



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCCIÓN INSTITUCIONAL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL SEGUNDO TRIMESTRE 2014



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DECRETO 2482 DE 2012

POLÍTICAS DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

Gestión Misional y
de Gobierno

Transparencia,
participación y Servicio al
Ciudadano

Gestión del Talento
Humano

Eficiencia
Administrativa

Gestión Financiera

COMPONENTES

Indicadores y metas de Gobierno

Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información pública
Participación ciudadana
Rendición de cuentas
Servicio al Ciudadano

Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Anual de vacantes
Capacitación
Bienestar e incentivos

Gestión de la Calidad
Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Racionalización de trámites
Modernización institucional
Gestión de Tecnologías de información
Gestión Documental

Programación y Ejecución presupuestal
PAC
Proyectos de Inversión
Plan anual de adquisiciones

GOBIERNO EN LÍNEA

POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de junio de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de junio de 2014	Observaciones de avance al 30 de junio de 2014
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Mejoramiento de la calidad de la educación inicial para la primera infancia en el marco de una atención integral en Colombia	\$ 10.966.409.646	Dirección Primera Infancia	Acceso y permanencia en el marco de una atención integral para niños y niñas menores de 6 años en situación de vulnerabilidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Ambientes educativos especializados y pertinentes construidos, para la atención integral de niñas y niños menores de 5 años (MEN) (Bimestral) (LB: 41,00)	2	74	1	73	1 obra se encuentra aun en ejecución con un avance del 89% de la cual, acorde con la interventoría, se estima su terminación para el 31 de julio de 2014. Manatí y Villas de San Pablo (Atlántico) ya se encuentran operando, San Jacinto (Bolívar), está pendiente de la entrega de la dotación y el traslado de una red eléctrica bajo responsabilidad del municipio, Cristo Rey (Magdalena) y Galapa (Atlántico), tienen pendiente entrega de la dotación y obras de conexión de servicios públicos bajo responsabilidad de la entidad territorial, quedando solo pendiente la entrega a finales de julio del ambiente de Soacha (Cundinamarca)
				Gestión de la calidad para los servicios de Educación Inicial en el marco de la atención integral		Nuevos agentes educativos formados bajo enfoque de atención integral	10.000	46.000	2.204	38.284	Se encuentran en proceso de pre-inscripción 5.800 agentes educativos adicionales en tres cursos virtuales, para un estimado total de 8.004 nuevos agentes formados bajo enfoque de atención integral. A la vez se viene construyendo agenda de inducción para equipos técnicos y administrativos de las Universidades que implementaran los cursos virtuales.
				Fomentar la calidad y pertinencia de la Educación inicial para la Primera Infancia en el marco de una atención integral.		Diseño, validación y pilotaje del Sistema de Gestión de la Calidad para los escenarios de educación inicial.	100%	100%	90%	90%	En relación con el componente de Referentes Técnicos del Sistema de Gestión de Calidad, concluyó la etapa de definición y se realizó su socialización el pasado mes de mayo de 2014, entregando las orientaciones pedagógicas que buscan favorecer la calidad de la educación inicial y la línea para la cualificación del talento
				Registro, seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Acceso y la permanencia de niños y niñas menores de 5 años a una Educación Inicial de calidad		Niños y niñas en primera infancia que asisten a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación	975.076	1.200.000	1.023.100	1.023.100	El ICBF reportó 1.023.100 niños y niñas menores de 5 años atendidos con esquemas de atención integral a la Primera infancia. La información se discrimina de la siguiente manera: * Total ICBF - 945.100 * Total Esfuerzo Local - 78.000
				Fortalecimiento de la Educación Inicial							

