	01/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales tecnologia, profesionales de la
							Coordinar el plan de comunicación y sensibilización	Actas de reunion Correos electronico	La socialización se llevo a cabo en el primer trimestre antes de iniciar las capacitaciones.	01/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano
				Coordinar las citaciones para las capacitaciones del aplicativo, con la Sundirección de Talento Humano,	Actas de reunion Correos electronico	Las capacitaciones se hicieron en el segundo trimestre a todo .	01/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00			N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano			

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO														
Gestionar el desarrollo de la evaluación de los servicios del Ministerio.	Numero de servicios evaluados/Numero de servicios a evaluar	0%	20%	70%	100%	Creacion y aprobacion del Insumo y los pliegos de contratación de la evaluación de los servicios.	Borrador del Insumo Pliegos de contratación	El contrato se firmo el 18 de septiembre del 2014 Orden de aceptación No,675	27/03/2014	30/12/2014		\$ 0,00				Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano
						Aprobacion y Modificación de los instrumentos para la evaluación de los servicios.	Instrumentos para la evaluación de los servicios	Se le entregaron el 23 de septiembre al contratista, como el contrato que se realizo fue para la aplicación de las encuestas y no para la elaboración de los cuestionarios, esto por ordenes de la "Secretaría General", entonces se emplearon los mismos cuestionarios del año pasado,	27/03/2014	30/12/2014	\$ 120.000.000,00	\$ 0,00			0%	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano
						Aplicación de la evaluación de los servicios a los diferentes publicos objetivo y presentación de resultados.	Presentación de resultado	Esta actividad se encuentra pendiente de efectuarse, porque dependen de la contratación que se encuentra en la primera face de aprobacion del insumo.	27/03/2014	30/12/2014		\$ 0,00				Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano,profesionales de la firma
ESTRATEGIA 2		ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS														
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN
Divulgar al 100% los 5 canales por los cuales se puede realizar (PQRD)	(Divulgar los canales puestos a disposición de la ciudadanía para la atención, de PQRD)/(Total de mecanismos dispuestos)	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	100,0%	Actualizar la información en las carteleras electronicas del a Unidad sobre los mecanismo y canales para interponer la PQR, Actualizar la información en l a pagina web del Ministerio	Pawina Web actualizada Carteleras actualizadas sobre la informaión para instruarar PQRs	Se actualizo la información en las carteleras electronicas del a Unidad informando los canales para interponer la PQR, y fortaleciendo la información puesta dispisioen de los ciudadanos Tambien se ctualizo la información en l a pagina web del Ministerio con el fin de proporcionar a los ciudadanos informaión actualizada.	15/03/2013	30/12/2013	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoria y supervision del contrato
ESTRATEGIA 3																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN
1 Informe de gestión del periodo de gobierno 2010 - 2014	Número de informes publicados / Número de informes programados	NA	NA	100,0%	NA		Elaboración del Informe de gestión del periodo de gobierno	Informe del periodo de gobierno 2010-2014	Se elaboró y publicó el Informe de gestión del periodo de gobierno 2010 - 2014	01/03/2014	31/07/2014	\$ 15.000.000				
							Publicación y Socialización			01/07/2014	30/08/2014	\$ 100.000.000				
100% de fichas EBI de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014 - 2015	Número de fichas EBI elaboradas o actualizadas / Número total de proyectos de inversión	50,0%	75,0%	95,0%	100,0%		Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	Se modificaron 63 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 60 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 317% de cumplimiento en la meta propuesta. Incluye solicitudes de 4 vigencias futuras, 2 traslados presupuestales y 2 vigencias expiradas.	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00				
							Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2015	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas		28/02/2014	30/12/2014					
6 presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	Número de presentaciones para comité directivo realizadas / número de presentaciones para comité directivo programadas	33,0%	33,0%	100,0%	100,0%		Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	Se elaboraron 6 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de febrero a agosto. En el último trimestre se llevo a cabo una presentación semanal en el Comité directivo para un total de 13 presentaciones en el último trimestre. Lo anterior supera el 100% del cumplimiento de la meta.	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00				
100% de perfiles educativos elaborados o actualizados acorde a la solicitud del despacho de la Señora Ministra	Número de perfiles educativos elaborados / perfiles solicitados por el despacho de la señora Ministra	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%		Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	Se actualizaron 11 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo. A partir de septiembre se realiza un nuevo formato de fichas y se incluye la elaboración de bullet (10 Fichas nuevas y 10 bullet). A partir de Octubre a diciembre se realizaron 46 fichas con sus bullet respectivos.	08/01/2014	31/12/2014					

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO														
100% de avance de la puesta en funcionamiento y socialización del Cuadro de Mando Integral	Número de actividades realizadas en la implementación del Cuadro Integral de Mando / Número de actividades programadas	NA	50,0%	50,0%	NA	86,3%	Presentación de la herramienta en el comité directivo	Herramienta aprobada por el comité	a. No presentó avance en el tercer trimestre de 2014. b. Teniendo en cuenta que la construcción de esta herramienta se realizó bajo el marco de una política que cambia para el nuevo cuatrienio, las actividades y metas planteadas ya no son pertinentes. El paso a seguir es, una vez terminadas de definir y estructurar las líneas, estrategias y proyectos del año y cuatrienio próximos, adecuar el cuadro de mando integral y, allí sí realizar las actividades que se plantean en este plan de acción. Por lo tanto, esta actividad debe salir del plan de acción de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas.	01/06/2014	30/07/2014	\$ 0				
							Capacitación a los funcionarios para el uso de la herramienta	Capactación		15/07/2014	30/09/2014					
1 Taller de Planeación Estratégica realizados	Número de talleres de Planeación Estratégica realizados / Número de talleres de Planeación Estratégica programados	NA	NA	100,0%	NA	86,3%	Definición de la logística y temática de	Agenda del taller	Se realizó el taller de Planeación Estratégica el 13 de Septiembre de 2014.	01/09/2014	31/10/2014	\$ 30.000.000				
							Realización de los talleres	Memorias del Taller		01/11/2014	31/12/2014					
100% de avance en la sistematización de perfiles educativos regionales	Número de actividades realizadas en la sistematización de los perfiles educativos regionales / Número de actividades programadas	15,0%	15,0%	15,0%	NA	86,3%	Contratación de una firma que con base en el levantamiento de requerimientos diseñe una herramienta de sistematización para la generación de los perfiles educativos	Insumo y contrato	Se realizó una primera versión del insumo para contratación.	01/02/2014	15/07/2014	\$ 150.000.000				
							Diseño e implementación de la herramienta	Herramienta aprobada por la Oficina de Tecnología	a. No presentó avance en el tercer trimestre de 2014. b. Si bien esta actividad se va a llevar a cabo y constituye una prioridad para la Dirección, se va a incluir dentro de una contratación mucho más grande que hace parte de un proyecto para el 2015 en la formulación de un nuevo sistema de información que integra y articula toda la producción de información del ministerio. Teniendo esto en cuenta, y que la herramienta para la automatización de perfiles va a ser parte de ese proceso del nuevo sistema, las actividades planteadas para esta acción ya no son pertinentes y deben ser eliminadas del plan de acción de la OAFP.	15/07/2014	30/12/2014					

