



MinEducación
Ministerio de Educación Nacional

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

SEGUIMIENTO PLAN DE ACCCION INSTITUCIONAL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL PRIMER TRIMESTRE 2014



MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
DECRETO 2482 DE 2012

POLÍTICAS DE DESARROLLO
ADMINISTRATIVO

Gestión Misional y
de Gobierno

Transparencia,
participación y Servicio al
Ciudadano

Gestión del Talento
Humano

Eficiencia
Administrativa

Gestión Financiera

COMPONENTES

Indicadores y metas de Gobierno

Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano
Transparencia y acceso a la información pública
Participación ciudadana
Rendición de cuentas
Servicio al Ciudadano

Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Anual de vacantes
Capacitación
Bienestar e incentivos

Gestión de la Calidad
Eficiencia Administrativa y Cero Papel
Racionalización de trámites
Modernización institucional
Gestión de Tecnologías de información
Gestión Documental

Programación y Ejecución presupuestal
PAC
Proyectos de Inversión
Plan anual de adquisiciones

GOBIERNO EN LÍNEA

POLITICA GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 31 de marzo de 2014	Avance Cuatrienio al 31 de marzo de 2014	Observaciones de avance al 31 de marzo de 2014
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	Mejoramiento de la calidad de la educación inicial para la primera infancia en el marco de una atención integral en Colombia	\$ 10.966.409.646	Dirección Primera Infancia	Acceso y permanencia en el marco de una atención integral para niños y niñas menores de 6 años en situación de vulnerabilidad	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Ambientes educativos especializados y pertinentes construidos, para la atención integral de niñas y niños menores de 5 años (MEN) (Bimestral) (LB: 41,00)	2	74	-	72	En desarrollo del convenio 578 de 2011 en asocio con las Fundaciones Carulla y Mario Santo Domingo: a la fecha, para la infraestructura de Soacha (Cundinamarca) recibimos reporte de 71.49% de ejecución de obra y para la infraestructura de Galapa (Atlántico) recibimos reporte de 99% de ejecución de obra, quedando pendiente el ajuste de detalles por parte del contratista. Se hizo entrega de la dotación al municipio de Villas de San Pablo (Barranquilla) el pasado 6 y 7 de marzo.
				Gestión de la calidad para los servicios de Educación Inicial en el marco de la atención integral		Nuevos agentes educativos formados bajo enfoque de atención integral	10.000	46.000	2.204	38.284	Durante el mes de marzo se llevó a cabo la propuesta de monitoreo y seguimiento a los procesos de cualificación luego de visitar a las universidades operadoras. Se viene ejecutando el convenio 196 de 2014 entre el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad del Norte con el propósito de cualificar 1.000 Maestros, Maestras y Agentes Educativos, a través del Programa en Educación y Desarrollo Psicoafectivo PISIOTÓN en los Departamentos de Arauca, Atlántico, Boyacá, Caldas, Casanare, Huila, Norte de Santander, Santander y Valle del Cauca. Actualmente se adelanta el tercer taller de 10 previstos.
				Fomentar la calidad y pertinencia de la Educación inicial para la Primera Infancia en el marco de una atención integral.		Diseño, validación y pilotaje del Sistema de Gestión de la Calidad para los escenarios de educación inicial.	100%	100%	90%	90%	La Serie Condiciones de calidad para la Educación Inicial se encuentra en proceso de edición y diagramación para publicación. (Tomo 1: Modalidades de Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral – Componentes y Estándares de Calidad, Tomo 2: Orientaciones para el cumplimiento de las condiciones de calidad – Documentos Modalidad Institucional y Modalidad Familiar y Guías técnicas para el cumplimiento de las condiciones de calidad). 3. Ha finalizado el proceso de sistematización de la experiencia de los momentos de sensibilización, autoevaluación y mejoramiento del pilotaje de fortalecimiento institucional. El equipo de Corpoeducación entregó una versión borrador de la Guía de Fortalecimiento Institucional para las modalidades de educación inicial, la cual se encuentra en revisión por parte del Ministerio de Educación y de las demás entidades de la Comisión Intersectorial.
				Registro, seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Acceso y la permanencia de niños y niñas menores de 5 años a una Educación Inicial de calidad		Niños y niñas en primera infancia que asisten a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación	975.076	1.200.000	-	552.000	En reunión con la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia realizada el 28 de marzo, se estableció: •En el mes de abril el ICBF entregará la totalidad de información de los niños y niñas atendidos durante la vigencia 2013 (976.387 niños y niñas, incluyendo mujeres gestantes y lactantes). •Con dicha información la Dirección de Primera Infancia realizará los cruces respectivos para emitir el reporte final de la vigencia 2013. •Para el cálculo de dicho reporte el MEN a la fecha ha recibido la información completa tanto del ICBF (41.568 agentes formados) como del Ministerio de Cultura (3.471 agentes formados), quedando pendiente que dichas entidades confirmen si tienen alguna novedad que pueda afectar el cálculo. •Con lo anterior, en el mes de abril se espera emitir el reporte.