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de junio de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de junio de 2014	Observaciones de avance al 30 de junio de 2014
	Construcción ampliación mejoramiento y dotación de infraestructuras educativas nacionales	\$ 11.668.000.000	Subdirección de Acceso	Más y mejores espacios escolares		Número de estudiantes beneficiados con nuevos o mejores espacios escolares (Mediante la construcción, ampliación, mejoramiento y dotación de instituciones educativas de básica y media /1 ev. 21 más Mejoramiento)	47.904	199.481	26.325	286.556	A junio de 2014 continúan activos los 4 contratos de diseñadoras con el acompañamiento de la gerencia de FONADE para un total de 44 diseños en proceso para procesos de mejoramiento.
	Mejoramiento en infraestructura y dotación de instituciones de educación básica y media. Ley 21 de 1982.	\$ 188.637.000.000				Número de sedes educativas oficiales beneficiadas mediante dotación de mobiliario escolar	64	1.750	954	2.640	Durante el mes de junio se dotaron 139 sedes y se entregó el siguiente mobiliario: Mesas trapezoidales Clase 1, 743; Sillas respectivas Clase 1, 2349; Mesas trapezoidales Clase 3, 2089; Sillas respectivas Clase 3, 6267; Pupiles Unipersonales Clase 4 y sillas respectivas 3932 Escritorio para profesor 306; Tablero 306; Estantería 336.
	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural. Fase II - banco mundial. Región nacional	\$ 11.317.999.815	ViceMinisterio de Preescolar, Básica y Media	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural PER II		Diferencia en puntos porcentuales entre la cobertura neta urbana y la rural de transición a media	12%	12%	8,53%	8,53%	En pro de contribuir al logro de las metas de cobertura, el MEN con los recursos asignados a los proyectos de inversión del sector, continúa desarrollando actividades de promoción de acceso, infraestructura educativa, así como trabajando en estrategias de permanencia en la educación. 8,53% se deriva de la diferencia entre la Tasa de cobertura neta de Transición a media en la zona urbana 93,2% y Tasa de cobertura neta de transición a media en la zona rural 81,7%.
	Mejoramiento de las oportunidades y realizaciones en acceso y permanencia para disminuir las brechas entre zonas rural-urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones. Nacional	\$ 28.853.631.315	Dirección de Cobertura y Equidad	Generar oportunidades, acceso y permanencia para disminuir brechas entre zonas rural-urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones. Nacional		Alfabetizar jóvenes y adultos.	248.406	600.000	14.815	387.280	En el marco del Programa Nacional de Alfabetización en el mes de junio iniciaron atención un total de 35.686 nuevos beneficiarios con el modelo PAVA de la Universidad Católica del Norte, en Antioquia; Bello, Sabana, Santander y Turbo. Con el modelo A Crecer en Maicao, Ríchacha, Urbía y Santa Marta.
	Ampliación de la cobertura en la educación superior	\$ 11.745.363.707	Dirección de Fomento a la Educación Superior	Ampliación y fortalecimiento de la regionalización y flexibilidad de la oferta de E.S.		Nuevos adultos alfabetizados	175.988	645.429	-	428.911	La consolidación de la información de nuevos cupos y el porcentaje de los municipios con oferta de educación superior, se produce después de concluir la auditoría a la información reportada por las Instituciones de Educación Superiores en el Sistema de Información de la Educación Superior - SNIIES. Los resultados se obtendrán durante el primer semestre de la vigencia 2015; sin embargo se estima que el dato asciende a 400.000.
	Implantación de un programa para la transformación de la educación técnica y tecnológica en Colombia	\$ 7.536.026.979	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las I.E.S	Fomento de la Educación Téc. Prof. y Tec.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Nuevos cupos en educación técnica profesional y tecnológica	120.997	320.000	-	159.365	Culminó la incorporación de ajustes al SPIES que permitan afinar la metodología de seguimiento al individuo con el fin de tener una medición más confiable del fenómeno de la deserción. Se elaboró el documento preliminar sobre deserción en posgrados, el cual se encuentra en fase de ajustes. En el marco de completar la información del CIE para contar con un modelo de riesgo. En el Modelo de Permanencia "cruzar la meta" se publicó dentro del foro de participación el artículo "Medidas preventivas para favorecer la permanencia estudiantil" y se continuó con el programa de videochats con el tema del mes sobre "Taller del SPIES funcional".
	Asistencia técnica a las entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia	\$ 10.530.000.000	Subdirección de Permanencia	Asistencia técnica a las Entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia		Victimas de 5 a 17 años que asisten al sistema educativo	94%	94%	92,3%	92,3%	Atendiendo el objetivo estratégico de estimular la demanda por la formación técnica profesional y tecnológica, en el marco de las 27 alianzas estratégicas, se han culminado la formulación y radicación de 80 programas académicos en el sistema SACES y se avanzó en la obtención de 14 registros calificados de nuevos programas formulados de acuerdo a las necesidades y dinámicas sociales de distintas regiones del país. Así mismo se ha avanzado en la formación de docentes en temas estratégicos de la educación técnica profesional y tecnológica y acciones de posicionamiento social, tanto de la oferta de programas como de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas para movilizar la demanda hacia estos niveles de formación. El valor de nuevos cupos se calculará con base en el cierre de la matrícula del segundo semestre de la vigencia.
	Apoyo al programa de alimentación escolar en Colombia	\$ 10.000.000.000									Considerando que la base de datos empleada para el cálculo de la línea base de este indicador en 2010 no es comparable con la base del Registro Único de Víctimas (RUV) en 2014, el resultado del 92,3% se deriva cruzando los datos de SIFOD del año 2010, considerando los niños que se encontraban en ese momento en el rango de edad entre 5 y 17 años. Es importante mencionar que al realizar el cruce con la base del Registro Único de Víctimas (RUV) el porcentaje sería 71,9%, pero no reflejaría el gran esfuerzo realizado de pasar de atender 563.233 niños y jóvenes víctimas en 2010 a 1.219.358 en 2014, de un universo que pasó de 651.397 en 2010 a 1.695.814 al cierre 2013.
	Distribución de los recursos financieros a través de transferencias a las entidades territoriales para cofinanciar el programa alimentación escolar en Colombia	\$ 756.480.000.000	ViceMinisterio de Preescolar, Básica y Media	Programa de Alimentación Escolar en Colombia		Niñas, niños y adolescentes atendidos por el Programa de Alimentación Escolar - PAE	2.130.927	2.130.927	n.d	n.d	Para la ejecución del PAE se manejan actualmente tres modalidades: Modalidad 1: MEN opera PAE directamente mediante contrato de aporte (31 Entidades Territoriales Certificadas-ETC). Modalidad 2: ETC que operan directamente el PAE mediante convenio interadministrativo (65 ETC). Modalidad 3: Convenio MEN - ICBF (6 ETC). Por medio de los contratos suscritos en cada modalidad se da cuenta de la ejecución y entrega de 4.073.708 raciones a Nivel Nacional. Los contratos de aporte vencieron el 31 de julio de 2014, por lo que se realizó nueva contratación hasta el 31 de Diciembre de 2014 según operación PAE segundo semestre. Considerando que no es posible contar con información confiable del número de niños, ya que las entidades territoriales son han realizado el debido cargo en el SIMAT, se está trabajando con el número de raciones entregadas, monto que asciende a 4.073.708, pero en algunos casos hay niños que reciben doble ración al día (desayuno y almuerzo).
	Construcción mejoramiento, adecuación y dotación de la infraestructura física y tecnológica para la educación superior pública en Colombia	\$ 2.000.000.000				Porcentaje de estudiantes de educación superior con apoyo financiero del estado	75%	75%	73%	73%	Se estima una cifra preliminar del 75% con base en el corte a 30 de junio del Sistema de Nacional de Información de Educación Superior SNIIES y a la mayor asignación de recursos para el fortalecimiento de la oferta y dotación de la educación superior. Entre los recursos del CREE, la estampilla pro-universidades y regalías, se gestionaron para los dos últimos años y los años venideros, un total de \$7 billones adicionales a la base que hasta el 2012 recibían las Instituciones Públicas de Educación Superior.
	Aportes para la financiación de universidades	\$ 66.007.832.646	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento de la Educación Superior		Número de estudiantes víctimas beneficiarios del Fondo de reparación para el acceso, permanencia y graduación de la población víctima en educación superior en Colombia	1.410	2.008	1.421	1.944	A la fecha 1.421 estudiantes a quienes la Junta Administradora del Fondo de Reparación, para el Acceso, Permanencia y Graduación, en Educación Superior para la Población Víctima del Conflicto Armado en Colombia adjudicó crédito condonable, han legalizado los mismos a través de las Instituciones de Educación Superior.

