

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

**FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE
PROYECTOS DE CREACION DE CENTROS
COMUNITARIOS DE EDUCACION SUPERIOR**

**MODALIDAD:
COFINANCIACION**

**Viceministerio de Educación Superior
Programa Centros Comunitarios de Educación Superior
www.centroscomunitarios@mineducacion.gov.co**

Bogotá, D.C., Julio 2004

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL-VICEMINISTERIO DE DUCACION SUPERIO-PROGRAMA CENTROS
COMUNITARIOS DE EDUCACION SUPERIOR-CCES

INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CADA MIEMBRO DE LA ALIANZA QUE FIRMA DEL DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN		
Nombre o Razón Social		
Tipo de Institución	<input type="checkbox"/> IES <input type="checkbox"/> Gobierno Departamental <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gobierno Local <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Gremio o Asociación del Sector Productivo <input type="checkbox"/> Caja de Compensación <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Asociación cívica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Empresa Productiva <input type="checkbox"/> (Especifique)_____ <input type="checkbox"/>	
Tipo de Participación en la alianza.	<input type="checkbox"/> Operador <input type="checkbox"/> Oferente de programas Académicos <input type="checkbox"/> Aporta de recursos en dinero <input type="checkbox"/> Aporta recursos en especie <input type="checkbox"/> Aporta Trabajo o conocimiento Explique _____ _____ <input type="checkbox"/> Otro cuál _____	
Nombre de la Persona que firmó el documento de formalización de la alianza		
Cargo en la institución		
Documento que se anexa para corroborar la capacidad de esta persona de firmar ese documento a nombre de la institución		
Nombre de la Persona que representará a la institución ante el Comité Operativo del CCES		
Cargo en la institución		
Teléfono	Fax	E-Mail
Dirección	Ciudad	

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL-VICEMINISTERIO DE DUCACION SUPERIO-PROGRAMA CENTROS
COMUNITARIOS DE EDUCACION SUPERIOR-CCES

Información del Representante legal de la alianza si lo hubiera, o del contacto del MEN para el proyecto			
Nombre	Institución		Cargo
Dirección	Ciudad	Departamento	
Correo electrónico	Teléfono	Otro Teléfono	Fax
Documento que se adjunta donde consta su designación como representante legal de la alianza.			
Documento que se adjunta donde consta su designación como contacto del MEN para el proyecto en representación de la alianza.			

2. Justificación de la Creación del CCES

3. Justificación de la Ubicación del CCES

4. Objetivos

5. Metodología

6. Cronograma

7. Resultados e Impacto Esperados

8. Mecanismos de Evaluación y Seguimiento al CCES

9 Información Sobre Cada Institución Miembro de la Alianza

Institución

Qué motiva el Interés de la Institución en el proyecto.

Fortalezas que aporta al proyecto

Compromisos específicos con la alianza

Mecanismos de coordinación entre la alianza y la institución

10 Análisis Económico del Proyecto y Apoyo Solicitado

Presentación del Costo de montaje del CCES y proyección de costos de funcionamiento en el tiempo, para el periodo al que se refiera el proyecto

Proyección de Ingresos en el tiempo para el período al que se refiera el proyecto

Cuantificación de Aportes de Miembros de la alianza

Aporte	En Efectivo	En Especie

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL-VICEMINISTERIO DE DUCACION SUPERIO-PROGRAMA
CENTROS COMUNITARIOS DE EDUCACION SUPERIOR-CCES

Monto solicitado al Ministerio de Educación	
Destinación específica de los recursos solicitados al MEN	

AYUDA PARA DILIGENCIAR LOS FORMATOS DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

I. Información General del Proyecto

Escribir el nombre del proyecto; la ubicación del CCES que se quiere crear (departamento, municipio, localidad), la población a la que sirve (localidades, municipio o municipios)

Suministrar información sobre la Institución de Educación Superior Operadora del CCES, su nombre y número de identificación en SNIES.

Suministrar información sobre los programas a ofrecer indicando la IES que los ofrece, la fecha de apertura en el CCES y el número de cupos para el año 2005.