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 31 de marzo de 2014	Avance Cuatrienio al 31 de marzo de 2014	Observaciones de avance al 31 de marzo de 2014
CIERRE DE BRECHAS (COBERTURA Y EQUIDAD)	Construcción ampliación mejoramiento y dotación de infraestructuras educativas nacional	\$ 11.668.000.000	Subdirección de Acceso	Más y mejores espacios escolares	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Numero de estudiantes beneficiados con nuevos o mejores espacios escolares (Mediante la construcción, ampliación, mejoramiento y dotación de instituciones educativas de básica y media (Ley 21 más Mejoramiento)	47.904	199.481	-	260.231	A Marzo de 2014 se están ejecutando estudios técnicos consultorias en 31 sedes educativas, con el contrato 1419 de 2013. De igual forma se tienen contratados los diseños de 19 I.E en los contratos 678/13 (8); 679/13 (6) y 680/13(5), para un total de 50 diseños en proceso para proyectos de mejoramiento. Lo anterior se reportará una vez se empiecen a entregar las consultorias correspondientes.
	Mejoramiento en infraestructura y dotación de instituciones de educación básica y media. Ley 21 de 1982.	\$ 188.637.000.000				Número de sedes educativas oficiales beneficiadas mediante dotación de mobiliario escolar	64	1.750	206	1.892	Al 31 de marzo se han dotado 206 sedes y se entregó el siguiente mobiliario: mesas trapezoidales clase 1: 1.947, sillas 1: 5.316, mesas trapezoidales 3: 3.986, sillas clase 3: 11.158, pupitres y sillas respectivas: 14.726, escritorio: 709, tablero: 738, estantería: 723.
	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural. Fase II - banco mundial. Región nacional	\$ 11.317.999.815	ViceMinisterio de Preescola,Basica y Media	Fortalecimiento de la cobertura con calidad para el sector educativo rural PER II		Los ejercicios preliminares de seguimiento a las coberturas se realizan en dos momentos del año: en junio y con el consolidado de cada vigencia. De acuerdo con lo anterior, al corte de junio de 2014 se contará con una cifra preliminar del año 2014. No obstante, el MEN ha desarrollado acciones y proyectos de permanencia en la educación, así como proyectos para mejorar la cobertura educativa como es el caso de la infraestructura educativa.	12%	12%	9.42%	Se capacitaron 9 operadores en la implementación del Modelo A. Crecer, los operadores son: Fundación Panamericana, Universidad Católica del Norte, Fundación San Sebastián, Fundación ANED, Sociedad Colombiana de Estudios para la Educación, Corporación Infancia y Desarrollo, Alianza por Colombia, Universidad Católica de Oriente, Corporación para la Evolución Cultural, La Licitación para la atención de 28.200 letrados en 2013 se encuentra en proceso. En febrero se inició la atención de 6.000 personas iletradas, mediante la implementación del modelo CAFAM, en las siguientes Entidades Territoriales Certificadas: Atlántico, Bolívar, Cesar, Magdalena, Montería, Nariño y Santa Marta.	
	Mejoramiento de las oportunidades y realizaciones en acceso y permanencia para disminuir las brechas entre zonas rural urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones. Nacional	\$ 28.853.631.315	Dirección de Cobertura y Equidad	Generar oportunidades, acceso y permanencia para disminuir brechas entre zonas rural y urbana, poblaciones vulnerables y diversas y por regiones		Nuevos adultos alfabetizados	248.406	600.000	-	351.594	Durante el 2014 se siguen desarrollando estrategias de ampliación de cobertura tales como, los CERES los cuales serán apoyados mediante el fortalecimiento y planes de mejora y ampliación a municipios en los cuales actualmente no se emplea la estrategia. Igualmente se seguirán desarrollando acciones para brindar crédito a estudiantes afrocolombianos, indígenas y estudiantes con discapacidad, dentro de las acciones de inclusión. Se continuará con el fomento de la educación técnica profesional y tecnológica, a través de la Formación y fortalecimiento en talento humano para Técnica y Tecnológica, el fomento y consolidación de la estrategia de alianzas para aumentar cobertura con calidad y el fortalecimiento de las instituciones de educación superior en la oferta técnica profesional y tecnológica; todo lo anterior acompañado de acciones que permitan incentivar la permanencia en el sistema de educación superior, a través del apoyo a las IES para fortalecer su capacidad institucional.
	Ampliación de la cobertura en la educación superior	\$ 11.745.363.707	Dirección de Fomento a la Educación Superior	Ampliación y fortalecimiento de la regionalización y flexibilidad de la oferta de E.S.		Nuevos cupos en educación superior	175.988	645.429	-	428.911	1) Se consolidaron los resultados de las estrategias desarrolladas 2010-2014 en lo concerniente a apoyo directo a las IES para el fortalecimiento de la capacidad institucional para promover la permanencia y graduación en el marco del Acuerdo Nacional para reducir la deserción 2) Se realizó acompañamiento técnico para la estructuración de los primeros productos de las 10 IES apoyadas por el Ministerio en la Transferencia de estrategias para reducir la deserción con el fin de establecer las IES que serán seleccionadas como acompañantes en cada eje de trabajo. 3) Se consolidó la información de posgrados y los cruces con fuentes externas y se definió la estructura funcional del Sistema SPADIES Posgrados 4) Se diseñó la agenda programática para el primer ciclo de video chats de permanencia 2014, lo cuales comenzarán en el mes de abril.
	Implantación de un programa para la transformación de la educación técnica y tecnológica en Colombia	\$ 7.536.026.979	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las I.E.S	Fomento de la Educación Téc. Prof. y Tec.		Nuevos cupos en educación técnica profesional y tecnológica	120.997	320.000	-	159.365	Durante el mes de marzo, en el marco de las alianzas estratégicas, se iniciaron los procesos de diseño curricular en niveles técnico profesional y tecnológico, así como especializaciones en estos niveles de educación superior, estos diseños se realizarán de acuerdo a las necesidades identificadas en cada una de las regiones donde impactarán los programas de las alianzas.
	Asistencia técnica a las entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia	\$ 10.530.000.000	Subdirección de Permanencia	Asistencia técnica a las Entidades territoriales para el acceso y la permanencia de los estudiantes y adultos víctimas de la violencia en Colombia		Victimas de 5 a 17 años que asisten al sistema educativo	94%	94%	10,4%	10,4%	En relación con este indicador, las áreas técnicas del Ministerio se encuentran realizando los respectivos cruces de información y realizando pruebas de compatibilidad de los datos con la base remitida por la unidad de víctimas. El reporte de seguimiento se entregará durante el segundo semestre del 2014.
	Apoyo al programa de alimentación escolar en Colombia	\$ 10.000.000.000	ViceMinisterio de Preescola,Basica y Media	Programa de Alimentación Escolar en Colombia		Niñas, niños y adolescentes atendidos por el Programa de Alimentación Escolar – PAE	2.130.927	2.130.927	-	-	En relación con este indicador, las áreas técnicas del Ministerio se encuentran realizando los respectivos cruces de información debido a que el número de cupos para alimentación escolar no corresponden uno a uno ración-niño. El reporte de avance de este indicador esta sujeto a la información que las secretarías de educación están reportando en el sistema de matrícula SIMAT, en relación con los niños beneficiados con las raciones alimentarias.
	Distribución de los recursos financieros a través de transferencias a las entidades territoriales para cofinanciar el programa alimentación escolar en Colombia	\$ 756.480.000.000				Porcentaje de estudiantes de educación superior con apoyo financiero del estado	75%	75%	73%	El indicador de Porcentaje de estudiantes de educación superior con apoyo financiero del estado, se actualiza anualmente, teniendo en cuenta que tanto el SENA como el ICETEX entregan un dato consolidado a final de año.	
	Construcción mejoramiento, adecuación y dotación de la infraestructura física y tecnológica para la educación superior publica en Colombia	\$ 2.000.000.000	ViceMinisterio de Educación Superior	Fomento de la Educación Superior		Número de estudiantes víctimas beneficiarios del Fondo de reparación para el acceso, permanencia y graduación de la población víctima en educación superior	1.410	2.008	1.323	1.944	En 2014, 1.323 estudiantes a quienes se les adjudicó crédito condonable a través de la Junta Administradora del Fondo de Reparación, para el Acceso, Permanencia y Graduación en Educación Superior para la Población Víctima del Conflicto Armado en Colombia han legalizado los créditos condonables en las Instituciones de Educación Superior.
	Aportes para la financiación de universidades	\$ 66.007.832.646	Subdirección de Apoyo a la Gestión de las Instituciones de Educación Superior	Implementación del Fondo para el acceso y la permanencia de la población víctima en educación superior en Colombia							

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno define. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 31 de marzo de 2014	Avance Cuatrienio al 31 de marzo de 2014	Observaciones de avance al 31 de marzo de 2014
CALIDAD	Mejoramiento de la calidad de la educación preescolar, básica y media.	\$ 102.801.713.100	Dirección de Calidad para la educación Preescolar, Básica y Media	Comunicación pública para el fortalecimiento y la consolidación de la política de educación de calidad.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Estudiantes beneficiados por el Programa Transformación de la Calidad Educativa	2.300.000	2.300.000	2.345.372	2.345.372	Durante el mes de marzo, los acercamientos a los establecimientos educativos en la construcción de los planes estratégicos del 2014. Así mismo, se encuentra en fase de distribución y recolección de actas de entregas de material educativo. En el componente de gestión se inicia la articulación de las estrategias del PTA con el PMI. Se realiza II feria regional en Yopal con la participación de más de 2000 actores.
				Transformación de la calidad educativa							
				Educación Inclusiva		70%	70%	50%	50%	Se brindó asistencia técnica a las S.E. de Chocó, Cundinamarca, Soacha, Mosquera, Fusagasugá, Zipaquirá, Facatativa y Chía, abordando los siguientes temas: • Presentación sobre que es el Plan de Apoyo al Mejoramiento desde Calidad. Se sensibilizó en la importancia de recoger la información de los Planes de Mejoramiento Institucional, PMI, esta información es fundamental para el PAM. • Programación de la socialización del tema de TIC en los EE, para que estos lo incluyan en sus PMI. • Presentación de Instrumentos con los cuales la SE puede hacer seguimiento a los PAM. • Acompañamiento pertinente desde el Ministerio a la SE. • Estrategia de acompañamiento desde la SE a los Establecimiento	
				Aseguramiento de la calidad educativa y fortalecimiento de la evaluación en los niveles Preescolar, Básica y Media		Número de evaluaciones aplicadas a los docentes y directivos docentes del estatuto 1278	1	3	-	2	EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA: % de avance con la CPN de los protocolos de evaluación del periodo de prueba y desempeño anual de docentes y dir docentes que atienden población Afrocolombiana, Negra, Raíz, y Palenquera. Se entregó y socializó a los Comisionados Pedagógicos la propuesta de Construcción de los Protocolos y Guía de Orientación de la Evaluación Periodo de Prueba y desempeño anual de Etnoeducadores, Docentes Orientadores, Docentes y Directivos Docentes de la población
				Formación para la ciudadanía		Número de Establecimientos Educativos que implementan proyectos pedagógicos transversales y de competencias ciudadanas para el desarrollo de competencias de los estudiantes	602	13.602	1.115	11.590	Instituciones Educativas no oficiales de las Secretarías de Educación a las cuales se ha brindado Asistencia Técnica en el mes de Marzo para la implementación de la ley 1620 de 2013 y Taller de socialización de guías pedagógicas 48 y 49 para la implementación de la Ley 1620 y el decreto 1965 de 2013 con rectores de los establecimientos educativos de la secretaría de educación. Directivos Docentes de las instituciones no oficiales de las Secretarías de Educación a las cuales se ha brindado Asistencia Técnica en el mes de Marzo, para la implementación de la ley 1620 de 2013 y Taller de socialización de guías pedagógicas 48 y 49 para la implementación de la Ley 1620 y el decreto 1965 de 2013 con rectores de los establecimientos educativos de la secretaría de educación.
				Formación docente para la calidad educativa		Número de educadores acompañados para el mejoramiento de sus prácticas de aula.	57.000	57.000	88.434	88.434	Se da apertura al Sistema de Información Estratégico para el Mejoramiento de las Prácticas Educativas - SIEMPRE- para hacer seguimiento continuo e integral de las acciones que se están desarrollando en los establecimientos educativos focalizados para brindar estrategias acorde a las características y necesidades de cada uno de ellos
	Programa Nacional de Lectura y Escritura	Número de sedes educativas que implementan el plan de lectura y escritura	388	19.000		18.612	La meta establecida para 2013 en el indicador de sedes beneficiadas con PNLE (anual) tuvo un avance a 31 de diciembre de este año de 15.712 nuevas sedes beneficiadas, lo que acumulado a las vigencias anteriores (2012: 2000 sedes y 2011: 900 sedes) suma 18.612 sedes beneficiadas.				
	Mejoramiento de la calidad de la educación superior nacional	\$ 15.752.308.149	Dirección de Calidad para la educación Superior	Evaluación, certificación y acreditación de la calidad de la E.S.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Porcentaje de programas de pregrado con acreditación de alta calidad	20%	20%	18%	18%	En lo que respecta a programas que han entrado por primera vez al sistema, a marzo de 2014 han sido acreditados un total de 1018 de pregrado. En 2014, 71 procesos de evaluación han adelantado el CNA, con lo cual 21 programas de pregrado se han acreditado.
				Fomento al mejoramiento de la calidad de la E.S.		Porcentaje de IES con acreditación	10%	10%	11%	11%	En el proceso de acreditación de alta calidad institucional, de las 286 IES del país autorizadas (línea de base a diciembre de 2010), 32 IES han obtenido o renovado su acreditación. De éste número, 30 tienen acreditación vigente y 2 tienen concepto favorable del CNA para su respectiva resolución de renovación. En lo que va corrido del año, se han adelantado 4 procesos de evaluación con fines acreditación institucional: la U. CES, la U. de Cartagena, el ITM de Medellín y la UIS se acreditaron o renovaron tal condición, en ese proceso.
				Realizar vigilancia y control de la E.S. y establecer lineamientos para el fortalecimiento del ejercicio de inspección y vigilancia en las IFT.		Porcentaje de IES con caracterización de condiciones generales de calidad y cumplimiento de normas	100%	100%	70%	70%	En lo corrido del cuatrienio se ha logrado caracterizar financieramente a 239 IES. Para el año 2014 se debe realizar una nueva contratación para contar con el apoyo de expertos financieros.
Crear un Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Formación para el Trabajo y el Desarrollo Humano				Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano capacitadas para el diseño curricular bajo el enfoque de competencias		600	600	396	396	Con corte al 31 de Marzo se tiene proyectado iniciar en el mes de mayo la realización de talleres sobre Diseño curricular bajo el enfoque de competencias tanto a Secretarías de Educación certificadas como a Instituciones de Educación para el trabajo. Actualmente el equipo de Formación para el trabajo, se encuentra definiendo el plan de acción referente a estos talleres.	
Fortalecimiento de la educación media y tránsito a la educación terciaria en Colombia	\$ 4.000.000.000	ViceMinisterio de Preescolar, Básica y Media	Diseño y gestión de una nueva arquitectura para la Educación Media y Tránsito a la Educación Terciaria	Instituciones de educación media que desarrollan procesos de mejoramiento de la educación media y de articulación con la educación superior y la educación para el trabajo	60%	60%	43%	43%	En el mes de marzo se desarrollaron jornadas de trabajo para hacer seguimiento a los proyectos aprobados en el marco de la convocatoria 2013 del Fondo FEM. Esta estrategia continúa su desarrollo conforme al cronograma establecido.		