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.														
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de junio de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de junio de 2014	Observaciones de avance al 30 de junio de 2014					
CALIDAD	Mejoramiento de la calidad de la educación preescolar, básica y media.	\$ 102.801.713.100	Dirección de Calidad para la educación Preescolar, Básica y Media	Comunicación pública para el fortalecimiento y la consolidación de la política de educación de calidad.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Estudiantes beneficiados por el Programa Transformación de la Calidad Educativa	2.300.000	2.300.000	2.345.372	2.345.372	El número de estudiantes beneficiados es el mismo ya que corresponde a la matrícula de los grados transición a quinto de Básica Primaria de los establecimientos educativos focalizados desde el año 2012. Se ha realizado el acompañamiento integral y continuo para el mejoramiento de la calidad educativa con el programa Todos a Aprender y a 4303 establecimientos educativos en 80 Secretarías de Educación Certificadas y 878 municipios a nivel nacional.					
				Transformación de la calidad educativa							Se realizó asistencia técnica a 14 Secretarías de Educación Certificadas: Rionegro, Cesar, Fusagasugá, Zipaquirá, Mosquera, Tumaco, Chía, Guavare, Sincoralejo, Popayán, Yopal, Valle del Cauca, Cundinamarca y Dosquebradas. Dichas secretarías recibieron acompañamiento del MEN, mediante los cuales se realizó seguimiento en los componentes de gestión escolar, tales como: Planes de apoyo al Mejoramiento, Ruta de Mejoramiento, Macroproceso D, tiempo escolar, participación de la familia en la escuela, educación inclusiva y/o jornada escolar extendida.					
				Educación Inclusiva							Porcentaje de estudiantes matriculados beneficiados con las estrategias de fomento de la calidad para la equidad que contribuyen a disminuir brechas de inequidad.	70%	70%	81%	81%	Se cuenta con 20 guías de orientación de la prueba la cual está pendiente de publicación. Se espera la realización de la prueba en el segundo semestre de 2014, ya que depende de los resultados de la negociación con Fedede.
				Aseguramiento de la calidad educativa y fortalecimiento de la evaluación en los niveles Preescolar, Básica y Media							Número de evaluaciones aplicadas a los docentes y directivos docentes del estatuto 1278	1	3	-	2	Se entregaron 50.000 guías a cada sede de los establecimientos educativos oficiales y privados a las cuales se ha brindado Asistencia Técnica para la implementación de la Ley 1620 de 2013 y Taller de socialización de guías pedagógicas y 49 para la implementación de la misma Ley y el Decreto 1965 de 2013 con rectores de los establecimientos educativos de la secretaría de educación. El avance incluye la totalidad de establecimientos oficiales y parte de establecimientos privados.
				Formación para la ciudadanía							Número de Establecimientos Educativos que implementan proyectos pedagógicos transversales y de competencias ciudadanas para el desarrollo de competencias de los estudiantes	602	13.602	9.113	19.588	El Programa Todos a Aprender a través del componente de Formación Situada ha acompañado en sitio a 91.310 docentes de los EE focalizados a través del esquema de formación en cascada (formador- tutor - docentes), mediante visitas articuladas a la ruta de acompañamiento del 2014, contextualizadas a las características de cada establecimiento educativo. Asimismo, en el quinto encuentro de formadores se realiza un balance de las acciones implementadas en el primer semestre de 2014 para retroalimentar y proyectar las acciones acordes al estado de avance de cada establecimiento educativo focalizado, así como las estrategias de implementación propias de cada entidad territorial en cuanto a formación, acompañamiento y el logro de los objetivos propuestos.
				Formación docente para la calidad educativa							Número de educadores acompañados para el mejoramiento de sus prácticas de aula.	57.000	57.000	91.310	91.310	Se continúa con la distribución y entrega de colecciones a las sedes focalizadas por el PNLE, el total de sedes beneficiadas es de 19548. En el marco del convenio 231 de 2014 se cuenta con el universo y se definió la muestra objeto del estudio. Para la implementación del sistema de información del PNLE se cuenta con las cotizaciones que soportan el estudio de mercados y un insumo de contratación Borrador. El convenio con el BEVA se focalizaron 17 sedes a las cuales se les entregará colección semilla, y se desarrolló una propuesta para entregar una colección prototipo para sedes que tienen una matrícula entre 15 a 50 cupos. Se realizó una retroalimentación al equipo del PNLE sobre los avances de la propuesta normativa para la regulación de bibliotecas escolares.
				Formación docente para la calidad educativa							Número de educadores acompañados para el mejoramiento de sus prácticas de aula.	57.000	57.000	91.310	91.310	A largo del proceso, han sido acreditados un total de 57 programas de posgrado y 1.038 de pregrado. En lo que va corrido del 2014, han sido evaluados 126 programas de pregrado, de los cuales 105 han recibido la acreditación y 21 han tenido recomendaciones u observaciones u 10 programas de posgrado.
				Programa Nacional de Lectura y Escritura							Número de sedes educativas que implementan el plan de lectura y escritura	388	19.000	19.548	19.548	Equivalente a 32 IES. En el proceso de acreditación de alta calidad institucional, de las 286 IES del país autorizadas, registradas en el SINIES (línea de base a diciembre de 2010), 32 de ellas han obtenido o renovado su acreditación. De éste número, 30 tienen acreditación vigente y 2 tienen concepto favorable del CNA para su respectiva renovación. A la fecha se encuentran en proceso de evaluación con fines de acreditación (8) instituciones, de las cuales tres (3) corresponden a renovaciones y cinco (5) son de primera vez.
				Programa Nacional de Lectura y Escritura							Número de sedes educativas que implementan el plan de lectura y escritura	388	19.000	19.548	19.548	En lo corrido del año 106 IES han sido objeto de requerimientos con ocasión a quejas y derechos de petición, con el fin de constatar la adecuada prestación del servicio, así como el cumplimiento de las normas que lo regulan; se han realizado 31 visitas a 23 instituciones, para verificar lo referido a la ejecución de justificaciones de incrementos en valores de derechos pecuniarios de 2013 y constatar de esta forma su cumplimiento frente al tema. También se realizaron en el marco de 5 investigaciones administrativas con el fin de recaudar información, y en el caso de la Fundación Universitaria San Martín, para verificar el cumplimiento al plan de contingencia que resultó con ocasión a la sanción impuesta en 2013 consistente en cancelación de varios programas del área de la salud.
				Mejoramiento de la calidad de la educación superior nacional							\$ 15.752.308.149	Dirección de Calidad para la educación Superior	Evaluación, certificación y acreditación de la calidad de la E.S.	Porcentaje de programas de pregrado con acreditación de alta calidad	20%	20%
Fomento al mejoramiento de la calidad de la E.S.	Porcentaje de IES con acreditación	10%	10%		11,2%	11,2%										
Realizar vigilancia y control de la E.S. y establecer lineamientos para el fortalecimiento del ejercicio de inspección y vigilancia en las IFT.	Porcentaje de IES con caracterización de condiciones generales de calidad y cumplimiento de normas	100%	100%		70%	70%										
Crear un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano capacitadas para el diseño curricular bajo el enfoque de competencias	600	600		490	490										
Atesora a las secretarías de educación certificadas e instituciones de educación superior para el trabajo en la aplicación de estándares de calidad de competencias	\$ 360.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento a la calidad de la formación para el trabajo y el desarrollo humano	Instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento de la educación media y de articulación con la educación superior y la educación para el trabajo	60%	60%	60%	60%	Con corte al 31 de julio se realizaron los talleres de Barranquilla, Cartagena y Popayán con un total de 64 IETDH y 3 Secretarías de Educación Certificadas Atlántico, Bolívar y Popayán, para un total de 490 Instituciones capacitadas para el diseño curricular bajo el enfoque de competencias. El 60% de instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento de la educación media y de articulación con la educación superior y la educación para el trabajo, corresponde a un total de 3.380 sobre una base de 5.633 instituciones. El caso de establecimientos educativos desarrollando proyectos que incorporen el fomento a la cultura del emprendimiento el 30% corresponde a 1.690 sobre la misma base.							
			Fortalecimiento de la educación media y tránsito a la educación terciaria en Colombia	Diseño y gestión de una nueva arquitectura para la Educación Media y Tránsito a la Educación Terciaria	60%	60%	60%	60%								

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO	Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.
---	--

POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de junio de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de junio de 2014	Observaciones de avance al 30 de junio de 2014
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Fomentar la pertinencia de la educación preescolar, básica y media en Colombia	\$ 6.000.349.480	Dirección de Calidad para la educación Preescolar, Básica y Media, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Mejoramiento de la Educación Media y articulación con la E.S. y la formación para el trabajo y el desarrollo humano	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL						
				Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		Número de Secretarías de Educación ejecutando proyectos de fortalecimiento de competencias en lenguas extranjeras.	65	65	30	30	Se realizó la socialización del plan de fortalecimiento de Lengua Extranjera en las SE de Norte de Santander, Palmira y Soledad. De igual forma se hizo la visita de seguimiento a las SE de Caquetá y Santander. Por otra parte, se hizo el cierre de las acciones mediante la recolección de los informes finales y de evaluación de las 50 SE participantes en las fase II (25 SE) y III (25SE) en el 2014.
	Fomentar la pertinencia de la educación superior en Colombia	\$ 6.318.516.386	ViceMinisterio de Educación Superior, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de docentes y/o directivos docentes de todos los niveles del sistema educativo formados y/o certificados en programas de uso de TIC	38.820	160.000	12.763	178.544	El Programa "Certificación Maestro Digital" reporta 11.500 docentes certificados y continúa en etapa de revisión de contenidos por parte de MinTIC. Adicionalmente se han formado otros docentes a través del curso Transformando la Práctica Docente y la estrategia e-Learning.
				Fortalecimiento de la capacidad investigativa y de innovación de las IES		Proyectos de investigación educativa aplicada	5	20	-	24	Considerando que la meta del cuatrienio se cumplió en 2013 y que a junio de 2014 los recursos del proyecto no alcanzan para financiar nuevos proyectos de investigación, se evaluará el ajuste de la meta para el 2014 del indicador.
				Consolidación de la Estrategia de Gestión del Capital Humano		Porcentaje de implementación del Marco Nacional de Cualificación.	44%	44%	39%	39%	En cuanto a los pilotajes, el equipo del Marco Nacional de Cualificaciones ha venido realizando la lectura y análisis de las caracterizaciones (SENA 2012) del sector metalmeccánico, de agricultura y de TIC, con el fin de definir algunos criterios para la selección de subsectores a pilotear.
				Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		Número de programas académicos técnicos profesionales y tecnológicos que implementan planes de mejoramiento para la enseñanza de una segunda lengua.	4	27	4	27	En el marco del fortalecimiento del componente de inglés en las Instituciones Técnicas y Tecnológicas, 4 ITTs participaron en la implementación del Plan de Mejoramiento –PM– (fase II). Se llevaron a cabo las visitas de entrega de los informes por parte de los pares amigos y del representante del Ministerio de Educación Nacional, entregado el total de los informes a las ITTs participantes y socializado con las directivas de cada institución.
				Crédito de transferencia de tecnología para producción y distribución de contenidos en educación básica y superior en Colombia		\$ 31.305.192.056	Oficina de Innovación	Consolidar el sistema de innovación educativa	Número de centros regionales de innovación educativa implementados.	5	5