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano																	
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																	
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO																	
100% de avance de la puesta en funcionamiento y socialización del nuevo Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP	Número de actividades realizadas en la implementación del nuevo Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP / Número de actividades programadas	NA	0,0%	0,0%	45,0%		Migración de la información al nuevo SSP	Presentación en El Pregonero del nuevo SSP	Para el seguimiento al tercer trimestre de 2014 se hizo la siguiente anotación: Debido a la ausencia del personal encargado para realizar esta tarea (la coordinación a cargo tiene 2 vacantes de 3 personas que participarían en este proceso), no ha sido posible avanzar en la implementación de las actividades específicas planteadas. Adicionalmente, teniendo en cuenta que para el año entrante hay un cambio en todos los proyectos e información que será cargada en el SSP, este proceso deberá realizarse con esta nueva información, razón por la cual, una vez realizada la primera actividad, no sería pertinente llevar las actividades 2 y 3 a cabo en 2014. Teniendo en cuenta lo anterior, una vez se cuente con el personal asignado, en 2014 se pueden llevar a cabo las actividades de pruebas de funcionamiento del SSP. Por lo tanto se debe realizar un cambio en la meta y actividades de esta así: Meta: 100% de avance en el cargue de información y prueba del funcionamiento del nuevo SSP. Actividades Específicas: 1. Migración de la información al nuevo SSP (Mismo producto establecido para esta actividad anteriormente y fechas de inicio y finalización del 1 de dic de 2014 al 31 de dic de 2014). 2. Realización de pruebas de revisión de información y seguimiento con la nueva herramienta. (Fechas de inicio y finalización del 1 de dic de 2014 al 31 de dic de 2014). Producto: informe con resultado de las pruebas realizadas. Teniendo en cuenta lo anterior, se presenta el avance en el cuarto trimestre: Cuarto Trimestre: En el cuarto trimestre se retomó el avance y entrega de la información a ITS, empresa encargada de hacer el primer cargue de información y realizar las pruebas necesarias para iniciar la utilización del sistema. Se realizaron también acercamientos con la firma con el fin de poder hacer las capacitaciones requeridas para finalizar la entrega de información que se necesita. Actualmente la firma cuenta con la mayor parte de información con corte a noviembre de 2014, estando pendiente la entrega de información de indicadores de diciembre de 2014. Cabe anotar que las vacantes mencionadas fueron asignadas y estaban poseionadas la tercera semana de diciembre, razón por la cual en dicho momento se iniciaron las gestiones para realizar las capacitaciones necesarias.	15/06/2014	30/07/2014								
							Capacitación a los funcionarios para el uso de la herramienta	Dos capacitaciones		15/08/2014	30/09/2014								
								Diseño de una estrategia de comunicaciones para socializar la herramienta, alcances y beneficios.	Campaña de socialización		15/10/2014	30/12/2014	\$ 0						
ESTRATEGIA 4		Fortalecer el servicio que se presta al ciudadano para mejorar los índices de satisfacción																	
Gestionar el desarrollo de la ejecución de la encuesta	(porcentaje de encuestas realizadas/porcentaje total de encuestas)	0,0%	0,0%	50,0%	100,0%	90,8%	Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de la evaluación de los servicios. Aprobación y Modificación de los instrumentos para la evaluación de los servicios. Aplicación de la evaluación de los servicios a los diferentes públicos objetivo y presentación de resultados.	Evaluación de los servicios del Ministerio de Educación	Se realizaron 970 encuestas, de las cuales 180 se concretaron online con apoyo telefónico, 400 por medio telefónico y 390 de manera presencial en la sede del MEN en Bogotá. Se obtuvo 4,8% que corresponde al 80% en la satisfacción de los servicios de Ministerio .	10/04/2013	30/09/2013	120,000,000	0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoría y supervisión del contrato		
Obtener el 95% en la evaluación de los servicios prestados por la unidad de Atención al ciudadano.	(Porcentaje Obtenido / Porcentaje de satisfacción esperado)	0,0%	0,0%	0,0%	81,6%		Hacer 390 las encuestas presenciales a los usuarios de la Unidad de Atención al Ciudadano	Evaluación del servicios ofrecidos pro la Unidad de Atención al ciudadano		10/04/2013	30/09/2013			\$ 0,00	\$ 0,00		Interventoría y supervisión del contrato		