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 31 de marzo de 2014	Avance Cuatrienio al 31 de marzo de 2014	Observaciones de avance al 31 de marzo de 2014
PERTINENCIA PARA LA INNOVACIÓN Y LA PRODUCTIVIDAD	Fomentar la pertinencia de la educación preescolar, básica y media en Colombia	\$ 6.000.349.480	Dirección de Calidad para la educación Preescolar, Básica y Media, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Mejoramiento de la Educación Media y articulación Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Número de Secretarías de Educación ejecutando proyectos de fortalecimiento de competencias en lenguas extranjeras.	65	65	30	30	En la continuidad de la estrategia de Direccionamiento a Proyectos Regionales de Fortalecimiento de Competencias en Lengua Extranjera se han realizado las visitas de socialización de los PFCLE formulados de las siguientes SE que pasan a Fase II de Acompañamiento: Soacha, Rionegro y Sincelejo. Así mismo, se realizó visitas técnicas de seguimiento a las SE de Fase III de Evaluación: Risaralda, Bucaramanga, Apartadó, Turbo, Envigado, Medellín, Antioquia, Buga, Tuluá, Tunja y Valle la cual tuvo recomendaciones por parte del MEN en cuanto a su reestructuración y desarrollo de actividades más integrales en los establecimientos educativos.
	Fomentar la pertinencia de la educación superior en Colombia	\$ 6.318.516.386	ViceMinisterio de Educación Superior, Oficina de Innovación y Oficina de Cooperación	Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de docentes y/o directivos docentes de todos los niveles del sistema educativo formados y/o certificados en programas de uso de TIC	38.820	160.000	-	165.781	Programa "Certificación Maestro Digital" en revisión contenidos por parte de MinTIC. Continúa convocatoria para formación virtual de Microsoft a través de RedQualitas. Se encuentran en formación 2.184 docentes.
				Fortalecimiento de la capacidad investigativa y de innovación de las IES		Proyectos de investigación educativa aplicada	5	20	-	24	CIER norte presentó propuesta de programa de investigación la cual finalizó el proceso de contratación en enero del presente año. Este programa se compone de 5 proyectos que se desarrollan en las 10 escuelas innovadoras del CIER norte.
				Consolidación de la Estrategia de Gestión del Capital Humano		Porcentaje de implementación del Marco Nacional de Cualificación.	44%	44%	33%	33%	El indicador Cuantifica el avance en la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones en el cual se desarrollará un lenguaje común a través del enfoque de competencias laborales que permitirá el reconocimiento y certificación de las competencias, habilidades y conocimientos del recurso humano y buscará facilitar la movilidad laboral y académica
				Fortalecimiento del desarrollo de competencias en lengua extranjera		Número de programas académicos técnico profesionales y tecnológicos que implementan planes de mejoramiento para la enseñanza de una segunda lengua.	4	27	-	27	En el marco del fortalecimiento del componente de inglés en las Instituciones Técnicas y Tecnológicas, 4 ITTs están participando en el diseño del Plan de Mejoramiento –PM–(fase II).
	Crédito de transferencia de tecnología para producción y distribución de contenidos en educación básica y superior en Colombia	\$ 31.305.192.056	Oficina de Innovación	Consolidar el sistema de innovación educativa		Número de centros regionales de innovación educativa implementados.	5	5	-	-	Se recibieron de LG CNS los estudios de campo de los 5 CIER y se entregó el plan de proyecto ajustado. Se presentó por parte de éste contratista a las alianzas las fechas en las cuales se espera la llegada de infraestructura para los 5 CIER y las escuelas innovadoras. Este indicador se calcula a través del acta de aceptación de montaje de los Centros de Innovación Educativa en cada una de las regiones donde se implementarán