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 30 de junio de 2014	Avance Cuatrienio al 30 de junio de 2014	Observaciones de avance al 30 de junio de 2014
MODELO DE GESTIÓN	Fortalecimiento a los reportes de los sistemas de información del Ministerio de educación a nivel nacional	\$ 700.000.000	Oficina de Planeación	Fortalecimiento de la información y planeación del sector	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Porcentaje de avance en la ejecución del proceso de auditoría de matrícula.	100%	100%	0%	0%	Se continuó con la planeación del proceso auditor, definiendo la contratación de dos firmas auditoras y dadas las implicaciones fiscales y legales que tiene el proceso una firma interventora.
	Implantación de un programa de desarrollo institucional de la educación superior	\$ 2.985.369.464	Subdirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecimiento de la eficiencia y transparencia de la gestión en la E.S.		Avance en la implementación del modelo de gestión universitaria.	100%	100%	70%	70%	El Ministerio de Educación Nacional, viene preparando los terminos de referencia para la convocatoria que permitirá apoyar a las IES públicas en el proceso de certificación de sus sistemas de gestión de calidad. Asimismo, se continúa con los preparativos del Seminario Internacional de Gobierno Universitario y la contratación necesaria para medir el índice de transparencia en las 61 IES públicas del país.
	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.	\$ 3.500.000.000	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.		Porcentaje de Secretarías de educación con menor desarrollo relativo, fortalecidas en la gestión eficiente del talento humano, en los componentes de plantas de personal, carrera docente y bienestar	100%	100%	90%	90%	Actualización de 15Planes de AT en Gestión del Talento Humano, con lo cual se completaron a la fecha un total de 60 planes actualizados con ETC. Se analizaron y valoraron evidencias de cumplimiento de compromisos del Plan de AT de 5 ET para un total de 72 entidades con evidencias analizadas y valoradas. Se realizaron 9 visitas de AT en gestión del talento humano, discriminadas por eje temático, Así: Administración de planta Arauca, Magangué, Neiva, Casanare, Yopal, Buenaventura; Carrera Docente Neiva; Bienestar y Seguridad Social Neiva y Córdoba.
	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia	\$ 13.062.057.390	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial y Subdirección de Fomento de Competencias	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia		Porcentaje de avance del proceso para el diseño del sistema de información de apoyo de los Establecimientos Educativos	100%	100%	60%	60%	El indicador se encuentra en trámite de ajuste, teniendo en cuenta que el definido actualmente se enmarca en el desarrollo del modelo de gestión. Sin embargo, si bien ya se cuenta con la definición de requerimientos del sistema, obtenido bajo el contrato con la Universidad Nacional; de conformidad con la Misión del BID en el marco del crédito, se definió avanzar únicamente en el desarrollo del módulo administrativo financiero de los establecimientos, mientras se valida el modelo de gestión propuesto. Asimismo, la interface se está desarrollando a través del Proyecto de Modernización.
	Modernizar el sector educativo nacional	\$ 12.739.802.623	Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión de los servicios del MEN		Porcentaje de desempeño del sistema integrado de gestión en el MEN	95%	95%	96%	96%	Los datos que componen el indicador se encuentran en proceso de seguimiento de acuerdo a la información reportada en primer trimestre de 2014, una vez se realice la revisión de desempeño SIG se tendrá el resultado final de este indicador. Respecto a la Gestión del Conocimiento, en el mes de diciembre las cinco (5) nuevas comunidades de práctica creadas (capacitación, compromiso y liderazgo, comunicación y clima laboral, identidad del servidor, y, potencialización personal y profesional)
				Fortalecimiento de la gestión tecnológica del sector		Porcentaje de matrículas con acceso y uso de internet	94%	94%	61,3%	61,3%	Los procesos de contratación del servicio de conectividad que adelantan algunas entidades territoriales no han terminado, retrasando la instalación y activación del servicio en las sedes educativas; igualmente algunas Secretarías de Educación aún no reportan el estado actual de conectividad e inventario de equipos de las sedes educativas a su cargo. A la fecha en total hay 10,508 sedes conectadas a nivel nacional, beneficiando a 5.138.789 estudiantes. El programa Conexión Total del Ministerio de Educación continuará prestando asesoría para la contratación del servicio por parte de las Entidades Territoriales y Operadores. Por Conexión Total están conectadas 9,771 sedes, beneficiando a 4.911.233 estudiantes. El programa Dirección de Conectividad del Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones no presenta avances con el proceso de conectividad de las sedes, dado que aún se encuentran en estudios de campo e instalaciones.
			Modernización de las Secretarías de Educación Departamentales, Distritales y Municipales.	Secretarías de Educación certificadas en gestión de calidad	2		92	92	92	La meta de certificar en calidad a 92 de las 95 Secretarías de Educación Certificadas en Educación se alcanzó en el mes de mayo de 2014; sin embargo, el proceso de asistencia técnica continúa y se amplió a Medellín y Yumbo. Bogotá es la única entidad territorial que no hace parte del proyecto de Modernización.	

POLITICA TRANSPARENCIA, PÁRTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, así como una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del Indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Atención al Ciudadano	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	30,0%	50,0%			Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	Se hizo la revisión de los documentos enviados por la firma para la revisión (8 documentos). Segundo borrador de propuesta de cadena de valor.	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
						Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	Se asistieron a 17 reuniones para trabajo de Rediseño de macroprocesos de Atención al Ciudadano	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano	
						Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Entrega del Proceso de Notificaciones Entrega de estadísticas Entrega de toda la normatividad del Macroproceso de atención al ciudadano Protocolos de Servicios Encuesta de Evaluación de protocolos	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la implementación del aplicativo de gestión documental (Fase I)	Actividades ejecutadas / actividades programadas	68,0%	20,0%		30,0%	Remisión de la información para parametrización	Actas de reunion Correos electronico		01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano	
						Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Actas de reunion Correos electronico	Reunion de seguimiento del 24 de abril donde se hizo el requerimiento para el desarrollo del modulo virtual que reemplazara SAC	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano	
						Participación en prueba piloto	Actas de reunion Correos electronico	Se llevo a cabo la prueba piloto, entre el 24 de febrero y el 30 de abril. Se capacitaron a 496 servidores - Correo 2 de mayo de talento Humano Diana Hernandez	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales tecnología, profesionales de la firma	
						Coordinar el plan de comunicación y sensibilización	Actas de reunion Correos electronico	La socialización se llevo a cabo en el primer trimestre antes de iniciar las capacitaciones.	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano	
						Coordinar las citaciones para las capacitaciones para el aplicativo, con la Subdirección de Talento Humano,	Actas de reunion Correos electronico	Se llevaron a cabo las citaciones para 782 servidores así : Planta 464 Y 318 Contratistas. Talento Humano hizo las citaciones con Talento Humano	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de cómputo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano, profesionales Subdirección Talento Humano	
						Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de la evaluación de los servicios.	Borrador del Insumo Pliegos de contratación	Se esta adelantando en la actualidad el proceso de contratación	27/03/2014	30/12/2014			N.A				Equipo de cómputo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano
Gestionar el desarrollo de la evaluación de los servicios del Ministerio.	Numero de servicios evaluados/Numero de servicios a evaluar	0,0%	20,0%			Aprobación y Modificación de los instrumentos para la evaluación de los servicios.	Instrumentos para la evaluación de los servicios	Esta actividad se encuentra pendiente de efectuarse, porque dependen de la contratación que se encuentra en la primera fase de aprobación del insumo.	27/03/2014	30/12/2014	\$ 120.000.000,00	\$ 0,00	N.A	N.A	0%	Equipo de cómputo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano	
						Aplicación de la evaluación de los servicios a los diferentes públicos objetivo y presentación de resultados.	Presentación de resultado	Esta actividad se encuentra pendiente de efectuarse, porque dependen de la contratación que se encuentra en la primera fase de aprobación del insumo.	27/03/2014	30/12/2014			N.A			Equipo de cómputo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales de la firma	
ESTRATEGIA 2		ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del Indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Divulgar al 100% los 5 canales por los cuales se puede realizar (PQRD)	(Divulgar los canales puestos a disposición de la ciudadanía para la atención, de PQRD)(Total de mecanismos dispuestos)	25,0%	50,0%			Suministrar a la ciudadanía información actualizada sobre los mecanismos para la atención, de PQRD.	Información Actualizada.	La información se ha divulgado por pagina Web , pantallas de la UAC, Señalera física de la UAC, pantallas de la UAC. las líneas telefónicas, chat	15/03/2013	30/12/2013	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00		Interventoria y supervisión del contrato	

