

**JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO**

Bogotá, D.C.

HOJA DE VIDA



DATOS PERSONALES

IDENTIFICACIÓN:

C.C. 1.026.257.041 Bogotá

20 de Septiembre de 1967

TARJETA PROFESIONAL:

198367

PERFIL PROFESIONAL

Abogado, con experiencia en el área contractual, administrativa y derechos humanos, con criterio jurídico para dar aplicación a los retos que impone la transformación del derecho en la actualidad, con capacidad de análisis y gestión en materia de proyectos interinstitucionales, presto asesorar entidades públicas y privadas en sus relaciones precontractuales, contractuales y pos-contractuales, con adecuada actitud para trabajar bajo presión y un excelente manejo de herramientas en sistemas.

Con énfasis en la redacción de contratos, como un instrumento de prevención y distribución de riesgos, ajustados a las necesidades de la partes para conseguir un objetivo en común; con amplio manejo de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos MASC, principalmente la conciliación y el arbitraje nacional.

Profesional con capacidad para emitir conceptos en materia de seguros, equilibrio contractual, matriz de riesgos, acciones contractuales, acciones de nulidad y restablecimiento del derecho; con criterio jurídico para atender organismos de control y

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO

Bogotá, D.C.

amplia experiencia en atención a oferentes, ciudadanos y veedurías mediante respuesta a observaciones, derechos de petición y tutelas.

Manejo de los procesos de selección de contratistas como licitación pública, selección abreviada, mínima cuantía y contratación directa, actualizado en la plataforma tecnológica SECOP I y SECOP II, con conocimiento en la realización de procesos mediante Acuerdo Marco de Precios.

Experiencia en materia de Contratación Internacional con la Unión Europea, supervisor en la ejecución de contratos interinstitucionales, con conocimiento en la regulación de contratos civiles y comerciales aplicados a la contratación estatal, entre ellos la contratación directa de arrendamiento de inmuebles, compra venta, suministro, garantías bancarias entre otros.

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de Educación Nacional

Dirección : Calle 43 No. 57 – 14 CAN
Cargo Desempeñado : Profesional Especializado 2028
Jefe Inmediato : Luz Karime Jaimes Bonilla
Subdirectora de Contratación
Fecha de Ingreso : 12 de Noviembre de 2014 a la fecha

Funciones Específicas:

- Dar orientación y asistencia técnica tanto a los clientes internos como externos en temas relacionados con la estructuración del plan de adquisiciones, estudios y documentos previos, procesos de selección y adecuado ejercicio de la supervisión e interventoría, para el cumplimiento del plan anual de adquisiciones.
- Analizar en detalle los factores jurídicos que puedan influir en la ejecución del objeto contractual con el fin de establecer el tipo de proceso de selección aplicar, establecer los riesgos contractuales y corregir situaciones en la etapa de liquidación.
- Hacer seguimiento a los procesos contractuales asignados, con el fin de dar cumplimiento al plan anual de adquisiciones del Ministerio de Educación y a los acuerdos de nivel de servicio de la dependencia.
- Coordinar y participar en las audiencias de aclaración apoyando en la emisión de respuestas a los cuestionamientos presentados por las dependencias y los proveedores que participan en la contratación para unificar criterios en el proceso y dar cumplimiento a los procedimientos legales de la contratación.
- Verificar el cumplimiento de las distintas etapas dentro de los procesos contractuales y aplicar los mecanismos de autocontrol en su desarrollo.

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO

Bogotá, D.C.

- Analizar y verificar la completitud de la documentación e información soporte, para el desarrollo de los procesos contractuales que adelante la Subdirección de Contratación.
- Presentar oportunamente los informes que se soliciten relacionados con los procesos contractuales, expedientes y los requerimientos por la ley o los entes de control.
- Publicar la información de los procesos en los sistemas de información que para tal efecto defina el Ministerio de Educación y los que por ley corresponda.
- Proponer acciones y oportunidades de mejora a los procesos y los procedimientos del macro-proceso de contratación, con el fin de mejorar la gestión de la dependencia y así facilitar el cumplimiento de sus objetivos y metas.
- Mantener actualizados los sistemas de información que soportan la gestión contractual y los expedientes de los procesos contractuales a su cargo.
- Dar respuesta oportuna en los términos de ley y del Ministerio, a las consultas o requerimientos que se deriven de los procesos contractuales.
- Las demás que se le designen y que correspondan a la naturaleza del empleo.