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GARANTIZAR LA PROVISION OPORTUNA DE LAS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
50% de las vacantes de la planta de personal cubiertas dentro de los ANS.	N° vacantes que cumplen los ANS para su provisión / Total de vacantes que debieron ser provistos en el periodo	25,0%	50,0%	75,0%	100%		Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el cuarto trimestre fueron provistas 48 vacantes, 25 de ellas dentro de los ANS, 19 superaron los ANS y cuatro corresponden a nombramientos en periodo de prueba. El plazo de provisión de las vacantes declaradas desiertas en la Convocatoria 134 de 2012 que fueron provistas transitoriamente, se mide a partir de la fecha en que la CNSC se pronunció sobre la <u>no</u> existencia de lista de elegibles. El porcentaje de cumplimiento para la vigencia es del 100%	01/01/2014	31/03/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
80% de la planta de personal del Ministerio provista durante el primer semestre de 2014. 85% de la planta de personal del Ministerio provista durante el segundo semestre de 2014.	Cargos provistos / Total de cargos de la planta de personal	25,0%	50,0%	75,0%	100%		Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el cuarto trimestre la planta provista superó el 85% establecido en la meta, para el mes de enero fue de 83.98%, en febrero 83.1% en marzo 82.22%, en abril 87.15, en mayo 84.52%, junio 85.9, julio 85.5%, agosto 86.9%, septiembre 87.7, octubre 87.5, noviembre 87.9 y diciembre 89.4% para un promedio al cierre de la vigencia del 86% El porcentaje de cumplimiento para la vigencia es del 100%	01/01/2014	31/03/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Anual de Vacantes	N° de actividades realizadas en el periodo/ N°de actividades programadas para el periodo	25,0%	50,0%	75,0%	100%	99,8%	Seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas para el periodo en el Plan anual de Vacantes.	Cumplimiento del Plan Anual de Vacantes	Para el cuarto trimestre se programaron las siguientes actividades como parte del Plan anual de vacantes: 1. Elaboración de derechos preferenciales para vacantes definitivos ya sea por servidores pensionados o de vacantes de la convocatoria 134 que se declararon desiertas o que se quedaron sin elegibles por la no aceptación. Se adelantó el estudio del derecho preferencial para 19 empleos vacantes para los cuales se concluyó que no hay lista de elegibles. 100% 2. Nombramientos y posesiones de servidores encargados o provisionales en las vacantes definitivas de las que se elaboró derecho preferencial. De los 19 estudios realizados se posesionaron 3 servidores por encargo y un provisional. 21% 3. Elaboración Plan Anual de Vacantes 2015. Se adelantó el 100% de las actividades necesarias para elaborar el plan. Esta actividad en el trimestre se cumplió en 73.6% y para la vigencia 2014 se cumplió con el 89.3%	01/01/2014	31/03/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
70% de las vacantes que se presenten en el periodo en empleos temporales cubiertos en un plazo igual o inferior a 42 días hábiles	N° vacantes en empleos temporales provistas en 42 días hábiles o menos/ Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25,0%	50,0%	75,0%	100%	Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Al corte del IV trimestre se tienen 17 vacantes. Con el fin de definir la aplicación de la Sentencia C-288 de 2014 se solicitó concepto al DAFP, respecto a la situación administrativa de los servidores de carrera para ocupar estas vacantes, obteniendo respuesta el 29 de diciembre de 2014. Durante el cuarto trimestre no fueron provistas vacantes en empleos temporales, hasta contar con el concepto para continuar con el proceso. El porcentaje de cumplimiento para la vigencia es del 100%	01/01/2014	31/03/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
90% de los empleos temporales provistos	Empleos temporales provistos / Total de empleos temporales	25,0%	50,0%	75,0%	99%	Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Al cierre del trimestre el porcentaje de empleos temporales provistos es del 86,7%, por tanto el cumplimiento de esta meta para el periodo es del 96,33%. El porcentaje de cumplimiento para la vigencia es del 100%	01/01/2014	31/03/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
ESTRATEGIA 2:		Gestionar el PIC con el fin de promover el desarrollo integral del talento humano del MEN, a través del fortalecimiento y la potencialización de sus competencias, contribuyendo a mejorar la calidad de su desempeño y fortaleciendo su competitividad laboral.															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Cumplimiento de mínimo el 90% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del año.	N° de actividades del plan de capacitación ejecutadas trimestral / Actividades del plan capacitación programadas en el periodo	25%	48%	68,5%	92%	96,6%	Se llevaron a cabo las actividades de Fase 1. Programa Desarrollo de Competencias Modulo IV, Revisión y actualización normatividad de capacitación, capacitación aplicativo Sistema de Gestión Documental, Inducción, Proyecto de Aprendizaje en Equipo - Equipos de Plan de Incentivos, Proyecto de Aprendizaje en Equipo - Grupos Focales - Necesidades PIC 2015, Aplicación Encuesta Diagnóstico Ético, Acoso laboral, Formación Auditores Externos, Olimpiada, Inglés, Mentor, Revisión contenidos Cursos de Mentor (Contratación, Derechos Humanos), Capacitación de Brigada y Capacitación Facilitadores Ambientales. De igual forma se llevaron a cabo 9 actividades de capacitación no contempladas en el plan y que fueron solicitadas, a saber: Taller de seguimiento en periodo de prueba, Taller evaluación final en periodo de prueba, Contratación e intervenciones.	Actividades del Plan Ejecutado	En el IV trimestre de 2014 se llevaron a cabo 16 actividades de 17 programadas en el plan, con una ejecución del 94,17% para el trimestre. Se aplicó la encuesta de Diagnóstico Ético con la participación de 290 servidores de 504, para una participación del 57%. El análisis de los resultados está en proceso. La ejecución del plan en la vigencia 2014 fue de 92% cuya meta era del 90%.	01/01/2014	30/09/2014	\$ 179.897.400	\$ 179.897.400				
Cobertura anual del Plan Institucional de Capacitación: mínimo 75% de los servidores vinculados a la planta de personal.	N° de servidores participando en actividades de capacitación en el trimestre / Total de servidores convocados a las capacitaciones trimestralmente.	25%	50%	72,9%	98%		Convocatoria vía correo electrónico a las actividades programadas para el trimestre, Monitoreo al desarrollo de la actividad de capacitación y Registro de asistencia a las actividades de capacitación.	Correo de citación y Formato registro de asistencia	En la convocatoria de las 16 actividades de capacitación que se llevaron a cabo en el trimestre, se envió correo electrónico a 494 servidores, de los cuales asistieron 406. Por lo tanto el porcentaje de participación en el trimestre fue de 82,19%.	01/01/2014	30/09/2014						
Obtener una calificación promedio mínima de 4 puntos en la evaluación del nivel de satisfacción realizada por los participantes en las actividades de capacitación	(Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n) / Total Capacitaciones del periodo	25%	50%	75%	100%		Aplicación de evaluación de satisfacción a la actividad.	Evaluaciones de satisfacción	Para la vigencia del 2014 el promedio de calificación de las actividades fue de 4.5	01/01/2014	30/09/2014						