POLITICA: GESTIÓN MISIONAL Y DE GOBIERNO		Orientada al logro de las metas establecidas, para el cumplimiento de su misión y de las prioridades que el Gobierno defina. Incluye, entre otros, para las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional, los indicadores y metas de Gobierno que se registran en el Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno, administrado por el Departamento Nacional de Planeación.									
POLITICA	Fuente financiación (Proyecto Inversión)	Valor de la fuente	Área responsable	Actividades Principales	Responsable	Indicadores	Meta 2014	Meta Cuatrienio	Avance al 31 de marzo de 2014	Avance Cuatrienio al 31 de marzo de 2014	Observaciones de avance al 31 de marzo de 2014
MODELO DE GESTIÓN	Fortalecimiento a los reportes de los sistemas de información del Ministerio de educación a nivel nacional	\$ 700.000.000	Oficina de Planeación	Fortalecimiento de la información y planeación del sector	MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Porcentaje de avance en la ejecución del proceso de auditoría de matrícula.	100%	100%	0%	0%	En el mes de febrero se realizaba el proceso del diseño de estudios previos para proceder a la contratación de las firmas que realizarán la auditoría a la matrícula.
	Implantación de un programa de desarrollo institucional de la educación superior	\$ 2.985.369.464	Subdirección de Desarrollo Sectorial	Fortalecimiento de la eficiencia y transparencia de la gestión en la E.S.		Avance en la implementación del modelo de gestión universitaria.	100%	100%	70%	70%	
	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.	\$ 3.500.000.000	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial	Asistencia técnica y asesoría para el fortalecimiento de los procesos de planeación, descentralización y reorganización del sector educativo.		Porcentaje de Secretarías de educación con menor desarrollo relativo, fortalecidas en la gestión eficiente del talento humano, en los componentes de plantas de personal, carrera docente y bienestar	100%	100%	90%	90%	Se enviaron oficios a las E.T.C solicitando el ajuste de los Planes para el presente año. Se suscribieron Planes de Asistencia Técnica para la vigencia del 2014 con Bolívar, Popayán, Montería, Quibdó y Valledupar. Seguimiento para que el resto de entidades certificadas cumplan con los términos previstos para remisión de Planes ajustados. Se invitó a jornada de asistencia técnica integral a nueve (9) entidades territoriales ubicadas en la categoría de intervención integral, según resultados de asistencia técnica 2013 del 3 al 4 de abril de 2014. A esta jornada de asistencia técnica, también fueron invitadas 16 entidades territoriales adicionales sólo en el eje temático de administración de plantas, considerando su nivel de desempeño en el mismo. Así mismo, se proyectaron cuatro (4) jornadas de asistencia técnica similares con ETC a realizarse entre abril y mayo. Se están desarrollando acciones de ajuste a la metodología de asistencia técnica en gestión del talento humano con el fin de hacerla consistente con la realidad territorial.
	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia	\$ 13.062.057.390	Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial y Subdirección de Fomento de Competencias	Fortalecimiento del modelo de gestión en los diferentes niveles del sistema educativo en Colombia		Porcentaje de avance del proceso para el diseño del sistema de información de apoyo de los Establecimientos Educativos	100%	100%	60%	60%	Si bien ya se cuenta con la definición de requerimientos del sistema obtenida en el marco del contrato con la U.Nacional, de conformidad con la Misión del BID en el marco del crédito se definió avanzar únicamente en el desarrollo del módulo administrativo financiero de los establecimientos mientras se valida el modelo de gestión propuesto. Por lo anterior se validará nuevamente con el consultor el ajuste de los términos y se analizará si existen en el mercado desarrollo que cumplan este objetivo. No obstante, por los tiempos requeridos de contratación y desarrollo no se culminará en la presente vigencia.
	Modernizar el sector educativo nacional	\$ 12.739.802.623	Secretaría General	Fortalecimiento de la gestión de los servicios del MEN		Porcentaje de desempeño del sistema integrado de gestión en el MEN	95%	95%	94%	94%	En cuanto al indicador, los datos que lo componen se encuentran en proceso de seguimiento de acuerdo a la información reportada en enero de 2014, una vez se realice la revisión de desempeño SIG se tendrá el resultado final de este indicador.
				Fortalecimiento de la gestión tecnológica del sector		Porcentaje de matrículas con acceso y uso de internet	94%	94%	54%	54%	A la fecha, se encuentran vinculadas 74 secretarías de educación, se encuentra en revisión los convenios para firma y ejecución. El programa COMPARTEL sigue desarrollando el proyecto de fibra y a la fecha tiene conectado 226 municipios beneficiando a 139 Instituciones Educativas, se encuentra desarrollando adicional el proyecto de Centros Poblados con lo que busca beneficiar a las Instituciones Educativas ubicadas en estas zonas
				Modernización de las Secretarías de Educación Departamentales, Distritales y Municipales.		Secretarías de Educación certificadas en gestión de calidad	2	92	92	92	Desde el componente de asistencia técnica y fortalecimiento a las secretarías de educación durante el mes de marzo se programaron 15 visitas en sitio (va un total de 37 visitas en el 2014) en las siguientes secretarías de educación: Caldas, San Andrés, Vaupés, Vichada, Risaralda, Buenaventura, Neiva, Duitama, Ciénaga, Atlántico, Nariño, Santa Marta, Maicao, Sahagún y Sucre.

POLITICA TRANSPARENCIA, PÁRTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, así como una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociados a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1:		DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL SERVICIO AL CIUDADANO															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Atención al Ciudadano	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	30,0%				Revisión de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	Se hizo la revisión de los documentos enviados por la firma para la revisión (2 documentos). Instrumento de análisis normativo Primer borrador de propuesta de cadena de valor (12 de febrero)	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
						Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	Se asistió a la totalidad de las reuniones programadas para el efecto	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano,	
						Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Entrega de la guía para el análisis normativo, funcional y operacional del grupo de atención al usuario del MEN diligenciada. Entrega de documentos compes 3785 Informes de evaluación año 2012 Solicitud de información. Base de Datos ejes temáticos por dependencias. Informe final de encuestas año 2013 Archivo de correspondencia externa recibida. Entrega de toda la normatividad del Macroproceso de atención al ciudadano.	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, consultores de la firma	
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la implementación del aplicativo de gestión documental (Fase I)	Actividades ejecutadas / actividades programadas	68,0%			49,0%	Remisión de la información para parametrización	Actas de reunion Correos electronicos	Remisión de Dependencias para cargar Remisión de plantillas para las comunicaciones Remisión de reportes Remisión de tipos documentales (unificados con el Modulo de gestión documental fase 2)	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano	
						Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Actas de reunion Correos electronicos	Solicitudes de ajustes de los aplicativos (actas Hilda Constanza), mas correos electrónicos 21 de marzo, 16 de enero, 25 de marzo. Es de indicar que se tiene solicitudes desde el año 2012 de ajustes del sistema	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano	
						Participación en prueba piloto	Actas de reunion Correos electronicos	La Unidad participo en la prueba piloto, haciendo la radicación de la correspondencia para la oficina de tecnología durante el periodo acordado. Reunión 18 de febrero	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales tecnología, profesionales de la firma	
						Coordinar el plan de comunicación y sensibilización	Actas de reunion Correos electronicos	El plan de comunicación se coordinó con la Subdirección de Desarrollo Organizacional y salieron publicados en los pregones semanales 298 y 299 información sobre el nuevo aplicativo, igualmente la Secretaría	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano	
						Coordinar las citaciones para las capacitaciones del aplicativo, con la Subdirección de Talento Humano.	Actas de reunion Correos electronicos	Esta labor se coordinó con la Subdirección de Talento Humano, a 1 de abril se habían citado 486 personas, de las cuales han asistido solo 277. Listas de asistencia reposan en talento humano	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano, profesionales Subdirección Talento Humano	
Gestionar el desarrollo de la evaluación de los servicios del Ministerio.	Numero de servicios evaluados/Numero de servicios a evaluar	0,0%				Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de los servicios.	Borrador del Insumo Pliegos de contratación	Se inician actividades en Abril	27/03/2014	30/12/2014			N.A			Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano	
						Aprobación y Modificación de los instrumentos para la evaluación de los servicios.	Instrumentos para la evaluación de los servicios	Se inician actividades en Abril	27/03/2014	30/12/2014	\$ 120.000.000,00	\$ 0,00	N.A	N.A	0%	Equipo de computo, Profesionales Unidad Atención al ciudadano	
						Aplicación de la evaluación de los servicios a los diferentes públicos objetivo y presentación de resultados.	Presentación de resultado	Se inician actividades en Abril	27/03/2014	30/12/2014			N.A			Equipo de computo, Profesionales atención al ciudadano, profesionales de la firma	
ESTRATEGIA 2		ESTÁNDARES PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMOS															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Divulgar al 100% los 5 canales por los cuales se puede realizar (PQRD)	(Divulgar los canales puestos a disposición de la ciudadanía para la atención, de PQRD)/(Total de mecanismos dispuestos)	25,0%					Suministrar a la ciudadanía información actualizada sobre los mecanismos para la atención, de PQRD.	Información Actualizada.	La información se ha divulgado por pagina Web , pantallas de la UAC, cartelera física de la UAC, pantallas de la UAC, las líneas 5 telefónicas, chat	15/03/2013	30/12/2013	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoría y supervisión del contrato	