Suministrar información sobre cada miembro de la alianza, tipo de institución, persona que firmó el documento de formalización de la alianza y constancia de su autoridad para ello; persona que representa a la institución ante el comité operativo de la alianza y sus datos personales

Suministrar información sobre los representantes de las instituciones miembros de la alianza, ante el comité operativo responsable del seguimiento al CCES.

Suministrar información del representante legal de la alianza, si lo hubiera, o en su defecto, del vocero y contacto con el MEN para efectos del proyecto

2. Justificación de la Creación del CCES

La justificación del proyecto se obtiene del análisis y reflexión que debió tener lugar entre los miembros de la alianza dando respuesta a preguntas como las siguientes:

- o *¿Cuál es la vocación productiva de las zonas?*
- o *¿Cuál es el perfil de trabajadores que requieren?*
- o *¿Cuál es la oferta de programas de educación superior en la región?*
- o *¿Responden estos programas a la demanda laboral del sector productivo?*
- o *¿Responden a los deseos de los jóvenes?*
- o *¿Responde la calidad del egresado a las necesidades de la región?*
- o *¿Cuáles son las carencias?*
- o *¿Cuáles programas sería deseable modificar, ampliar u ofrecer en la zona?*
- o *¿Qué beneficios tendría para la comunidad acceder a estos programas?*
- o *¿Qué beneficios tendría el sector productivo?*

Con base en ese análisis, formule claramente el problema a cuya solución contribuirá la creación del CCES en la forma como se presenta en el proyecto. Se debe referir a la zona marginada, su problemática social y económica, vocación productiva, requerimientos de la demanda laboral, oferta de educación superior y sus carencias.

Haga una descripción precisa de la magnitud del problema, sustentando con datos cuantitativos de la situación presente, la situación futura si no se soluciona el problema y el impacto que tendría un CCES en esa situación futura.

3. Justificación de la Ubicación del CCES

La justificación del proyecto se obtiene del análisis y reflexión que debió tener lugar entre los miembros de la alianza dando respuesta a preguntas como las siguientes:

- *¿Cuál sería la población potencial para esos programas?*
- *¿Tiene la población de la zona barreras para acceder a los programa?*
- *¿Qué ventajas y desventajas brinda a la comunidad la ubicación que se propone para el CCES?¿Qué universidades estarían dispuestas a ofrecer los programas deseados?*
- *¿Qué infraestructura necesitan, que ventajas ofrece la ubicación definida y acuerdos realizados para ello?*

Presente el análisis regional con los argumentos que definieron la conveniencia de ubicación del CCES en el lugar que se propone, así como los acuerdos realizados entre municipios vecinos para que el CCES sirva a su población y tenga el volumen de demanda necesario para sostenerse.

4. Objetivos

Objetivo general. Defina el propósito del proyecto en términos de su contribución con el problema planteado. Qué se propone hacer para subsanar la necesidad que presentó en la justificación. Defina un solo objetivo general como podría ser, crear un CCES para dar acceso a educación superior a la población de la zona marginada XX, con los programas de educación superior YY, que responden a ZZ carencias específicas detectadas.

Defina **los Objetivos Específicos** en que se divide el objetivo general y son necesarios para alcanzar ese objetivo general. Por ejemplo, dotar el salón XX del municipio con YY computadores y conectividad con banda ancha; crear un fondo de becas con PPP recursos; matricular ZZ muchachos en los programas WWW y VVVV.

Revisar si las definiciones anteriores son precisas, sin ambigüedades en cuanto al alcance del proyecto, a quién sí cubre el proyecto y a quién no (instituciones, áreas, personas), en dónde sí y en dónde no se actúa (áreas regiones), que logros se dan dentro del proyecto y cuales no.

Revisar que los objetivos definidos empiecen con un verbo en infinitivo.

Revisar que exista y sea evidente la relación entre los objetivos definidos y el problema planteado en la justificación.

5. Metodología

Mostrar en forma ordenada y precisa como será el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos:

- Describir la forma de operación del CCES para servir a la población, servicios que ofrece el operador como facilitador del proceso académico, soporte técnico, de información y

administrativo, para enlace con las instituciones que ofrecen los programas, horarios de atención.