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización moderna, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de la calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GESTION DEL CAMBIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación de 5 macroprocesos producto del Rediseño Organizacional por fases para optimizar la gestión del MEN	Número de macros implementados / 5 Macros a implementar	2,5%	2,5%	37,5%	90,0%		Definición de procesos objeto de la fase de implementación, elementos organizacionales potenciadores y restrictos, y quick wins, asociados.	Procesos objeto de la implementación identificados. Análisis de quick wins, y factores organizacionales influyentes.	Se definieron los lineamientos técnicos para acompañar la implementación de procesos con estrategias de gestión del cambio, entre los que se encuentran: objeto, alcances, contextos, fases de implementación y productos, equipo de trabajo, entre otros. Se desarrolló el contrato 712 de 2014 para incorporar estrategias de gestión del cambio a la implementación de procesos	15/08/2014	30/08/2014	\$ 260.950.000,00	\$ 260.950.000,00				
							Realización de sesiones de acompañamiento e implementación	Sesiones de acompañamiento. Material de socialización.	Se suscribió el contrato 712 de 2014 con el fin de dar inicio al proceso de implementación. En este sentido se convocaron servidores de todas las áreas para socializar la nueva cadena de valor y para ser formados con metodologías de formación experiencial con estrategia para la implementación de los procesos. Igualmente, se socializó la nueva cadena de valor del macro de contratación el 21 de julio de 2014 y el 12 de septiembre de 2014, Comunicaciones el 13 de febrero y el 22 de septiembre de 2014, Primera Infancia el 25 de febrero y el 14 de julio, con la Dirección de Fomento el 24 de julio, gestión y articulación de partes interesadas el 15 de agosto, comunicaciones el 22 y 30 de septiembre, calidad de educación superior el 9 de octubre, Subdirección de Inspección y Vigilancia el 23 de octubre, contratación el 8 de octubre, primera infancia el 30 de diciembre, Subdirección de Recursos Humanos del Sector el 16 de octubre, Dirección de Fortalecimiento el 10 de diciembre.	01/09/2014	31/12/2014						
							Alineamiento y/o ajuste de la estructura documental y organizacional	Documentación de procesos ajustada. Propuesta de modificación de estructura y/o distribución de cargos	Se avanzó en los ajustes del Manual de Funciones del equipo directivo tomando como referente el nuevo modelo y se avanzó en la organización de presentaciones las cuales se constituirán en insumo del proceso de implementación. Se ajustó la documentación correspondiente a gestión del conocimiento, monitoreo y aseguramiento, contratación, primera infancia, recursos humanos del sector, implementación de política pública.	01/11/2014	31/12/2014						
							Cumplimiento del plan de implementación de los macroprocesos definidos	Informe de ejecución del plan de implementación	Se suscribió el contrato 712 de 2014 con el fin de dar inicio al proceso de implementación en el cual se formaron los gestores de cambio, se capacitaron los facilitadores de cambio y se inició la socialización de la estructura de la nueva cadena de valor a las áreas del Ministerio incorporando estrategias de gestión del cambio. Queda pendiente para el 2015 las sesiones de implementación particulares con cada una de las áreas.	15/08/2014	31/12/2014						

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de la calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
Rediseño del macroproceso de Gestión Administrativa	Porcentaje de avance en las etapas del rediseño / Número total de etapas	3,3%	10,0%	39,1%	70,0%	Diagnóstico situacional y definición del modelo conceptual y cadena de valor	Documento de modelo conceptual validado por la dependencia	Se realizó el diagnóstico con participación de los servidores del área y se ajustaron los componentes de la cadena de valor generando el plan de acción para abordar la revisión y ajuste de la documentación.	01/04/2014	31/12/2014	\$ 44.825.000,00	\$ 44.825.000,00				
						Elaboración del diseño macro y detallado	1 documento	Se avanzó en la construcción del diseño macro y en el diseño detallado, se requiere culminar el proceso de documentación y dar inicio a la implementación	01/07/2014	31/12/2014						
						Implementación de los procesos	Funcionarios capacitados	Se implementó el proceso de gestión de comisiones y los ajustes realizados al proceso de logística de materiales	01/11/2014	31/12/2014						
Realizar la actualización de las funciones del Decreto 5012 de las dependencias del Ministerio en función de la nueva cadena de valor	100% de funciones revisadas y Decreto presentado al DAFP	0,0%	0,0%	33,0%	80,0%	Validación de funciones por parte de las dependencias en función del nuevo Modelo	Funciones validadas	Se validaron las estructuras de la Oficina de Planeación, Dirección de Fomento, Oficina de Comunicaciones, Oficina de Cooperación, Dirección de Calidad, Subdirección de Recursos Humanos del Sector. Para todas las dependencias se definieron funciones en función de la nueva cadena de valor.	01/08/2014	30/08/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Validación de la propuesta de decreto por parte de la alta dirección	1 Presentación	No se definió el Decreto por cuando deben realizarse ajustes a la estructura, en función de las líneas de trabajo definidas para educación por el Gobierno Nacional, razón por la cual esta acción no puede realizarse		30/09/2014						
						Presentación de la propuesta de Decreto	Propuesta de Decreto y estudio técnico		01/10/2014	30/11/2014						
ESTRATEGIA 2	FOMENTO DEL BUEN GOBIERNO EN EL MEN Y ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS															
Fortalecer la cultura del Buen Gobierno al interior del MEN mediante el desarrollo de actividades enfocadas a los servidores	Estrategias implementadas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión / Estrategias propuestas	17,5%	49,2%	68,3%	82,7%	Revisión del Código de Ética y Buen Gobierno	Código revisado y ajustado	No se realizaron reuniones de comité de buen gobierno en la vigencia 2013	01/05/2014	31/05/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Participación de los nuevos servidores del MEN en el juego interactivo de Buen Gobierno	70% de nuevos servidores participantes	Al mes de diciembre se alcanzó un nivel del 67% de los nuevos servidores que participaron en la realización del juego virtual, tomando como base 161 nuevos servidores.	01/05/2014	01/09/2014						
						Definición de la estrategia de socialización sostenida en temas de buen gobierno	Estrategia validada por el Comité de Ética y Buen Gobierno	Se diseñó la propuesta metodológica	01/05/2014	31/07/2014						
						Implementación de las estrategias del Modelo de Planeación y Gestión lideradas por la SDO	Estrategias implementadas	Se realizó la socialización a las entidades adscritas y vinculadas de los resultados obtenidos en FURAG por las mismas en las diferentes políticas. Por otro lado se consolidó el inventario de trámites a racionalizar por cada una de las entidades derivado de los compromisos del plan de acción y se remitió al líder del componente de la política de trámites del DAFP. Igualmente se socializó el nuevo modelo MECL, se identificaron criterios para la caracterización del ciudadano, se fortaleció la política de transparencia, anticorrupción y participación ciudadana, y la política de gestión del talento humano.	01/04/2014	31/12/2014						
						Publicación del Cuaderno institucional	Cuaderno impreso	Se realizó la producción del cuaderno institucional con el objeto de fortalecer la apropiación de los servidores con conceptos organizacionales clave como la nueva cadena de valor.	01/02/2014	30/03/2014			\$ 20.000.000,00	\$ 19.161.005,00		