POLITICA: TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO		Orientada a acercar el Estado al ciudadano y hacer visible la gestión pública. Permite la participación activa de la ciudadanía en la toma de decisiones y su acceso a la información, a los trámites y servicios, apra una atención oportuna y efectiva. Incluye entre otros, el Plan anticorrupción y de Atención al ciudadano y los requerimientos asociado a la participación ciudadana, rendición de cuentas y servicio al ciudadano																
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																
ESTRATEGIA 3		REALIZAR PLANEACION SECTORIAL E INSTITUCIONAL, ASI COMO HACER SEGUIMIENTO, ANALISIS Y EVALUACIÓN DE LA MISMA PARTIENDO DE SU ARTICULACION CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO Y EL PLAN SECTORIAL DE EDUCACION																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS						
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Adiciones o Modificaciones)	% DE EJECUCIÓN	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	
1	Numero de audiencias públicas para rendición de cuentas realizadas	0,0%				18,0%	Elaboración del Informe de gestión y su publicación un mes antes de la audiencia pública	Informe de Rendición de Cuentas 2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	01/03/2014	31/08/2014	\$ 15.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Definición de responsables y logística de la audiencia	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		01/10/2014	30/11/2014	\$ 100.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		
							Convocatoria pública			15/10/2014	30/11/2014							
100%	Numero de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/numero de fichas requeridas	50,0%				18,0%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	Se mdificaron 50 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 50 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 210% de cumplimiento en la meta propuesta.	01/01/2014	28/02/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
							Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas		28/02/2014	30/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	33,0%				18,0%	Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	Se elaboraron 2 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de Febrero y Marzo de 2014	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%				18,0%	Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	Se actualizaron 15 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo.	08/01/2014	31/12/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN	0,0%				18,0%	Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	01/02/2014	01/03/2014	\$ 51.000.000		\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25.500.000,00
							Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada		01/03/2014	15/04/2014							
							Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado		15/04/2014	30/05/2014							
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera.	0,0%				18,0%	Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	El cumplimiento de este indicador se realizará en el cuarto trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	08/01/2014	28/02/2014	\$ 130.000.000	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado		01/03/2014	01/04/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			
							Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado		02/04/2014	30/08/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00			
ESTRATEGIA 4		Fortalecer el servicio que se presta al ciudadano para mejorar los indices de satisfacción																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN		RECURSOS REQUERIDOS						
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS	
Gestionar el desarrollo de la ejecución de la encuesta	(porcentaje de encuestas realizadas)/porcentaje total de encuestas	0,0%				0,0%	Creación y aprobación del insumo y los pliegos de contratación de las encuestas. Aprobación y Modificación de los instrumentos para las encuestas. Aplicación de las encuestas a los diferentes públicos objetivo.	Informe de Evaluación de satisfacción de los servicios que presta el MEN	Se estan adelantando los trámites contractuales para adelantar este proceso	10/04/2013	30/09/2013	120.000.000	0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoria y supervision del contrato
							Medir la Satisfacción de los los servicios que presta el MEN.	Informe Final en el cual se conocera el nivel de satisfaccion de los públicos objetivos a evaluar		10/04/2013	30/09/2013	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Interventoria y supervision del contrato		

POLITICA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GARANTIZAR LA PROVISION OPORTUNA DE LAS VACANTES EN LA PLANTA DE PERSONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
50% de las vacantes de la planta de personal cubiertas dentro de los ANS.	Nº vacantes que cumplen los ANS para su provisión / Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25%				25%	Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el trimestre fueron provistas 25 vacantes, 15 de ellas dentro de los ANS, esto representa el 60%, por tanto la meta se cumplió.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
80% la planta de personal del Ministerio provista durante el primer semestre de 2014. 85% la planta de personal del Ministerio provista durante el segundo semestre de 2014.	Cargos provistos / Total de cargos de la planta de personal	25%					Las previstas en la ficha técnica para la provisión de vacantes	Análisis trimestral del resultado indicador.	Durante el primer trimestre la planta provista superó el 80% establecido en la meta, para el mes de enero fue de 83.98%, en febrero 83.1% y en marzo 82.22%, para un promedio en el trimestre de 83.1%	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
Cumplir con el 100% de las actividades del Plan Anual de Vacantes	Nº de actividades realizadas en el periodo/ Nº de actividades programadas para el periodo	25%					Seguimiento periódico al cumplimiento de las actividades programadas para el periodo en el Plan anual de Vacantes.	Cumplimiento del Plan Anual de Vacantes	Para el primer trimestre de 2014 se programaron las siguientes actividades como parte del plan anual de vacantes: 1. Elaboración informe trimestral de Seguimiento Convocatoria 134; 2. Certificación de Cumplimiento de requisitos Primer Grupo de Elegibles Convocatoria 134; 3. Elaboración de Nombramientos Primer Grupo de Elegibles Convocatoria 134. Las actividades programadas se ejecutaron conforme a lo planeado.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Coordinador Grupo de Vinculación y Gestión del Talento Humano.
70% de las vacantes que se presenten en el periodo en empleos temporales cubiertos en un plazo igual o inferior a 42 días hábiles	Nº vacantes en empleos temporales provistas en 42 días hábiles o menos/ Total de vacantes que debieron ser provistas en el periodo	25%					Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Durante el primer trimestre se presentaron 9 vacantes, de las cuales 8 se proveyeron en los tiempos establecidos. Adicionalmente se recibieron con corte 31/12/2013, 11 vacantes que no habían sido provistas por circunstancias ajenas al proceso de selección	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.
90% de los empleos temporales provistos	Empleos temporales provistos / Total de empleos temporales	25%					Reclutamiento, Selección y Vinculación del personal.	Análisis e informe trimestral del resultado indicador.	Se inició el año 2014 con un cubrimiento de planta de un 84% y se finalizó el trimestre cubriendo los cargos de la planta temporal en un 97,67%.	01/01/2014	31/12/2014	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Profesional Programa para la Transformación de la Calidad asignado a la Subdirección de Talento Humano.

POLITICA: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de empleos, el desarrollo de las competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con el Clima Organizacional y el Plan Anual de vacantes.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 2		GESTIONAR EL PIC, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DEL TALENTO HUMANO DEL MEN, A TRAVES DEL FORTALECIMIENTO Y LA POTENCIALIZACION DE SUS COMPETENCIAS, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA CALIDAD DE SU DESEMPEÑO Y FORTALECIENDO SU COMPETITIVIDAD LABORAL															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO O APROBADO	PRESUPUESTO O EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Cumplimiento de mínimo el 90% de las actividades del Plan Institucional de Capacitación del año.	Nº de actividades del plan de capacitación ejecutadas trimestral / Actividades del plan capacitación programadas en el período	25,0%				25,0%	Primer trimestre: elaboración y aprobación del PIC. Segundo, tercer y cuarto trimestre: Desarrollo de las actividades de capacitación programadas en el período, organización de la Información por evento e indicador r de cumplimiento de actividad	Nivel de cumplimiento del PIC	Se elaboró el PIC y se presentó para aprobación.	01/01/2014	31/12/2014	\$ 330.250.000	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Cobertura anual del Plan Institucional de Capacitación: mínimo 75% de los servidores vinculados a la planta de personal.	Nº de servidores participando en actividades de capacitación en el trimestre / Total de servidores convocados a las capacitaciones trimestralmente.	25,0%					Organización de la información sobre asistencia a los eventos citados	Cobertura del PIC	Se invitaron 488 servidores a actividades de capacitación, de los cuales asistieron 388, para un porcentaje de participación de 79,5%. Se convocó a los servidores a las siguientes actividades de capacitación: Sistema de Gestión Documental, Sistema de Evaluación de desempeño, Inducción, Programa de Desarrollo de Competencias para servidores de CA y Mentor.	01/02/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	Coordinadora Grupo de Fortalecimiento Profesional de Capacitación
Obtener una calificación promedio mínima de 4 puntos en la evaluación del nivel de satisfacción realizada por los participantes en las actividades de capacitación	(Satisfacción de Cap 1 + Satisfacción de Cap 2 + Satisfacción de Cap 3 ... n) / Total Capacitaciones del período	25,0%					Aplicación encuesta de satisfacción a los eventos, tabulación y análisis de resultados	Nivel de satisfacción de los servidores que participan en las capacitaciones.	De 6 actividades evaluadas se obtuvo una calificación promedio de 4,3	01/02/2014	31/12/2014	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	N/A.	Profesional de Capacitación