Comisión Nacional del Servicio Civil

Dirección	:	Carrera 16 No. 96-64 Piso 7
Cargo Desempeñado	:	Abogado Asesor - Contratista
Jefe Inmediato	:	Luz Karime Jaimes Bonilla
	:	Responsable Grupo de Contratación
Fecha de Ingreso	:	03 de Diciembre de 2013 al 11 de Noviembre de 2014

Funciones Específicas:

- Revisar jurídicamente los estudios y demás documentos previos remitidos por las diferentes dependencias de la Entidad, para adelantar procesos contractuales por las modalidades de selección señaladas en el Estatuto General para la Contratación de la Administración Pública
- Elaborar las minutas, actos administrativos y demás documentos que se requieran para el desarrollo de los procesos contractuales, que le sean asignados
- Asistir a las audiencias que se deban evacuar en los procesos contractuales que le sean asignados, atendiendo los procedimientos señalados en la norma, para cada modalidad de selección
- Realizar la evaluación jurídica de las propuestas que presenten los proponentes, con ocasión de los procesos contractuales que adelante la Entidad, atendiendo los criterios que para el efecto señala en la norma
- Publicar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, los documentos que se generen con ocasión de los procesos contractuales que adelante la Entidad, de manera oportuna, atendiendo los plazos establecidos en la norma
- Registrar en el aplicativo de la Cámara de Comercio los contratos, multas, sanciones y demás información de los contratos que le sean asignados

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO
Jonathan Daniel Alejandro Sanchez Murcia
Bogotá, D.C.

- Apoyar jurídicamente la elaboración de conceptos en materia de contratación estatal, cuando se le requiera
- Revisar jurídicamente los convenios y contratos interadministrativos suscritos por la Comisión para adelantar convocatorias de provisión de empleo público y determinar la viabilidad de proceder con la liquidación de los mismos, de conformidad con el Código de Procedimientos Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y el Estatuto General para la Contratación de la Administración Pública
- Elaborar los actos administrativos que sean requeridos en el proceso de liquidación de convenios y contratos interadministrativos, para adelantar convocatorias de provisión de empleo público
- Atender las actuaciones administrativas relacionadas con convenios interadministrativos y actos administrativos referidos a los concursos para la provisión de empleos de carrera administrativa
- Liquidar los convenios y contratos que se suscriban y requieran de tal actuación y/o procedimiento
- Actualizar la base de datos sobre los convenios relacionados con las convocatorias públicas para la provisión de cargos de carrera administrativa e ingresar los datos nuevos que se generen
- Proyectar los conceptos y comunicaciones sobre asuntos que le sean asignados
- Atender oportuna y diligentemente los derechos de petición y/o recursos administrativos
- Apoyar los trámites que en materia de contratación pública, le sean asignados
- Tramitar hasta su finalización la correspondencia que le ha sido asignada, realizando los registros correspondientes en el sistema de gestión documental oficial.
- Avisar oportunamente a **LA COMISIÓN** de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato.
- Las demás que le sean asignadas por la supervisión y que estén relacionadas con el objeto del presente contrato.

Ministerio Público: Defensoría del Pueblo

Dirección : Calle 55 N° 10 - 32
~~Código~~ : *4162621010001001*
Cargo Desempeñado : Abogado Asesor - Contratista
Jefe Inmediato : Andrea Núñez Uribe
Presidenta (D) Comisión Nacional de Búsqueda
Fecha de Ingreso : 01 de Febrero de 2011 – 05 de diciembre de 2014

Funciones Específicas:

- Asesorar y orientar a los familiares víctimas de desaparición forzada, en los temas relacionados con las normas, instrumentos y mecanismos para enfrentar este delito y los derechos que le asisten.
- Aplicar lo dispuesto en el Plan Nacional de Búsqueda en cuanto a la utilización del Registro Nacional de Desaparecidos como la herramienta interinstitucional unificada para registrar los casos de desaparición en el país.

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO

Bogotá, D.C.

- Prestar asistencia técnica a la CBPD en las labores de recaudo de información y documentación de casos en las regiones.
- Participar en las jornadas de registro y recolección de información de víctimas, Coordinadas por la CBPD.
- En el marco de las dos actividades anteriores, deberá entrevistar a los familiares y amigos de la persona desaparecida
- Monitoreo de actividades y procesos de búsqueda regionales, de acuerdo con las variables entregadas por la CBPD
- Asesorar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Nacional de Búsqueda
 - Realizar estudios previos con características técnicas y económicas que cumplan con las necesidades establecidas en los planes de acción aprobados por la CBPD
 - Apoyo en la elaboración de invitaciones públicas, proyecto de pliegos y pliegos
 - Responder observaciones a los procesos de selección abreviada y mínima cuantía parte técnica.
 - Apoyo en la Evaluación Jurídica de los Pliegos
 - Solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal
 - Apoyar las audiencias de distribución de riesgos.
- Buscar información en archivos y documentos no relacionados con la investigación del delito
- Hacer seguimiento de la situación de las víctimas y análisis de información de caso.
- Hacer uso del Registro Nacional de Desaparecidos para la recolección de información relacionada con casos de desaparición
- Hacer seguimiento a la situación de las víctimas que atiende.
- Las demás funciones que le asigne la Comisión de Búsqueda de Personas Desaparecidas
 - Participar en los procesos de Licitación Internacional desarrollados por el Ministerio del Interior y de Justicia con el apoyo de la Unión Europea denominados **EUROPEAID/131178/D/SER/CO**, cuyo objeto es "suministrar apoyo logístico para la realización de mesas de trabajo en prevención humanitaria, estrategia psicojurídica para la orientación extramural con víctimas del conflicto armado y talleres a los servidores públicos en instrumentos y mecanismos para enfrentar la desaparición forzada", y **EUROPEAID/130736/D/SER/CO**, cuyo objeto es "Estrategia de comunicaciones para divulgar el derecho de atención, protección y reparación a las víctimas y de los instrumentos legales contra el fenómeno de desaparición forzada".