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACION Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano																
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																
ESTRATEGIA 3		REALIZAR PLANEACION SECTORIAL E INSTITUCIONAL, ASI COMO HACER SEGUIMIENTO, ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA MISMA PARTIENDO DE SU ARTICULACION CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACION																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS						
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	
1	Número de audiencias públicas para rendición de cuentas realizadas	0,0%	0,0%			34,7%	Elaboración del Informe de gestión y su publicación un mes antes de la audiencia pública	Informe de Rendición de Cuentas 2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	01/03/2014	31/08/2014	\$ 15.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Definición de responsables y logística de la audiencia	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		01/10/2014	30/11/2014	\$ 100.000.000,00		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Convocatoria pública			15/10/2014	30/11/2014							
100%	Número de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/número de fichas requeridas	50,0%	75,0%				Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	Se modificaron 50 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 50 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 210% de cumplimiento en la meta propuesta.	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas		28/02/2014	30/12/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	33,0%	33,0%				Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	Se elaboraron 2 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de Febrero y Marzo de 2014	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%	50,0%				Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	Se actualizaron 19 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo.	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN	0,0%	50,0%				Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014. La herramienta se encuentra ya desarrollada y saldrá a producción en el tercer trimestre de 2014.	01/02/2014	01/03/2014	\$ 51.000.000		\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25.500.000,00
							Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada	Adicionalmente, se cuenta con el plan de capacitaciones.	01/03/2014	15/04/2014							\$ 0,00
							Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado		15/04/2014	30/05/2014							
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera.	0,0%	0,0%				Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	El cumplimiento de este indicador se realizará en el cuarto trimestre de 2014.	08/01/2014	28/02/2014	\$ 130.000.000		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado	La encargada entregó el módulo, en el mes de julio comienza el proceso de migración de la información	01/03/2014	01/04/2014				\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado		02/04/2014	30/08/2014				\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
ESTRATEGIA 4		Fortalecer el servicio que se presta al ciudadano para mejorar los índices de satisfacción																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)					% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre	FECHA DE INICIO					FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS	
Gestionar el desarrollo de la ejecución de la encuesta	(porcentaje de encuestas realizadas)/(porcentaje total de encuestas)	0,0%	0,0%			0,0%	Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de las encuestas. Aprobación y Modificación de los instrumentos para las encuestas. Aplicación de las encuestas a los diferentes públicos objetivo.	Informe de Evaluación de satisfacción de los servicios que presta el MEN	Se están adelantando los trámites contractuales para adelantar este proceso	10/04/2013	30/09/2013	120,000,000	0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoría y supervisión del contrato	
Obtener el 95% en la evaluación de los servicios prestados por la unidad de Atención al ciudadano.	(Porcentaje Obtenido) / Porcentaje de satisfacción esperado	0,0%	0,0%				Medir la Satisfacción de los los servicios que presta el MEN.	Informe Final en el cual se conocerá el nivel de satisfacción de los públicos objetivos a evaluar					\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoría y supervisión del contrato	

POLITICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GARANTIZAR LA PROVISION OPORTUNA DE LAS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCION REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4o Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
50% de las vacantes de la planta de personal cubiertas dentro de los ANS.	N° vacantes que cumplen los ANS para su provisión / Total de vacantes que debieron ser provistos en el periodo	25%	50%				Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el semestre fueron provistas 148 vacantes, 100 de ellas dentro de los ANS, esto representa el 67.56%, por tanto la meta se cumplió. Para el segundo trimestre las vacantes provistas correspondieron a la Convocatoria 134 de 2012, para aquellas que no están dentro de los ANS, no se podía adelantar el proceso para su provisión transitoria por estar con elegible.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
80% la planta de personal del Ministerio provista durante el primer semestre de 2014. 85% la planta de personal del Ministerio provista durante el segundo semestre de 2014.	Cargos provistos / Total de cargos de la planta de personal	25%	50%				Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el primer trimestre la planta provista superó el 80% establecido en la meta, para el mes de enero fue de 83.98%, en febrero 83.1%, en marzo 82.22%, en abril 87.15, en mayo 84.52 y en junio 83.45 para un promedio en el semestral del 84.07%.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Anual de Vacantes	N° de actividades realizadas en el periodo/ N° de actividades programadas para el periodo	25%	50%			50%	Seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas para el periodo en el Plan Anual de Vacantes.	Cumplimiento del Plan Anual de Vacantes	Para el primer trimestre de 2014 se programaron las siguientes actividades como parte del plan anual de vacantes: 1. Elaboración informe trimestral de Seguimiento Convocatoria 134; 2. Certificación de Cumplimiento de requisitos Primer Grupo de Elegibles Convocatoria 134; 3. Elaboración de Nombramientos Primer Grupo de Elegibles Convocatoria 134. Las actividades programadas se ejecutaron conforme a lo planeado. Para el segundo trimestre de 2014 se programaron las siguientes actividades como parte del plan anual de vacantes: 1. Certificación de cumplimiento de requisitos de elegibles incluidos en el segundo, tercero, cuarto y quinto grupo de listas de elegibles. 2. Elaboración de Nombramientos Segundo, Tercero, Cuarto y Quinto grupo de elegibles Convocatoria 134. 3. Posesión de los elegibles nombrados. 4. Trámite actos administrativos de revocatoria por no aceptación o vencimiento de términos.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
70% de las vacantes que se presenten en el periodo en empleos temporales cubiertos en un plazo igual o inferior a 42 días hábiles	N° vacantes en empleos temporales provistas en 42 días hábiles o menos/ Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25%	50%				Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Las vacantes que se tienen pendientes por proveer y no presentan objeción son dos (2), las cuales son provistas en los acuerdos de niveles de servicios. La vacante del Asesor sigue pendiente por definir su provisión de acuerdo a la decisión de la Señora Ministra. El 20 de mayo de 2014 aparece un nuevo concepto legal, que aparentemente se refiere a la provisión de vacantes por medio del derecho preferencial; figura jurídica que cambiaría los tiempos de niveles de servicios para proveer vacantes del PTA. Se había definido un perfil administrativo y se realizó el proceso con este enfoque, se presentaron 4 candidatos elegibles (informe enviado el 11/02/2014). Posteriormente la Gerencia cambió el enfoque por uno pedagógico y se comenzó nuevamente el proceso de reclutamiento y selección. Posterior a esto la Secretaría General solicitó a la CNSC si era posible proveer cargos temporales en vigencia de la Ley de Garantías.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.
90% de los empleos temporales provistos	Empleos temporales provistos / Total de empleos temporales	25%	50%				Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Se inició el trimestre con un cubrimiento de la planta temporal en un 97.67% y se finaliza con el mismo porcentaje.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 2		GESTIONAR EL PIC, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO DEL MEN, A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO Y LA POTENCIALIZACION DE SUS COMPETENCIAS, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA CALIDAD DE SU DESEMPEÑO Y FORTALECIENDO SU COMPETITIVIDAD LABORAL															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUEST O APROBADO	PRESUPUEST O EJECUTADO	FINANCIERO S (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Cumplimiento de mínimo el 90% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del año.	Nº de actividades del plan de capacitación ejecutadas trimestral / Actividades del plan capacitación programadas en el período	25,0%	48,0%			49,3%	Primer trimestre: elaboración y aprobación del PIC. Segundo, tercer y cuarto trimestre: Desarrollo de las actividades de capacitación programadas en el período, organización de la Información por evento e indicador r de cumplimiento de actividad	Nivel de cumplimiento del PIC	Se realizaron 12 actividades de capacitación de las 13 que estaban programadas (no se ha realizado la capacitación en Actualización Tributaria).	01/01/2014	31/12/2014	\$ 330.250.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Cobertura anual del Plan Institucional de Capacitación: mínimo 75% de los servidores vinculados a la planta de personal.	Nº de servidores participando en actividades de capacitación en el trimestre / Total de servidores convocados a las capacitaciones trimestralmente.	25,0%	50,0%				Organización de la información sobre asistencia a los eventos citados	Cobertura del PIC	Se invitaron 343 servidores a actividades de capacitación, de los cuales asistieron 281, para un porcentaje de participación de 81,92%. Se convocó a los servidores a las siguientes actividades de capacitación: Inducción, Programa de Desarrollo de Competencias para servidores de CA (Módulos I, II, III y fase 2, módulos I y II), Inglés, Módulo de auditores del SIG, Reforma Tributaria para personas naturales, Derecho Internacional Humanitario (Ley de Víctimas), Buen uso del papel e Inducción al Estado por MENTOR Para cada actividad de capacitación realizada, se registró la asistencia de los participantes en el formato establecido, y posteriormente se incluyó esta información en la base de datos..	01/02/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Obtener una calificación promedio mínima de 4 puntos en la evaluación del nivel de satisfacción realizada por los participantes en las actividades de capacitación	(Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n) / Total Capacitaciones del periodo	25,0%	50,0%				Aplicación encuesta de satisfacción a los eventos, tabulación y análisis de resultados	Nivel de satisfacción de los servidores que participan en las capacitaciones.	De 12 actividades evaluadas se obtuvo una calificación promedio de 4,6.	01/02/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.

POLITICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

POLITICA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimentales y servicios, del sector público con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, ágiles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO REGIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GESTION DEL CAMBIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (TÁCTICA)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS		FINANCIEROS ASIGNADOS POR OTRAS ENTIDADES Y EOR	FINANCIEROS ASIGNADOS POR OTRAS ENTIDADES Y EOR	% DE EJECUCIÓN	RISCOS Y HUMANA
		Al 31/03/2014	Al 30/06/2014	Al 31/08/2014	Al 31/10/2014					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO				
Implementación de 5 macroprocesos producto del Rediseño Organizacional por fases para optimizar la gestión del MEN	Número de macros implementados / 5 macros a implementar	2,5%	2,5%			Definición de procesos objeto de la fase de implementación: elementos organizacionales, potenciales y restrictores, y quick wins, asociados.	Proceso objeto de la implementación. Análisis de quick wins, y factores organizacionales influyentes.	Se definieron los lineamientos técnicos para acompañar la implementación de procesos con estrategias de gestión del cambio, entre los que se encuentran: objeto, alcance, contexto, fases de implementación y productos, equipo de trabajo, entre otros. Se realizó modificación al cronograma por cuanto no se ha dado inicio a la contratación de gestión del cambio.	01/03/2014	31/03/2014	\$ 420.450.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional	
						Realización de sesiones de acompañamiento e implementación.	Sesiones de acompañamiento. Material de socialización.	N/A	01/04/2014	31/12/2014							
						Alineamiento y/o ajuste de la estructura documental y organizacional	Documentación de procesos ajustada. Propuesta de estructura y/o distribución de cargos	N/A	01/04/2014	31/12/2014							
						Cumplimiento del plan de implementación de los macroprocesos definidos	Informe de ejecución del plan de implementación	N/A	01/04/2014	31/12/2014							
Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del MEN: Adopción de 3 ámbitos de Responsabilidad Social (RS) de acuerdo a los indicadores del Pacto Global y fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental con un desempeño del 90%	Número de ámbitos medidos / 3 ámbitos a medir	12,5%	30,0%			Medición de 3 ámbitos de RS de acuerdo con los indicadores del Pacto Global	3 Documento "Diagnóstico actualizado"	Se realizó el diagnóstico de RS con el fin de identificar el nivel diagnóstico. Se elaboró el marco conceptual con base en los cuatro referencias técnicas: Pacto Mundial, ISO 26000, GRI y AENOR. Seguidamente se aplicaron los resultados del diagnóstico.	01/02/2014	30/06/2014							
						Implementación de 3 ámbitos o módulos de RS	Actas de seguimiento	N/A	01/07/2014	31/12/2014							
						Actualización y ejecución de programas ambientales 2014	Cuatro Programas actualizados y ejecutados	A la fecha se han realizado actividades de mantenimiento hidroambiental y plantas de eléctricas de emergencia. También se han realizado seguimientos a los contratos de residuos reciclables y peligrosos para su adecuada disposición, en caso al control operacional se han validado las fumigaciones, se ha realizado equipamiento al parque automotor en cumplimiento de los requisitos de revisión técnica mecánica y calidad de combustible, además se realizó capacitación a empresas de aseo y validación en otros ámbitos. En cuanto a campañas ambientales se realizó recorrido ambiental entregando incentivos a quienes contaron con buen orden y aseo, se hizo campaña eco reto, consumo de plástico y día de la tierra.	01/02/2014	31/12/2014	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00	1 profesional especializado		
						Fortalecimiento de la política de cero papel	Adopción de política y sensibilización de funcionarios	Se realizó la sensibilización a nivel institucional y regional. Igualmente se ha avanzado en las campañas de sensibilización de reducción de papel. En relación con la política se realizó la propuesta que se encuentra para validación de Secretaría general.	01/02/2014	31/12/2014							
	Porcentaje de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental					Medición del desempeño ambiental	4 revisiones en el año 1 Vigencia anterior y 3 Vigencia actual	Se realizó la revisión de desempeño ambiental del último trimestre de 2013 y esta pendiente la presentación del primer trimestre de 2014.	01/02/2014	31/12/2014							
					Documentación detallada de los procesos objeto del rediseño	Características de proceso, fichas técnicas, reglas y flujos, documentos soporte de los procesos.	Se cuenta con la revisión de las 13 fichas técnicas correspondientes a los 5 procesos establecidos para el macroproceso de gestión documental	01/02/2014	30/06/2014								
					Análisis de cargas de trabajo y estructura asociada para la gestión de los procesos	Documento con análisis de la información para el mantenimiento del modelo	El contrato se prorrogó hasta el 25 de agosto, teniendo en cuenta que los proyectos deben arrojar resultados positivos y de valor para la entidad. Resulta necesario el cumplimiento de todas las etapas establecidas. En relación con las cargas de trabajo se realizó una presentación al equipo consultor sobre la metodología a utilizar a partir de la cual el mismo inicio el ejercicio de levantamiento de información en reuniones con área técnica, con el fin de consolidar y hacer una presentación final a la SDO.	01/04/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 320.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional		
					Implementación de los procesos rediseñados	Material de socialización, actas de acompañamiento Adopción del nuevo modelo de procesos	N/A	01/05/2014	30/06/2014								
Rediseño del macroproceso de Gestión Administrativa	Porcentaje de avance en las etapas del rediseño / Número total de etapas	3,3%	10,0%			Diagnóstico situacional y definición del modelo conceptual y cadena de valor	Documento de modelo conceptual validado por la dependencia	Se diseñó la metodología para realizar el diagnóstico con el fin de establecer las líneas estratégicas y componentes. Se propone ampliar la fecha para la entrega del modelo conceptual al 30 de julio de 2014.	01/04/2014	30/05/2014	\$ 44.825.000,00	\$ 44.825.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	100%	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional	
						Elaboración del diseño macro y detallado	1 documento	N/A	01/06/2014	30/08/2014							
						Implementación de los procesos	Funcionarios capacitados	N/A	01/09/2014	30/11/2014							
Realizar la actualización de las funciones del Decreto 8036 de las dependencias del Ministerio en función de la nueva cadena de valor	100% de funciones revisadas y Decreto presentado al DAFP	0,0%	0,0%			Validación de funciones por parte de las dependencias en función del nuevo Modelo	Funciones validadas	Teniendo en cuenta las validaciones de cargas de trabajo que están haciendo las dependencias, se procederá a realizar ajustes en las funciones propuestas para las dependencias, por lo cual se ajusta el cronograma.	01/03/2014	15/04/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional	
						Validación de la propuesta de decreto por parte de la alta dirección	1 Presentación	N/A	15/04/2014	31/05/2014							
						Presentación de la propuesta de decreto	Propuesta de decreto y estudio técnico	N/A	01/06/2014	31/07/2014							

POLÍTICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.																			
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																			
ESTRATEGIA 3		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL																			
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS									
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS				
40% de servidores de planta participando en acciones de gestión de conocimiento	Número de servidores participando en acciones de gestión de conocimiento/ Número total de servidores	23,3%	33,4%			33,4%	Rediseño funcional de la intranet como herramienta de gestión de conocimiento	Rediseño de la intranet en producción	Se han adelantado los respectivos informes y reportes que se derivan de la entrega y recepción del PMSE de CEINTE al Ministerio.	01/02/2014	31/07/2014										
							Acompañamiento a 5 comunidades de práctica	Talleres realizados	Se desarrolló la propuesta conceptual del componente de gente y cultura en el MEN. Este será complementado con las respectivas variables organizacionales restrictoras y potenciadoras.	01/02/2014	30/06/2014										
								Iniciativas formuladas	Se realizaron dos reuniones con el ICONTEC, con el propósito de recibir los respectivos informes de auditorías finales de las secretarías de educación que pertenecen al proyecto y aclarar aspectos relacionados con la propuesta económica y operativa para el año 2014.	01/07/2014	31/12/2014										
								Definición de ejes de conocimiento	Se realizaron dos reuniones con los líderes de proceso al interior del Ministerio, con el fin de identificar los retrasos u otras acciones pendientes en la ejecución del empalme del proyecto, así como la presentación de socialización a los Secretarías de Educación.	01/02/2014	30/06/2014	\$ 90.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00				
							Identificación del conocimiento crítico de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Formulación de acciones	Se realizó la revisión de los procesos propuestos para incorporar las actividades del PMSE al Macroproceso de Atención al Ciudadano (en el marco del rediseño que actualmente se adelanta), del mismo modo se proyectaron los procedimientos concernientes a Calidad Educativa y Cobertura, con el fin de integrarlos al nuevo modelos de procesos del Ministerio.	01/02/2014	30/06/2014										
							Generación de productos de conocimiento de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Productos de conocimiento sistematizados	Se han realizado 10 reuniones de seguimiento al avance en la ejecución de actividades del cronograma de entrega y recepción, y 1 de socialización de avance general de empalme.	01/07/2014	31/12/2014										
							Intercambio de mejores prácticas de gestión con 3 entidades nacionales e/ó internacionales	Mejores prácticas documentadas	De acuerdo con los lineamientos definidos por el MEN, se ha recibido documentación física equivalente a 45 cajas x200, correspondiente a vigencias 2004-2010. Adicional a lo anterior se han recibido todos los archivos que soportan la información disponible en la página web en soporte electrónico. Se han revisado el 80% de los contratos (completitud) correspondiente a los procesos contractuales adelantados por la firma CEINTE.	01/03/2014	30/09/2014										
							Participación en la construcción del Modelo de Alianzas Público Privadas	Modelo Diseñado	Se han liderado dos reuniones de homologación de criterios para la recepción de archivo del PMSE y se gestionó la recepción de archivo físico del mismo, ante la dependencia líder del tema.	01/03/2014	30/07/2014	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	100%					

Equipo Proyectos especiales

POLÍTICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 4:		MODERNIZACIÓN DE SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Realizar el 100% de las actividades de empalme y administración de los componentes de procesos, y gente y cultura, de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación	Número de actividades ejecutadas en el plan de empalme y gestión / No total de actividades formuladas en el plan de empalme y gestión	19,2%	40,0%		50,0%	Realizar seguimiento conjunto a la programación de actividades 2014 en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informe de seguimiento en las actividades de empalme y gestión	Se han adelantado los respectivos informes y reportes que se derivan de la entrega y recepción del PMSE de CEINTE al Ministerio.	01/02/2014	24/12/2014	\$ 125.950.000,00	\$ 24.917.333,00	0 *	\$ 0,00	\$ 101.032.667,00	2 Contratistas	
						Realizar visitas de acompañamiento a las Secretarías de Educación a fin de identificar los diferentes elementos potenciadores y restrictores de los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Identificación y consolidación de los elementos potenciadores y restrictores Informes de Asistencia Técnica	Se realizó el modelo estándar de aplicación del componente de Gente & Cultura en las Secretarías de Educación.	01/02/2014	24/12/2014							
						Participar en las reuniones con los diferentes actores encargados de potenciar y garantizar la sostenibilidad de la certificación nacional de procesos	Acuerdos de Nivel de Servicio Plan de trabajo Actas de reunión	Se realizaron dos reunión con el ICONTEC, con el propósito de recibir los certificados y los respectivos informes de auditorías de las secretarías de educación que pertenecen al proyecto.	01/02/2014	24/12/2014							
						Socialización con las dependencias del MEN, el proceso de empalme y los estados de las Secretarías de educación en los componentes de procesos, y gente y cultura.	Informes sobre áreas de oportunidad e identificación de brechas en la mejora de procesos	Se realizaron tres reuniones de comité de modernización de Secretarías de Educación, 1 reunión de presentación y socialización del personal y plan de trabajo del equipo conformado para la recepción del PMSE por parte de la firma contratista CEINTE.	01/02/2014	24/12/2014							
						Realizar el levantamiento y documentación de los procesos pertinentes para incorporar las actividades del proyecto de modernización al Sistema Integrado de Gestión - SIG	Fichas técnicas y demás documentos soporte de los procesos diseñados o actualizados	Se realizó la proyección del "procedimiento de actualización de especificaciones técnicas" y "programación de visitas".	01/02/2014	24/10/2014							
						Apropiar y ejecutar la gestión de las actividades de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informes de gestión y avance de la estrategia	Se han realizado 10 reuniones de seguimiento al avance en la ejecución de actividades del cronograma de entrega y recepción, y tres reuniones de comité de modernización.	01/07/2014	24/12/2014							
Realizar el 100% de la transferencia de conocimiento del proyecto de modernización al Ministerio de Educación	Número de archivos físicos y electrónicos recibidos o construidos / número total de archivos requeridos o solicitados para la gestión eficiente de la estrategia	25,0%	60,0%			Definir metodología y criterios de recepción y verificación del archivo y memorias del proyecto.	Archivo del proyecto depurado y organizado de acuerdo a los criterios definidos	Se han recibido archivos electrónicos (3 entregas), por parte de la firma CEINTE, y se remitió la guía de gestión documental aplicable al Ministerio, para la documentación física.	01/02/2014	24/12/2014							
						Reuniones de socialización y estructuración del histórico del proyecto	Información consolidada del proyecto	Se han realizado 10 reuniones de seguimiento al avance en la ejecución de actividades del cronograma de entrega y recepción, en donde se han consolidado los informes de visitas a todas las secretarías de Educación en los años 2013-2012.	01/02/2014	24/12/2014							