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
50% de registro de los eventos de riesgo reportados y gestionados	Número de eventos de riesgos reportados y gestionados / Número total de eventos de riesgos.	0,0%	29,8%	64,0%	97,0%	17 Talleres de capacitación y sensibilización 1 por cada macroproceso	17 Talleres 1 por Macro realizado	Se realizaron talleres de riesgos para los siguientes macroprocesos: *Gestión Financiera *Monitoreo y Aseguramiento *Gestión Jurídica *Gestión Administrativa *Contratación *Gestión de Comunicaciones *Planeación *Evaluación *Mejoramiento *GACPI *IPPE *Gestión del Conocimiento del Sector *Gestión Atención al Ciudadano *Gestión Talento Humano *Gestión Documental *Gestión de Servicios TIC (Se realizó taller de ciencia de comunicación)	01/04/2014	31/12/2014	\$ 54.725.000,00	\$ 54.725.000,00				
						Aprobación y actualización del manual de riesgos del MEN	Manual de gestión de riesgos aprobado	El Manual fue ajustado y actualizado conforme a las propuestas presentadas por la SDO y la Oficina de Control Interno, esta pendiente la aprobación por parte del Comité Directivo	01/02/2014	30/06/2014						
						Desarrollo e implementación de registro de eventos de riesgo (RER)	Estructura registro de eventos de riesgo implementado	Se diseñó el formato de registro de eventos de riesgo y se realizó la implementación en la Subdirección Financiera, con Contratación, Talento Humano, Gestión del Conocimiento, Planeación.	01/04/2013	31/12/2014						
						Monitoreo del perfil de riesgo	Matrices de riesgo actualizadas y validadas	Se encuentran actualizadas las siguientes 16 matrices de riesgo, quedando pendiente el macroproceso de Implementación de Políticas Públicas en Educación IPPE. *Gestión Financiera *Monitoreo y Aseguramiento *Gestión Jurídica *Gestión Administrativa *Contratación *Gestión de Comunicaciones *Planeación *Evaluación *Mejoramiento *GACPI *IPPE *Gestión del Conocimiento del Sector *Gestión Atención al Ciudadano *Gestión Talento Humano *Gestión Documental *Gestión de Servicios TIC (Se realizó taller de ciencia de comunicación)	01/04/2014	31/12/2014						
Fortalecimiento organizacional de las EAV que lo requieran	Estudios técnicos realizados / estudios técnicos requeridos	0,0%	0,0%	50,0%	92,5%	Asistencia técnica para la elaboración de estudios técnicos	Estudios técnicos realizados	Se revisaron los documentos enviados por el INFOTEP de San Andrés, indicando los ajustes a realizar. Por otra parte se remitió oficio al Ministerio de Hacienda para verificar los recursos con los que se cuenta. Se realizaron reuniones con Icfes e ICETEX para abordar temas de modernización de estructura y planta, sin embargo el proceso no continuó debido a cambios de lineamiento de la nueva administración y recursos presupuestales. Dichas reuniones se realizaron el 22 de julio, 6 de agosto y 2 de septiembre.	01/04/2014	30/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Proyección de decretos	Decretos proyectados	Se actualizó el proyecto de Decreto de estructura y planta del INFOTEP de San Andrés el cual se encuentra pendiente de firmas por parte de la Minisresra	01/10/2014	31/12/2014						

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA	Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización moderna, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de la calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.
--	---

OBJETIVO MISIONAL:	Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia
---------------------------	--

ESTRATEGIA 3	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL
---------------------	--

40% de servidores de planta participando en acciones de gestión de conocimiento	Número de servidores participando en acciones de gestión de conocimiento/ Número total de servidores	0,0%	33,4%	72,5%	92,5%	92,5%	Rediseño funcional de la intranet como herramienta de gestión de conocimiento	Rediseño de la intranet en producción	Se han adelantado las acciones de desarrollo de la plataforma con base en el diseño propuesto compuesto por tres niveles de información e interacción, la Oficina de Tecnología ha solicitado modificaciones en el nivel general desde la óptica de la comunicación interna; se adelantó el desarrollo en ambiente de pruebas y se espera contar con la versión final para el mes de noviembre del presente año	01/02/2014	31/07/2014	\$ 90.000.000,00	\$ 0,00						
							Acompañamiento a 5 comunidades de práctica	Talleres realizados	Se realizaron seis sesiones de trabajo con la metodología LEGO serious play con una participación de 20 personas en promedio, donde se fortalecieron las competencias de mediación pedagógica y creación de soluciones a problemas	01/02/2014	30/06/2014								
							Acompañamiento a 5 comunidades de práctica	Iniciativas formuladas	Se apoyó a la Subdirección de Talento Humano en la definición técnica del plan de incentivos anual de equipos de excelencia que se concentrará en la producción de objetos de aprendizaje para servidores del Ministerio, con el fin de gestionar el conocimiento presente en las diferentes áreas de la entidad, se estimó que el acompañamiento y producción de estos instrumentos se realice durante los meses de octubre y noviembre	01/07/2014	31/12/2014								
							Identificación del conocimiento crítico de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Definición de ejes de conocimiento	Se realizaron 25 sesiones de trabajo con las 8 iniciativas seccionadas para la implementación del plan piloto (Pendiente una sesión de trabajo con el PTA).El desarrollo de estas iniciativas buscaba sensibilizar a los servidores en los siguientes aspectos: 1. Identificación del objetivo, propósito, el por qué y para qué del área del área de trabajo. 2. Identificación del objetivo, propósito, el por qué y para qué de las actividades de los servidores en esta área de trabajo. 3. Identificación del conocimiento crítico del área. 4. Modelo de gestión institucional, y su aplicación en el desarrollo de las actividades. 5. Identificación de los productos de conocimiento del área. 6. Elaboración del inventario de activos de conocimiento. Adicional a lo anterior, se realizaron 5 sesiones introductorias con los nuevos jefes de las iniciativas de Tecnología, PAE, PTA, Oficina de Innovación, y la Oficina de Cooperación, en las cuales se explico el propósito del proceso que se adelanta.	01/02/2014	30/06/2014								
							Formulación de acciones	Dentro de las sesiones anteriormente mencionadas, se realizó énfasis en la necesidad de identificar y socializar todo el conocimiento que se genera en las áreas. Para su socialización se recomienda la utilización de los canales de información disponibles al interior del MEN y todos los que se puedan utilizar (redes sociales, canales institucionales, etc.) al exterior del MEN.	01/02/2014	30/06/2014									

POLÍTICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 5		GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del Indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación de un (1) nuevo sistema SACES	No. Casos de uso desarrollados / 216 casos de uso definidos	0%	50%	60%	80%	92,1%	Implementación de casos de uso	Entregables del proyecto	Actualmente se están desarrollando pruebas módulo Aseguramiento de la Calidad e Inspección y vigilancia	01/02/2014	31/12/2014	\$ 833.395.073	\$ 0,00				
Desarrollo de un (1) Web Service para intercambio de datos con COLCIENCIAS	1 Web Service implementado	5%	20%	20%	100%		Web service implementado	Web service	Se desarrolló el WS, pero COLCIENCIAS no realizó pruebas sobre el mismo.	01/02/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
Migración de 40 Aplicaciones anuevo modelo de Datacenter Interno	No. Aplicaciones Migradas/No. Aplicaciones a Migrar	10%	20%	80%	100%		Planeación para la Migración de Aplicaciones	Plan de Migración de Aplicaciones	El plan de Migareción ya se encuentra	01/02/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
							Desarrollo de plan de migración	Aplicaciones Migradas a nuevo modelo de Datacenter	Se realizó la migración de las aplicaciones	01/03/2014	30/11/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
Puesta en funcionamiento de tres (3) Aplicaciones Móviles	Nro. Aplicaciones Móviles en Funcionamiento / 3 Aplicaciones Móviles desarrolladas	30%	50%	100%	100%		Socialización al Interior Ministerio	Comité de Información	Se encuentran ya publicadas en las ventas de aplicaciones de Android y OIS	01/03/2014	30/04/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
							Puesta en funcionamiento de Aplicaciones Móviles	Aplicaciones en funcionamiento		01/07/2014	30/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
Implementación de cinco (5) Fases Proyecto SAP	No. Fases SAP implementadas/ 5 Fases Planeadas	5,0%	40,0%	50,0%	70,0%		Fase I - Preparación	Planeación detallada del desarrollo de cada una las fases del proyecto	1. Avance de ejecución de Fase I fue del 100% (Producto: Plan de proyecto, Diagnóstico y cronograma) 2. Avance de ejecución de Fase II fue del 100% (Gap analisis, BbP draft) 3. Avance de ejecución de Fase III fue del 30% (Realización)	01/02/2014	30/08/2014	\$ 105.891.411,00	\$ 26.178.282,20				
							Fase II - Planos del Negocio	Levantamiento detallado de los requerimientos de los procesos		01/02/2014	30/08/2014						
							Fase III - Realización	Implementación de los requerimientos		01/09/2014	30/09/2014						
							Fase IV - Preparación Final	Pruebas integrales Capacitación a usuarios finales Preparación de la organización		01/10/2014	01/12/2014						
						Fase V - Puesta en Marcha y Funcionamiento	Sistema en producción	01/12/2014		31/12/2014							

POLITICA:
EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización moderna, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de la calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.

OBJETIVO MISIONAL: Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia

Implementación de una (1) aplicación para los procesos: 1. Nueva mesa de ayuda 2. Gestión de cambios	Número de procesos implementados / 2	0,0%	25,0%	50,0%	95,0%	Implementación de mesa de ayuda de servicios	Mesa de ayuda	Se encuentran instaladas y en periodo de capacitación a los funcionarios que van a hacer monitoreo. Las herramientas de monitoreo están en funcionamiento actualmente y están generando reportes desde el pasado 1 de diciembre. La mesa de ayuda también se encuentra instalada y en pruebas piloto de uso con usuarios reales del Ministerio. Se realizará ajuste sobre los resultados que arroje estos pilotos para salir a producción. Fecha que se espera, 01 de marzo para salir a producción.	01/02/2014	31/12/2014	\$ 360.000.000,00	\$ 0,00				
						Implementación del proceso de cambios en el SUG.	Procesos de Cambios implementado en SUG.		01/02/2014	31/12/2014		\$ 0,00				
Desarrollar la fase (1 - Planeación) para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Nro. Actividades de la Fase Planear realizadas / 5 Actividades	40,0%	60,0%	60,0%	100,0%	Definir Alcance de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Alcance de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información		01/01/2014	31/03/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Definir política de seguridad	Documento de políticas de seguridad de información		01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Definir inventario de activos	Inventario de Activos		01/04/2014	31/07/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Realizar análisis de riesgos	Documento de análisis de riesgo		01/08/2014	30/09/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				
						Identificar y describir controles a implementar de acuerdo al análisis de riesgos.	Documento de Declaración de Aplicabilidad		01/10/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00				