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO

~~BOGOTÁ, D.C.~~

Bogotá, D.C.

Idea Group Desing NIT 900.051.195-0

Dirección : Carrera 30 N° 48 -30 Piso 8 ofc. 810
Teléfono : 3227101104
Cargo Desempeñado : Abogado Junior
Jefe Inmediato : JEAN RENE RIVEROS
Ejecutivo de Cuenta Senior
Fecha de Ingreso : 20 de Diciembre de 2010 – 19 de Noviembre de 2011

Funciones Específicas:

- Revisión de las ofertas a contratar, publicadas en las páginas web de las entidades públicas y privadas referentes al tema de publicaciones, diseño y capacitaciones.
- Obtención de los documentos solicitados por las entidades públicas y privadas para contratar.
- Revisión de los pliegos de condiciones para adecuar la oferta mercantil a los requerimientos solicitados.
- Acompañamiento en las visitas técnicas y de adecuación de riesgos.
- Presentación y control de cuentas de cobro.
- Elaboración de demandas ejecutivas de menor y mínima cuantía.
- Elaboración de contratos de trabajo, de suministro, compraventa mercantil, arrendamiento mercantil y factoring.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios de Postgrado

- Universidad del Rosario
Especialista en Derecho Administrativo – Bogotá - 2013
- Universidad del Rosario
Especialista en Derecho Contractual- Bogotá - 2012

Estudios de Pregrado

- Universidad Católica de Colombia
Abogado –Bogotá- 2010

Estudios Secundarios

- Instituto San Bernardo de la Salle
Bachiller Académico -Bogotá- 2004

JHONATAN DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ MURCIA
ABOGADO ESPECIALISTA EN DERECHO CONTRACTUAL Y DERECHO
ADMINISTRATIVO

Bogotá, D.C.

Estudios Complementarios

- Seminario "Taller de expresión escrita" Universidad Católica de Colombia, 25 de Febrero al 11 de Marzo de 2013.
- English For Professional Purposes Nivel A 1 Marco común Europeo de referencia, Universidad Católica de Colombia – Instituto de Lenguas Agosto 2010
- Seminario "*Normas, Instrumentos y Mecanismo de Nacionales e Internacionales para Enfrentar el Delito de Desaparición Forzada*". Diciembre 17 al 18 de 2009
- Seminario "*ESTADO ACTUAL DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO*" Universidad Católica de Colombia, Facultad de Derecho. Octubre 31 al 01 de Noviembre de 2007.
- Seminario "*UNA CATEQUESIS EN CLAVE LIBERADORA*" Pontificia Universidad Javeriana, Facultad de Teología. Marzo 03 al 07 de 2003

LOGROS Y RECONOCIMIENTOS

- Grado de Honor ABOGADO, Universidad Católica de Colombia – 2010-
- Exoneración de Preparatorios Mediante resolución N° 033 del 14 de Julio de 2010; por obtener un promedio ponderado de 9.0 sobre 10.0.
- Participo en la Reglamentación de la Ley 1408 de 2010 "*Por la cual se rinde homenaje a las víctimas de Desaparición Forzada y se dictan medidas para su localización e identificación*".
- Capacitador Permanente del Seminario – Taller "Normas, Instrumentos. y Mecanismos para enfrentar el Delito de Desaparición Forzada en Colombia.
- Capacitador "Seminario la Identificación en la Investigación de Personas Desaparecidas" Comité Internacional de la Cruz Roja. 2013
- Reconocimiento por la labor y gestión educativa desarrollada en la Secretaria de Educación Distrital
- Reconocimiento "*Mi aporte a la excelencia*" como mejor Subdirección primer trimestre de 2015 – Ministerio de Educación Nacional. 2015