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 6		FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL DEL MEN															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4o Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Las 32 Dependencias del MEN sensibilizadas en el Macroproceso de Gestión Documental	Número de dependencias sensibilizadas/número de dependencias programadas	10,0%	40,0%			22,3%	Elaboracion del cronograma de sensibilización	Cronograma	El cronograma se alimentó con las 13 dependencias que se citaron	01/02/2014	14/02/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	1 profesional
							Citar a las dependencias para la ajustar programación de las dependencias	Comunicaciones o correos electrónico de citación	Se cumplió con el porcentaje establecido de avance teniendo en cuenta que se realizaron 13 comunicaciones citando a las dependencias para la sensibilización del Macroproceso de Gestión Documental.	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Comunicaciones internas, correos electrónicos, profesional	
							Alistamiento de la logística de evento	Mesa de ayuda de solicitud de sala	Se realizó la solicitud de préstamo de las salas para las 11 sensibilizaciones durante el trimestre por medio de la aplicación para salas de la Subdirección Administrativa.	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Aplicación mesa de ayuda	
							Ejecutar la sensibilización del proceso	Lsitado de asistencia a las sensibilizaciones	Se cumplió con el porcentaje establecido de avance teniendo en cuenta que se realizó la sensibilización del Macroproceso de Gestión Documental se realizaron durante el primer trimestre a 11 dependencias y en el segundo trimestre a 11 dependencias de este Ministerio, lo cual suma un total de 22 de las 32 dependencias a sensibilizar.	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Salas , video beam , profesional	
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Gestión Documental	Numero de actividades apoyadas/Numero de actividades solicitadas en apoyo	0,0%	0,0%			Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	Se dio cumplimiento al porcentaje establecido, teniendo en cuenta que se revisaron las fichas técnicas, caracterizaciones, indicadores, Programa de Gestión Documental, cadena de valor, durante 15 sesiones de trabajo que fueron realizadas en el trimestre.	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma	
						Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	Los documentos revisados, fueron radicados por la firma a la Subdirección de Desarrollo Organizacional, para la revisión por parte de esa dependencia.	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma		
						Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Durante el trimestre se remitió la información solicitada por los integrantes de la firma por correo electrónico.	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma		
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la parametrización del aplicativo de gestión documental (Fase II)	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	10,0%	27,0%			Remision de la información para parametrización	Correos electronicos Actas de reunion	Se ha remitido la informacion que ha sido solicitada por la firma	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental	
						Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Correos electronicos Actas de reunion	Durante el trimestre se han realizado pruebas al aplicativo, se han ajustado las TRD que están cargadas en la aplicación y se han realizado las respectivas solicitudes de ajustes a la firma por correo electrónico.	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental		
						Participación en prueba piloto	Correos electronicos Actas de reunion	No se ha iniciado la prueba piloto de la aplicación, teniendo en cuenta que se requieren realizar algunos ajustes a la aplicación antes de iniciar el proceso de la prueba piloto.	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental		

POLITICA DE GESTION FINANCIERA

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.																
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																
ESTRATEGIA 1		Efectuar el control a las operaciones presupuestales y financieras, a la ejecución de los ingresos y apropiaciones, y realizar seguimiento a la programación, modificación, ejecución y evaluación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC con el fin facilitar la toma de decisiones en la administración de los recursos presupuestados al Ministerio de Educación Nacional.																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS						
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS	
Presentar un informe mensual de ejecución financiera por tipo de gasto para la vigencia	Reportes de información para tablero de control y realizar seguimiento a la ejecución por tipo de gasto, gastos personales, gastos generales, transferencias, inversión. De la vigencia	25%	50%			48%	Generar reportes semanales de ejecución presupuestal del aplicativo SIIF	Reporte de ejecución presupuestal por tipo de gasto	01/01/2014	31/12/2014	Con corte a 31/03/2014 se han generado 3 informes mensuales de ejecución presupuestal de vigencia (Decreto y Desagregado), los cuales han sido remitidos vía correo electrónico a los Directivos y Responsables de Proyectos. Adicionalmente se han generado 8 informes semanales de ejecución presupuestal.	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00		GRUPO PRESUPUESTO	
Establecer el nivel de ejecución mensual de las reservas presupuestales.	Indicador de ejecución financiera (Valor Obligado/valor compromisos)	25,0%	47%			48%	Generar reportes mensuales del aplicativo SIIF reservas constituidas	Indicador de ejecución de las reservas	01/01/2014	31/12/2014	Con corte a 31/02/2014 se han generado 3 informes mensuales de ejecución presupuestal de reserva presupuestal (Decreto y Desagregado), los cuales han sido remitidos vía correo electrónico a los Directivos y Responsables de Proyectos. Adicionalmente se han generado 7 informes semanales de ejecución presupuestal de reservas.	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			GRUPO TESORERIA
Realizar seguimiento mensual a los RP Reserva.	Informe mensual de ejecución de compromisos reserva	18%	48%			48%	Generar un reporte mensual del aplicativo SIIF correspondiente a los RP reserva	Informe del uso de R	01/01/2014	31/12/2014	Por objeto del gasto, tenemos una ejecución de: Gastos de personal con un 43%; Gastos generales CSF 41% (SSF 23%); Inversión ordinaria CSF con un 49% (SSF 22%), inversión específica con un 28%. La baja ejecución correspondiente a lo afectado durante el primer trimestre	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			
Realizar el seguimiento mensual a la ejecución acumulada del PAC autorizado por objeto del gasto	Pac utilizado por objeto del gasto / PAC autorizado por objeto del gasto	18,0%	48,0%			48%	Generar reporte del aplicativo SIIF del PAC vigencia aprobado	Indicador de ejecución del PAC autorizado por objeto de gasto	01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			
							elaborar un informe consolidado del monto del PAC solicitado por cada unidad			01/01/2014		31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Elaborar un informe consolidado del monto del PAC autorizado por objeto del gasto		01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 2		Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación														
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR	% DE EJECUCIÓN
100%	Numero de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/numero de fichas requeridas	50,0%	75,0%			41,6%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	01/01/2014	28/02/2014	Se modificaron 50 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 50 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 210% de cumplimiento en la meta propuesta.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas	28/02/2014	30/12/2014			\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	33,0%	33,0%				Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	08/01/2014	31/12/2014	Se elaboraron 2 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de Febrero y Marzo de 2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%	50,0%				Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	08/01/2014	31/12/2014	Se actualizaron 19 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN	0,0%	50,0%				Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	01/02/2014	01/03/2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014. La herramienta se encuentra ya desarrollada y saldrá a producción en el tercer trimestre de 2014. Adicionalmente, se cuenta con el plan de capacitaciones.	\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25.500.000,00
							Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada	01/03/2014	15/04/2014		\$ 51.000.000	\$ 0	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado	15/04/2014	30/05/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera.	0,0%	0,0%				Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	08/01/2014	28/02/2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el cuarto trimestre de 2014. La encargada entregó el módulo, en el mes de julio comienza el proceso de migración de la información	\$ 130.000.000	\$ 0	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado	01/03/2014	01/04/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado	02/04/2014	30/08/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	