ESTRATEGIA 6 FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL DEL MEN

META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Las 32 Dependencias del MEN sensibilizadas en el Macroproceso de Gestión Documental	Número de dependencias sensibilizadas/numero de dependencias programadas	10%	40%	70%	100%		Elaboración del cronograma de sensibilización	Cronograma	El cronograma se alimentó con las dependencias que se citaron	01/02/2014	14/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
							Citar a las dependencias para la ajustar programación de las dependencias	Comunicaciones o correos electrónico de citación	Se cumplió con el porcentaje establecido de avance teniendo en cuenta que se realizaron 4 comunicaciones citando a las dependencias para la sensibilización del Macroproceso de Gestión Documental.	24/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
							Alistamiento de la logística de evento	Mesa de ayuda de solicitud de sala	Se realizó la solicitud de préstamo de las salas para las 4 sensibilizaciones durante el trimestre por medio de la aplicación para salas de la Subdirección Administrativa.	24/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
							Ejecutar la sensibilización del proceso	Listado de asistencia a las sensibilizaciones	Se cumplió con el porcentaje establecido de avance teniendo en cuenta que se realizó la sensibilización del Macroproceso de Gestión Documental se realizaron durante el primer trimestre a 11 dependencias , en el segundo trimestre 11 dependencias , 9 en el tercer trimestre de dependencias de este Ministerio, lo cual suma un total de 31 de las 32 dependencias a sensibilizar.	24/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.													
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia													
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Gestión Documental	Numero de actividades apoyadas/Numero de actividades solicitadas en apoyo	0%	0%	100%	100%	100%	Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	Se dio cumplimiento al porcentaje establecido, teniendo en cuenta que se revisaron las fichas técnicas, caracterizaciones, indicadores, Programa de Gestión Documental, cadena de valor, en sesiones de trabajo que fueron realizadas en el trimestre. Los documentos revisados, fueron radicados por la firma a la Subdirección de Desarrollo Organizacional, para la revisión por parte de esa dependencia.	02/01/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
		Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion		02/01/2014		30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la parametrización del aplicativo de gestión documental (Fase II)	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	10%	23%	67%	100%	100%	Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Se remitió a la firma consultora del rediseño la información solicitada.	02/01/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
		Remisión de la información para parametrización	Correos electronicos Actas de reunion	Se ha remitido la informacion que ha sido solicitada por la firma	01/02/2014		30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				
		Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Correos electronicos Actas de reunion	Durante el trimestre se han solicitado las modificaciones necesarias al aplicativo, y se han realizado las respectivas pruebas al aplicativo, se ajustaron las TRD que están cargadas en la aplicación .	01/02/2014		30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				
		Participación en prueba piloto	Correos electronicos Actas de reunion	No se ha iniciado la prueba piloto de la aplicación, teniendo en cuenta que se requieren realizar algunos ajustes a la aplicación antes de iniciar el proceso de la prueba piloto.	01/02/2014		30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		Efectuar el control a las operaciones presupuestales y financieras, a la ejecución de los ingresos y apropiaciones, y realizar seguimiento a la programación, modificación, ejecución y evaluación del Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC con el fin facilitar la toma de decisiones en la administración de los recursos presupuestados al Ministerio de Educación Nacional.															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del Indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Presentar un informe mensual de ejecución financiera por tipo de gasto para la vigencia	Reportes de información para tablero de control y realizar seguimiento a la ejecución por tipo de gasto, gastos personales, gastos generales, transferencias, inversión. De la vigencia	25%	50,0%	75,0%	100,0%	100,0%	Generar reportes mensuales de ejecución presupuestal del aplicativo SIF	Reporte mensual de ejecución presupuestal por tipo de gasto	02/01/2014	31/12/2014	Se generaron los Correos Electrónicos correspondientes al último trimestre de la vigencia 2014 y fueron remitidos a Directivos y Responsables de Proyectos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Establecer el nivel de ejecución mensual de las reservas presupuestales durante la vigencia.	ordenes de pago obligadas / ordenes de pago solicitadas	25%	47,0%	72,7%	100,0%		Generar reportes mensuales del aplicativo SIF del estado de ejecución de la reserva.	Reporte mensual de ejecución de las reservas	02/02/2014	31/12/2014	Se generaron los Correos Electrónicos correspondientes al último trimestre de la vigencia 2014 y fueron remitidos a Directivos y Responsables de Proyectos.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Realizar el seguimiento mensual a la ejecución acumulada del PAC (95%) autorizado por objeto del gasto	Pac utilizado por objeto del gasto / PAC autorizado por objeto del gasto	18%	48%	72%	98,55%		elaborar un informe consolidado del monto del PAC solicitado por cada unidad		02/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
						Generar reporte del aplicativo SIF del PAC vigencia aprobado	Indicador de ejecución del PAC autorizado por objeto de gasto	02/01/2014	31/12/2014	Por objeto del gasto, tenemos una ejecución de: Gastos de personal con un 98%, Gastos generales CSF 83% (SSF 55%), Inversión ordinaria CSF con un 98% (SSF 100%), Inversión específica con un 88%. La meta se encuentra 2 puntos por debajo de la meta, situación que se presenta debido a que en los meses de noviembre y diciembre por inversión específica no se contaba con los recursos en dólares y en gastos generales se presentó una baja ejecución.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
						Elaborar un informe consolidado del monto del PAC autorizado por objeto del gasto		02/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
						Llevar control del indicador de PAC Institucional que reporta el Ministerio de Hacienda		02/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 2		Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación														
META	INDICADOR	Cumplimiento real del Indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN
1 Informe de gestión del periodo de gobierno 2010 - 2014	Número de informes publicados / Número de informes programados	NA	NA	100,0%	NA	Elaboración del Informe de gestión del periodo de gobierno	Informe del periodo de gobierno 2010-2014	01/03/2014	31/07/2014	Se elaboró y publicó el Informe de gestión del periodo de gobierno 2010 - 2014	\$ 15.000.000					
						Publicación y Socialización		01/07/2014	30/08/2014		\$ 100.000.000					
100% de fichas EBI de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014 - 2015	Número de fichas EBI elaboradas o actualizadas / Número total de proyectos de inversión	50,0%	75,0%	95,0%	100,0%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	01/01/2014	28/02/2014	Se modificaron 63 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 60 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 317% de cumplimiento en la meta propuesta. Incluye solicitudes de 4 vigencias futuras, 2 traslados presupuestales y 2 vigencias espiradas.	\$ 0,00					
						Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2015	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas	28/02/2014	30/12/2014							
6 presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	Número de presentaciones para comité directivo realizadas / número de presentaciones para comité directivo programadas	33,0%	33,0%	100,0%	100,0%	Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	08/01/2014	31/12/2014	Se elaboraron 6 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de febrero a agosto. En el último trimestre se llevó a cabo una presentación semanal en el Comité directivo para un total de 13 presentaciones en el último trimestre. Lo anterior supera el 100% del cumplimiento de la meta.	\$ 0,00					
100% de perfiles educativos elaborados o actualizados acorde a la solicitud del despacho de la Señora Ministra	Número de perfiles educativos elaborados / perfiles solicitados por el despacho de la señora Ministra	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%	Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	08/01/2014	31/12/2014	Se actualizaron 11 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo. A partir de septiembre se realiza un nuevo formato de fichas y se incluye la elaboración de bullet (10 Fichas nuevas y 10 bullets). A partir de Octubre a diciembre se realizaron 46 fichas con sus bullets respectivos.						
100% de avance de la puesta en funcionamiento y socialización del Cuadro de Mando Integral	Número de actividades realizadas en la implementación del Cuadro Integral de Mando / Número de actividades programadas	NA	50,0%	50,0%	NA	Presentación de la herramienta en el comité directivo	Herramienta aprobada por el comité	01/06/2014	30/07/2014	a. No presentó avance en el tercer trimestre de 2014. b. Teniendo en cuenta que la construcción de esta herramienta se realizó bajo el marco de una política que cambia para el nuevo cuatrienio, las actividades y metas planteadas ya no son pertinentes. El paso a seguir es, una vez terminadas de definir y estructurar las líneas, estrategias y proyectos del año y cuatrienio próximos, adecuar el cuadro de mando integral y, ahí sí realizar las actividades que se plantean en este plan de acción. Por lo tanto, esta actividad debe salir del plan de acción de la Oficina Asesora de Planeación y Finanzas.	\$ 0					
						Capacitación a los funcionarios para el uso de la herramienta	Capacitación	15/07/2014	30/09/2014							
						Diseño de una estrategia de comunicaciones para socializar la herramienta, alcances y beneficios.	Campaña de socialización	15/07/2014	30/10/2014							