POLITICA DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organización moderna, innovadora, flexible y abierta al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 1		GESTION DEL CAMBIO PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCION REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		Apr. Trimestre	Jul. Trimestre	Oct. Trimestre	Nov. Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y EGR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Implementación de 5 macroprocesos producto del Rediseño Organizacional por fases para optimizar la gestión del MEN	Número de macros implementados / 5 Macros a implementar	2,5%				9,3%	Definición de procesos objeto de la fase de implementación, elementos organizacionales potenciadores y restrictores, y quick wins, asociados.	Procesos objeto de la implementación identificados. Análisis de quick wins, y factores organizacionales influyentes.	Se definieron los lineamientos técnicos para acompañar la implementación de procesos con estrategias de gestión del cambio, entre los que se encuentran: objeto, alcance, contexto, fases de implementación y productos, equipo de trabajo, entre otros	01/03/2014	31/03/2014	\$ 420.450.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional
							Realización de sesiones de acompañamiento e implementación	Sesiones de acompañamiento. Material de socialización.	N/A	01/04/2014	31/12/2014						
							Alineamiento y/o ajuste de la estructura documental y organizacional	Documentación de procesos ajustada. Propuesta de modificación de estructura y/o distribución de cargos	N/A	01/04/2014	31/12/2014						
							Cumplimiento del plan de implementación de los macroprocesos definidos	Informe de ejecución del plan de implementación	N/A	01/04/2014	31/12/2014						
Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión del MEN: Medición de 3 ámbitos en Responsabilidad Social (RS) de acuerdo a los indicadores del Pacto Global y Fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental con un desempeño del 90%	Número de ámbitos medidos / 3 ámbitos a medir	12,5%				9,3%	Medición de 3 ámbitos de RS de acuerdo con los indicadores del Pacto Global	1 Documento "Diagnostico actualizado"	Se realizó la revisión documental y antecedentes de responsabilidad social con el fin de identificar la metodología para el diagnóstico.	01/02/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	1 profesional especializado	
							Implementación de 3 ámbitos O módulos de RS	Actas de seguimiento	N/A	01/07/2014	31/12/2014						
	Porcentaje de desempeño del Sistema de Gestión Ambiental	25,0%					Actualización y ejecución de programas ambientales 2014	Cuatro Programas actualizados y ejecutados	Se realizaron las campañas de tierra y agua que permiten identificar elementos para identificar necesidades de actualización del sistema.	01/02/2014	31/12/2014						
							Fortalecimiento de la política de cero papel	Adopción de política y sensibilización de funcionarios	La política esta proyectada para aprobación de la Subdirección Administrativa y Secretaría General	01/02/2014	31/12/2014						
Culminar el 100% del rediseño de los macroprocesos de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	Número macroprocesos rediseñados / 2 macroprocesos Rediseñados	12,5%				9,3%	Documentación detallada de los procesos objeto del rediseño	Caracterizaciones de proceso, Fichas técnicas, riesgos y demás documentos soporte de los procesos.	Se cuenta con cadena de valor, caracterizaciones, puntos de control, análisis de sistemas de información e infraestructura física las cuales se encuentran para aprobación del área líder de los macroprocesos y versiones preliminares de las fichas técnicas de los procesos.	01/02/2014	30/06/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 320.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional
							Análisis de cargas de trabajo y estructura asociada para la gestión de los procesos	Estudio de cargas de trabajo Documento con análisis de la infraestructura requerida para el mantenimiento del modelo	N/A	01/04/2014	30/08/2014						
							Implementación de los procesos rediseñados	Material de socialización, actas de acompañamiento Adopción del nuevo modelo de procesos.	N/A	01/05/2014	30/09/2014						
							Diagnóstico situacional y definición del modelo conceptual y cadena de valor	Documento de modelo conceptual validado por la dependencia	Se diseño la metodología para realizar el diagnóstico con el fin de establecer las líneas estratégicas, con el equipo de trabajo y	01/04/2014	30/05/2014						
Rediseño del macroproceso de Gestión Administrativa	Porcentaje de avance en las etapas del rediseño / Número total de etapas	3,3%				9,3%	Elaboración del diseño macro y detallado	1 documento	N/A	01/06/2014	30/08/2014	\$ 44.825.000,00	\$ 44.825.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	100%	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional
							Implementación de los procesos	Funcionarios capacitados	N/A	01/09/2014	30/11/2014						
							Validación de funciones por parte de las dependencias en función del nuevo Modelo	Funciones validadas	N/A	01/03/2014	15/04/2014						
Realizar la actualización de las funciones del Decreto 5012 de las dependencias del Ministerio en función de la nueva cadena de valor	100% de funciones revisadas y Decreto presentado al DAFF	0,0%				9,3%	Validación de la propuesta de decreto por parte de la alta dirección.	1 Presentación	N/A	15/04/2014	31/05/2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	Grupo Fortalecimiento del modelo operacional
							Presentación de la propuesta de Decreto.	Propuesta de Decreto y estudio técnico.	N/A	01/06/2014	31/07/2014						

POLÍTICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y caro papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 2		FOMENTO DEL BUEN GOBIERNO EN EL MEN Y ENTIDADES ADSCRITAS Y VINCULADAS															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	RECURSOS REQUERIDOS			
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL			FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Fortalecer la cultura del Buen Gobierno al interior del MEN mediante el desarrollo de actividades enfocadas a los servidores	Estrategias implementadas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión / Estrategias propuestas	17,5%				Revisión del Código de Ética y Buen Gobierno	Código revisado y ajustado	Durante el primer trimestre del año no fue posible realizar la reunión de Comité de Ética y Buen Gobierno, el cual es el responsable de la revisión del código	01/02/2014	30/03/2014	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00			
						Participación de los nuevos servidores del MEN en el juego interactivo de Buen Gobierno	70% de nuevos servidores participantes	El público prioritario del juego virtual son los nuevos servidores que ingresaron a la entidad como resultado de la convocatoria 334 en curso, cargos que comenzarán a cubrirse a partir del mes de abril	01/02/2014	30/06/2014							
						Definición de la estrategia de socialización sostenida en temas de buen gobierno	Acciones de mejora implementadas	Se modificó la actividad "Realización de 4 talleres de seguimiento de compromisos éticos" debido a que la misma será liderada por la Subdirección de Talento Humano	30/03/2014	30/06/2014							
						Implementación de las estrategias del Modelo de Planeación y Gestión lideradas por la SDO	Estrategias implementadas	La política de Eficiencia Administrativa Se viene adelantando con CINTEL / Ministerio TIC la identificación de los procesos que impacta la eficiencia de la organización para de Automatización de procesos.	01/04/2014	31/12/2014							
						Publicación del Cuaderno Institucional	Cuaderno impreso	Se realizó la producción del cuaderno institucional con el objeto de fortalecer la apropiación de los servidores con conceptos organizacionales clave como la nueva cadena de valor.	01/02/2014	30/03/2014							\$ 20.000.000,00
						Definición de metodología para la Realización de rendición de cuentas al interior del MEN	Rendición de Cuentas Interna realizada	No se han desarrollado las reuniones con la Oficina de Planeación y Comunicaciones para construir conjuntamente esta metodología	01/02/2014	30/06/2014							\$ 0,00
Fortalecer al menos un (1) componente del Modelo de Planeación y Gestión en cada una de las 30 Entidades Adscritas y Vinculadas al MEN	Número de componentes fortalecidos por entidad / Número de EAV	0,0%			6,9%	Realización de 3 talleres de fortalecimiento en la gestión administrativa	Talleres realizados		01/05/2014	31/12/2014	\$ 30.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00		1 profesional especializado
						Consolidación del inventario de trámites de las EAV	Inventario de trámites e identificación de oportunidades de simplificación y racionalización	Se solicita a las entidades adscritas y vinculadas el inventario de trámites a partir de un formato diseñado con el fin de obtener la información pertinente con el fin de identificar las posibilidades de racionalización.	01/02/2014	30/06/2014							
						Consolidar las caracterizaciones del ciudadano de las EAV	Lineamientos para la Caracterización del ciudadano de las EAV Caracterizaciones consolidadas		01/04/2014	30/09/2014							
						Acompañamiento a las EAV para la implementación de mecanismos de diálogo y participación con el ciudadano	Informe sobre implementación de mecanismos		01/04/2014	31/12/2014							
50% de registro de los eventos de riesgo reportados y gestionados	Número de eventos de riesgos reportados y gestionados / Número total de eventos de riesgos. ☹	0,0%				17 Talleres de capacitación y sensibilización 1 por cada macroproceso	17 Talleres 1 por Macro realizado	Se realizó el taller de riesgos con la Subdirección de Gestión Financiera	01/04/2014	31/12/2014	\$ 54.725.000,00		\$ 0,00	\$ 0,00			1 profesional especializado
						Aprobación y actualización del manual de riesgos del MEN	Manual de gestión de riesgos aprobado	El Manual fue ajustado y actualizado conforme a las propuestas presentadas por la SDO y la Oficina de Control Interno, esta pendiente la aprobación por parte del Comité directivo	01/02/2014	30/06/2014							
						Desarrollo e implementación de registro de eventos de riesgo (ERR)	Estructura registro de eventos de riesgo implementado	Se diseñó el formato de registro de eventos de riesgo y se realizó la implementación en la Subdirección Financiera. Para culminar el proceso de implementación se sugiere ampliar la fecha a 31 de diciembre.	01/04/2013	30/09/2014							
						Monitoreo del perfil de riesgo	Matrices de riesgo actualizadas y validadas	Hay actualizadas 06 matrices quedando pendientes 11 a nivel de macroproceso.	01/04/2014	31/12/2014							
Fortalecimiento organizacional de las EAV que lo requieran	Estudios técnicos realizados / estudios técnicos requeridos	10,0%				Asistencia técnica para la elaboración de estudios técnicos	Estudios técnicos realizados	Se actualizaron cuadros financieros de la modificación de planta del INFOTEP de San Andrés; igualmente se verificó con el Ministerio de Hacienda que la entidad contara con el presupuestado para la vigencia 2014 y así recibir el proceso de consolidación de modernización de planta.	01/04/2014	30/09/2014	\$ 0,00		\$ 0,00	\$ 0,00			1 profesional especializado
						Proyección de decretos	Decretos proyectados		01/10/2014	31/12/2014							