- Indicar cuáles programas se ofrecerán y su relación con el problema planteado en la justificación.
- La población que se espera atender con el CCES y los recursos con que se atenderá a esta población, infraestructura, equipo de personas que trabajarán en el CCES, organización del mismo, roles o perfiles, cantidad de personas, tiempo de dedicación.
- Como será la participación de la comunidad en el proyecto, cómo se hará la promoción y difusión del CCES, cómo se oirán las quejas y necesidades de los usuarios, cómo se tendrán en cuenta.

Presentar un plan de trabajo para dar inicio y para mantener en funcionamiento el CCES por un período completo de formación de una cohorte de muchachos (tres o cuatro años) según sean los programas a ofrecer. Para cada actividad del plan de trabajo indicar qué se va a hacer y su alcance, cómo se realizará y quién es responsable. Anticipar los problemas que podrían presentarse y el manejo que se daría a los mismos, si se presentan.

Revisar la congruencia entre el plan presentado (pasos que conducen a), los objetivos definidos y los resultados a lograr.

6. Cronograma

Elabore un cronograma con indicando el momento en que se realizará cada actividad del plan de trabajo.

Revisar que el cronograma contenga tiempos para ajustes o imprevistos cuando ellos ocurran.

7. Resultados e Impactos Esperados

Indicar los resultados verificables que se alcanzarán con el desarrollo de los objetivos siguiendo la metodología. Esos resultados pueden ser números de personas matriculadas, personas egresadas y muchachos vinculados al sector productivo en 4 años. Disminución en tasas de deserción o aumento de niveles de satisfacción.

Indicar si hubiera logros adicionales como que el proyecto contribuya a al desarrollo de módulos virtuales, o la formación de tutores.

Indicar el impacto que se logrará en la población beneficiaria. Ese impacto va más allá que los resultados concretos y verificables al final del proyecto, y no necesariamente se obtiene en el tiempo definido para el mismo. Ejemplo disminución del desempleo de jóvenes, disminución de la migración, crecimiento de actividad productiva.

Para cada resultado o impacto, señalar indicadores de seguimiento verificables.

8. Mecanismos de Evaluación y Seguimiento al CCES

Presentar la forma como se hará seguimiento al funcionamiento del CCES y a los indicadores verificables en cuanto a resultados e impacto en la comunidad. Explicar los momentos de medición, las variables o forma como los conceptos serán medidos las fuentes de información, la responsabilidad de esta medición, la difusión de la información y los mecanismos de solución de problemas que se presenten.

9. Información Sobre la Alianza

En adición a los datos suministrados en el formato de información general del proyecto, se debe presentar información complementaria sobre cada miembro de la alianza. Debe llenarse la información de cada institución en un formato independiente, replicando el formato del capítulo tantas veces como miembros de la alianza existan.

Explicar de manera resumida el interés de la institución en el proyecto, vinculación previa con la región, lo que motiva su participación en el proyecto, relación que tiene el proyecto con su actividad propia con su misión o con objetivos estratégicos.

Explicar las fortalezas que aporta al proyecto que complementan las de los otros miembros de la alianza.

Precisar sus compromisos dentro de la alianza. Debe estar claro cuál será el aporte de cada miembro, quién será la institución operadora, quienes ofrecerán programas, quienes aportarán recursos.

Presentar los mecanismos de coordinación que tiene para el cumplimiento de acuerdos y para tomar decisiones en el futuro.

10. Análisis Económico del proyecto y Apoyo Solicitado

Presentar el análisis económico realizado para la creación del CCES y su operación en el tiempo que dure el proyecto. El mínimo tiempo aceptable es el que requiera para montar el CCES y graduar una cohorte de muchachos en las carreras que presente en el proyecto.

Presentar un presupuesto de costos anual, especificando los rubros y teniendo en cuenta todo lo necesario tanto el montaje del CCES como su funcionamiento.

Presente un presupuesto anual de ingresos, explicando sus proyecciones de matrícula y las bases que soportan esas proyecciones, otras fuentes de recursos y la gestión realizada para obtenerlos.

Presente los aportes de cada miembro de la alianza y valore los aportes en especie. Debe haber congruencia entre los aportes aquí registrados y los aportes explicados en la información de miembros de la alianza.

Presente el monto específico solicitado al MEN y el uso específico para esos recursos. Suministre especificaciones técnicas para recursos solicitados que se refieran a equipos, conectividad o software.