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 3		Garantizar la distribución eficiente de los recursos del sector y realizar el seguimiento a su ejecución															
META	INDICADOR	Cumplimiento Real del Indicador % (Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
1 Documento descriptivo finanzas del sector (logros 2010 - 2014)	Número de actividades realizadas / Número de actividades necesarias para la construcción del documento	NA	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	Realizar documento sobre las finanzas del sector educación para la vigencia 2010 - 2014 (principales logros y resultados)	Documento descriptivo finanzas del sector (logros 2010 - 2014)	01/01/2014	01/07/2014	Se elaboró documento	\$ 0,00					
1 Matriz de gasto en educación actualizada	Número de actividades realizadas / Número de actividades necesarias para la construcción de la matriz	NA	50,0%	75,0%	100,0%		Recolección de datos y consolidación de las bases. Análisis de datos y construcción de indicadores frente a variables macro.	Matriz actualizada	01/01/2014	31/12/2014	Se realizó el proceso de recolección de información necesaria para la actualización de la matriz de gasto.	\$ 0,00					
12 presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo / Número de presentaciones para comité directivo programadas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%		Realizar mensualmente los ejercicios de tablero de control, para monitorear la ejecución presupuestal del sector	Presentaciones de tablero de control presentadas en comités directivos	01/01/2014	31/12/2014	Se elaboraron 12 presentaciones y tableros de control para los comités directivos de Enero a Diciembre de 2014, lo cual corresponde al 100% de cumplimiento en el periodo.	\$ 0,00					
12 matrices de giro elaboradas	Número de matrices de giro elaboradas / Número de matrices de giro programadas	25,0%	50,0%	75,0%	100,0%		Análisis de las necesidades del PAC para cada una de las Entidades Territoriales y realización de la programación de giro	Matrices de giro elaboradas	01/01/2014	31/12/2014	12 matrices para giro de PAC elaboradas y remitidas a la Subdirección Financiera, lo que corresponde al 100% en la meta propuesta para el periodo.	\$ 0,00					
2 de documentos elaborados con la información de las entidades del sector	Número de documentos elaborados con la información de las entidades del sector / Número de documentos programados	NA	50,0%	50,0%	100,0%		Análisis sobre la ejecución presupuestal de las entidades adscritas al MEN	Documento de análisis sobre la situación presupuestal de las entidades adscritas	01/04/2014	31/12/2014	Se elaboró el documento de seguimiento a la ejecución presupuestal de las entidades adscritas	\$ 0,00					
100% de los recursos del SGP distribuidos	Valor de los recursos del SGP distribuidos / Valor total de la Apropiación SGP para la vigencia 2014	85,0%	89,0%	95,0%	100,0%		Elaboración de metodología, recopilación de variables de cálculo y estimación de las asignaciones por ETC	Documentos CONPES de distribución de los recursos del SGP	01/01/2014	31/12/2014	Se han realizado 6 CONPES de distribución, 170, 172 y 175, 176 con una distribución del 100% de la apropiación.	\$ 0,00					
2 Presupuestos elaborados y aprobados (Funcionamiento e Inversión)	Número de presupuestos elaborados y aprobados / Número de presupuestos programados	NA	50,0%	90,0%	100,0%		Compilación de información, realización de estimaciones y requerimientos de presupuestos del MEN	Presupuesto de funcionamiento e inversión del MEN para la siguiente vigencia	01/01/2014	30/11/2014	Se elaboró y envió el Anteproyecto de Funcionamiento e Inversión a Minhacienda. Se aprobó la Ley de Presupuesto y el correspondiente decreto de liquidación	\$ 0,00					
3 Documentos metodológicos de distribución de recursos de educación superior	Número de documentos de metodologías aprobadas e implementadas / Número de documentos programados	33,0%	66,0%	100,0%	100,0%		Asesorar y acompañar la formulación de las metodologías de distribución de recursos en educación superior, incluyendo recursos de la ley de estampillas	Documentos metodológicos	02/01/2014	31/10/2014	Se asesoró la elaboración de las metodologías de distribución de recursos por votaciones, estampillas y CREE.	\$ 0,00					
2 Documentos metodológicos de distribución de recursos de alimentación escolar	Número de documentos de metodologías aprobadas e implementadas / Número de documentos programados	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%		Asesorar la construcción e implementación de las metodologías de distribución de recursos para alimentación escolar	Metodologías de distribución aprobadas	01/02/2014	30/06/2014	Esta meta fue alcanzada en el primer trimestre de 2014.	\$ 0,00					