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciona modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 3		GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL														
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN
40% de servidores de planta participando en acciones de gestión de conocimiento	Número de servidores participando en acciones de gestión de conocimiento/ Número total de servidores	23,3%			23,3%	Rediseño funcional de la intranet como herramienta de gestión de conocimiento	Rediseño de la intranet en producción	Se han presentado retrasos en el desarrollo de la nueva herramienta debido a trámites contractuales de la Oficina de Tecnología y la filial de la empresa Microsoft en Colombia	01/02/2014	31/07/2014	\$ 90.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	
						Acompañamiento a 5 comunidades de práctica	Talleres realizados	N/A	01/02/2014	30/06/2014						
							Iniciativas formuladas	N/A	01/07/2014	31/12/2014						
						Identificación del conocimiento crítico de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Definición de ejes de conocimiento	Se adelantaron talleres de identificación de necesidades de conocimiento y analisis de entorno con los integrantes el proyecto de modernización de secretarías de educación y la Subdirección de Desarrollo Organizacional	01/02/2014	30/06/2014						
							Formulación de acciones	No se han desarrollado los talleres de formulación de acciones de gestión de conocimiento en los grupos de trabajo definidos como piloto para la implementación	01/02/2014	30/06/2014						
						Generación de productos de conocimiento de las dependencias seleccionadas en la implementación piloto	Productos de conocimiento sistematizados	N/A	01/07/2014	31/12/2014						
						Intercambio de mejores prácticas de gestión con 3 entidades nacionales e/o internacionales	Mejores prácticas documentadas	Se adelantaron reuniones de intercambio de experiencias exitosas de gestión con la Secretaría Nacional de la Administración Pública de Ecuador, el ICFES, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Territorial y la Universidad Jorge Tadeo Lozano	01/03/2014	30/09/2014						
						Participación en la construcción del Modelo de Alianzas Público Privadas	Modelo Diseñado	Se han desarrollado las acciones definidas para la realización del diagnóstico base para la construcción del modelo de alianzas público - privadas, liderada por la Oficina de Cooperación y Asuntos Internacionales	01/03/2014	30/07/2014						

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciones modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 4:		MODERNIZACIÓN DE SECRETARÍAS DE EDUCACIÓN															
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Realizar el 100% de las actividades de empalme y administración de los componentes de procesos, y gente y cultura, de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación	Número de actividades ejecutadas en el plan de empalme y gestión / No total de actividades formuladas en el plan de empalme y gestión	19,2%				22,1%	Realizar seguimiento conjunto a la programación de actividades 2014 en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informe de seguimiento en las actividades de empalme y gestión	Se han adelantado los respectivos informes y reportes que se derivan de la entrega y recepción del PMSE de CEINTE al Ministerio.	01/02/2014	24/12/2014	\$ 125.950.000,00	\$ 24.917.333,00	0*	\$ 0,00	\$ 101.032.667,00	2 Contratistas
							Realizar visitas de acompañamiento a las Secretarías de Educación a fin de identificar los diferentes elementos potenciadores y restrictores de los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Identificación y consolidación de los elementos potenciadores y restrictores Informes de Asistencia Técnica	Se realizó el modelo estándar de aplicación del componente de Gente & Cultura en las Secretarías de Educación.	01/02/2014	24/12/2014						
							Participar en las reuniones con los diferentes actores encargados de potenciar y garantizar la sostenibilidad de la certificación nacional de procesos	Acuerdos de Nivel de Servicio Plan de trabajo Actas de reunión	Se realizaron dos reuniones con el ICONTEC, con el propósito de recibir los certificados y los respectivos informes de auditorías de las secretarías de educación que pertenecen al proyecto.	01/02/2014	24/12/2014						
							Socialización con las dependencias del MEN, el proceso de empalme y los estados de las Secretarías de Educación en los componentes de procesos, y gente y cultura.	Informes sobre áreas de oportunidad e identificación de brechas en la mejora de procesos	Se realizaron tres reuniones de comité de modernización de Secretarías de Educación, 1 reunión de presentación y socialización del personal y plan de trabajo del equipo conformado para la recepción del PMSE por parte de la firma contratista CEINTE.	01/02/2014	24/12/2014						
							Realizar el levantamiento y documentación de los procesos pertinentes para incorporar las actividades del proyecto de modernización al Sistema Integrado de Gestión - SIG	Fichas técnicas y demás documentos soporte o actualizados	Se realizó la proyección del "procedimiento de actualización de especificaciones técnicas" y "programación de visitas".	01/02/2014	24/10/2014						
							Apropiar y ejecutar la gestión de las actividades de la estrategia de modernización de Secretarías de Educación en los componentes de Procesos y Gente y Cultura del Proyecto de Modernización.	Informes de gestión y avance de la estrategia	Se han realizado 10 reuniones de seguimiento al avance en la ejecución de actividades del cronograma de entrega y recepción, y tres reuniones de comité de modernización.	01/07/2014	24/12/2014						
							Definir metodología y criterios de recepción y verificación del archivo y memorias del proyecto.	Archivo del proyecto depurado y organizado de acuerdo a los criterios definidos	Se han recibido archivos electrónicos (3 entregas), por parte de la firma CEINTE; y se remitió la guía de gestión documental aplicable al Ministerio, para la documentación física.	01/02/2014	24/12/2014						
Realizar el 100% de la transferencia de conocimiento del proyecto de modernización al Ministerio de Educación	Número de archivos físicos y electrónicos recibidos o construidos / número total de archivos requeridos o solicitados para la gestión eficiente de la estrategia	25,0%					Reuniones de socialización y estructuración del histórico del proyecto	Información consolidada del proyecto	Se han realizado 10 reuniones de seguimiento al avance en la ejecución de actividades del cronograma de entrega y recepción, en donde se han consolidado los informes de visitas a todas las secretarías de Educación en los años 2013-2012.	01/02/2014	24/12/2014						

POLITICA: EFICIENCIA ADMINISTRATIVA		Orientada a identificar, racionalizar, simplificar y automatizar trámites, procesos procedimientos y servicios, así como optimizar el uso de recursos, con el propósito de contar con organizaciona modernas, innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado. Incluye, entre otros, los temas relacionados con la gestión de calidad, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de la información y gestión documental.															
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia															
ESTRATEGIA 6		FORTALECER LA GESTION DOCUMENTAL DEL MEN															
META	FÓRMULA DEL INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	ANÁLISIS	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		RECURSOS REQUERIDOS					
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre					FECHA DE INICIO	FECHA FINAL	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS
Las 32 Dependencias del MEN sensibilizadas en el Macroproceso de Gestión Documental	Número de dependencias sensibilizadas/numero de dependencias programadas	10,0%				6,7%	Elaboracion del cronograma de sensibilizacion	Cronograma	El cronograma se va alimentando con las dependencias que se van citando	01/02/2014	14/02/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	1 profesional
							Citar a las dependencias para la ajustar programacion de las dependencias	Comunicaciones o correos electronico de citacion	Se realizo la citacion a las siguientes dependencias *2014IE6147 de 12 de febrero de 2014 Dirección de Calidad para la Educación Preescolar Basica y Media *2014IE11454 del 19de marzo de 2014 de la Subdirección de Referentes y Evaluación de la Calidad Educativa *2014IE11455 del 19 de marzo de 2014 Subdirección de Fomento de Competencias *2014IE11457 del 19 de marzo de 2014 de la Subdirección de Contratación	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Comunicaciones internas, correos electronicos, profesional
							Alistamiento de la logistica de evento	Mesa de ayuda de solicitud de sala	Se realizo la solicitud de las salas por medio de la aplicación para salas de la Subdirección Administrativa	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Aplicación mesa de ayuda
							Ejecutar la sensibilizacion del proceso	Lsitado de asistencia a las sensibilizaciones	Las sensibilizaciones que se ejecutaron durante el primer trimestre fueron: *Dirección de Calidad de PBM 28 de febrero de 2014 *Subdirección de Referentes y Evaluación 31 de marzo de 2014 *Subdirección de Fomento de Competencias 31 de marzo de 2014 *Subdirección de Contratación 31 de marzo de 2014	24/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A
Apoyar a la firma consultora en el 100% de las actividades que requieran para el rediseño del Macroproceso de Gestión Documental	Numero de actividades apoyadas/Numero de actividades solicitadas en apoyo	0,0%					Revision de los documentos entregados por la firma consultora	Documentos revisados	La firma no ha realizado la entrega de documentos para revisión	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma
							Asistir a las reuniones programadas	Acta de reunion	Se ha asistido a las reunines convocadas por los integrantes de la firma *6 de enero de 2014 *28 de enero de 2014 *6 de febrero de 2014 *7 de febero de 2014 *11 de febrero de 2014	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma
							Entrega de información solicitada	Correos electronicos Actas de reunion y de seguimiento	Se ha remitido la información que ha sido solicitada por los integrantes de la firma via correo electronico	02/01/2014	30/06/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental, consultores de la firma
Apoyo en el 100% de las actividades que se requieran para la parametrización del aplicativo de gestión documental (Fase II)	Actividades ejecutadas / Actividades programadas	10,0%					Remision de la información para parametrización	Correos electronicos Actas de reunion	Se ha remitido la informacion que ha sido solicitada por la firma	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental
							Revisión y solicitud de ajuste del aplicativo	Correos electronicos Actas de reunion	Se han realizado pruebas al aplicativo y se ha nrealizado las respectivas solicitudes de ajustes	01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental
							Participación en prueba piloto	Correos electronicos Actas de reunion		01/02/2014	30/12/2014	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	Equipo de computo, Profesionales gestión documental

POLITICA DE GESTION FINANCIERA

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.																
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia																
ESTRATEGIA 1		Efectuar el control a las operaciones presupuestales y financieras, a la ejecución de los ingresos y apropiaciones, y realizar seguimiento a la programación, modificación, ejecución y evaluación del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC con el fin facilitar la toma de decisiones en la administración de los recursos presupuestados al Ministerio de Educación Nacional.																
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador % Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS						
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR GESTIONAR	% DE EJECUCIÓN	FÍSICOS Y HUMANOS	
Presentar un informe mensual de ejecución financiera por tipo de gasto para la vigencia	Reportes de información para tablero de control y realizar seguimiento a la ejecución por tipo de gasto, gastos personales, gastos generales, transferencias, inversión. De la vigencia	25%					Generar reportes semanales de ejecución presupuestal del aplicativo SIIF	Reporte de ejecución presupuestal por tipo de gasto	01/01/2014	31/12/2014	Con corte a 31/03/2014 se han generado 3 informes mensuales de ejecución presupuestal de vigencia (Decreto y Desagregado), los cuales han sido remitidos vía correo electrónico a los Directivos y Responsables de Proyectos. Adicionalmente se han generado 8 informes semanales de ejecución presupuestal.	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00		GRUPO PRESUPUESTO	
Establecer el nivel de ejecución mensual de las reservas presupuestales.	Indicador de ejecución financiera (Valor Obligado/valor compromisos)	25,0%				22%	Generar reportes mensuales del aplicativo SIIF reservas constituidas	Indicador de ejecución de las reservas	01/01/2014	31/12/2014	Con corte a 31/02/2014 se han generado 3 informes mensuales de ejecución presupuestal de reserva presupuestal (Decreto y Desagregado), los cuales han sido remitidos vía correo electrónico a los Directivos y Responsables de Proyectos. Adicionalmente se han generado 7 informes semanales de ejecución presupuestal de reservas.	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			GRUPO PRESUPUESTO
							Generar informes mensuales correspondiente a las obligaciones de reservas constituidas		01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			
Realizar seguimiento mensual a los RP Reserva.	Informe mensual de ejecución de compromisos reserva	18%					Generar un reporte mensual del aplicativo SIIF correspondiente a los RP reserva	Informe del uso de R	01/01/2014	31/12/2014	Por objeto del gasto, tenemos una ejecución de: Gastos de personal con un 86,37%; Gastos generales 76,68%; Inversión ordinaria con un 99,69%; inversión específica con un 23,61%. La baja ejecución correspondiente a "Inversión específica" correspondió a inconvenientes de disponibilidad de recursos de los proyectos de banca multilateral.	N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00		GRUPO TESORERIA	
Realizar el seguimiento mensual a la ejecución acumulada del PAC autorizado por objeto del gasto	Pac utilizado por objeto del gasto / PAC autorizado por objeto del gasto	18,0%					Generar reporte del aplicativo SIIF del PAC vigencia aprobado	Indicador de ejecución del PAC autorizado por objeto de gasto	01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			GRUPO TESORERIA
							elaborar un informe consolidado del monto del PAC solicitado por cada unidad		01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00			
							Elaborar un informe consolidado del monto del PAC autorizado por objeto del gasto		01/01/2014	31/12/2014		N/A	N/A	\$ 0,00	\$ 0,00		GRUPO TESORERIA	

POLITICA: GESTIÓN FINANCIERA		Orientada a programar, controlar y registrar las operaciones financieras, de acuerdo a los recursos disponibles de la entidad. Integra actividades relacionados con la adquisición de bienes y servicios, la gestión de proyectos de inversión y la programación y ejecución del presupuesto. Incluye, entre otros, el Programa Anual Mensualizado de Caja - PAC, programación y ejecución presupuestal, formulación y seguimiento a proyectos de inversión y el Plan Anual de Adquisiciones.														
OBJETIVO MISIONAL:		Fortalecer la gestión del sector educativo, para ser modelo de eficiencia y transparencia														
ESTRATEGIA 2		Realizar planeación sectorial e institucional así como hacer seguimiento, análisis y evaluación de la misma partiendo de su articulación con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial de Educación														
META	INDICADOR	Cumplimiento real del indicador (% Acumulado)				% DE CUMPLIMIENTO DE LA ESTRATEGIA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DESARROLLADAS (Tácticas)	PRODUCTO	FECHA DE EJECUCIÓN REAL		ANÁLISIS	RECURSOS REQUERIDOS				
		1er Trimestre	2do Trimestre	3er Trimestre	4to Trimestre				FECHA DE INICIO	FECHA FINAL		PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	FINANCIEROS (Reserva Vigencia anterior)	FINANCIEROS APORTADOS POR OTRAS ENTIDADES Y POR	% DE EJECUCIÓN
100%	Número de fichas de proyectos de inversión elaboradas y/o actualizadas vigencias 2014-2015/número de fichas requeridas	50,0%				21,6%	Actualización fichas EBI 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2014 actualizadas	01/01/2014	28/02/2014	Se modificaron 50 fichas EBI de la vigencia 2014 y se crearon 55 fichas EBI para la vigencia 2015, del total de 50 proyectos de inversión del Ministerio. Lo anterior equivale al 210% de cumplimiento en la meta propuesta.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Acompañamiento a las áreas en la definición de proyectos para el 2014	Fichas EBI proyectos de inversión 2015 creadas o actualizadas	28/02/2014	30/12/2014		\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
10	Número de presentaciones elaboradas para comité directivo, de seguimiento a las actividades estratégicas misionales y al cumplimiento de sus metas	33,0%					Elaboración de las presentaciones y análisis de información para efectos de los tableros de control	Presentaciones exponiendo los proyectos y el seguimiento a sus metas	08/01/2014	31/12/2014	Se elaboraron 2 presentaciones de seguimiento para los Comités Directivos de Febrero y Marzo de 2014	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Perfiles educativos elaborados /perfiles solicitados por el despacho	25,0%					Consolidación de perfiles educativos por entidad territorial, perfiles regionales y resúmenes ejecutivos	Documentos de perfiles educativos	08/01/2014	31/12/2014	Se actualizaron 15 perfiles educativos solicitados por el Despacho de la Ministra para el cumplimiento de agenda de viaje, lo que equivale al 100% de cumplimiento en el presente periodo.	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la implementación de Cuadro de Mando Integral (Balance Scorecard) como herramienta para fortalecer y agilizar la toma de decisiones y el logro de la misión y objetivos estratégicos del MEN	0,0%					Ajuste y parametrización de la herramienta	Herramienta parametrizada	01/02/2014	01/03/2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el tercer trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	\$ 25.500.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 25.500.000,00
							Migración de la información a la nueva herramienta	Herramienta con la información migrada	01/03/2014	15/04/2014		\$ 51.000.000	\$ 0			\$ 0,00
							Integración de la herramienta con las demás herramientas informáticas del Ministerio	Cuadro de mando integral implementado	15/04/2014	30/05/2014		\$ 0,00	\$ 0,00			\$ 0,00
100%	Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de Seguimiento a Proyectos SSP, permitiendo un seguimiento mas agregado del cumplimiento de las metas sectoriales, con menos indicadores y asociaciones directas a la ejecución financiera.	0,0%					Aprobación técnica del levantamiento de requerimientos	Documento de levantamiento de requerimientos	08/01/2014	28/02/2014	El cumplimiento de este indicador se realizará en el cuarto trimestre de 2014, por lo tanto no aplica para este periodo.	\$ 130.000.000	\$ 0	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
							Contratación de la firma que realizará la actualización o desarrollo del sistema	Contrato adjudicado	01/03/2014	01/04/2014						\$ 0,00
							Actualización o desarrollo del nuevo sistema	SSP Actualizado	02/04/2014	30/08/2014						\$ 0,00

