



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO CASDERON	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) WILCHES	NOMBRES WILLIAM HUBERTO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 79485987	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input checked="" type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>		NÚMERO 79485987	DM 38
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 23 MES 04 AÑO 1969		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 13A N°10-34	
PAÍS COLOMBIA		PAÍS COLOMBIA DEPTO TOLEMA	
DEPTO CONDINAHARCA		MUNICIPIO ESPINAL	
MUNICIPIO ESPINAL		TELÉFONO 2482672 EMAIL wilcalderonwil	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO		
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES	AÑO
											11	1986

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACION		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		LICENCIADO EN MATEMATICAS Y COMPUTACION	12	2003	
MG	6	X		MAGISTER EN INFORMATICA EDUCATIVA	10	2010	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DE EDUCACION TOLIMA	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO ESPIHAL	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3138549267	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 07 AÑO 2005		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE DE SECUNDARIA	DEPENDENCIA I.E.T. HARIANO SANCHEZ	DIRECCIÓN CRA 13 N° 7A-15	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA DE EDUCACION TOLIMA	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO SALDAÑA	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 2266025	FECHA DE INGRESO DÍA 10 MES 03 AÑO 2004		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 06 AÑO 2005
CARGO O CONTRATO DOCENTE DE SECUNDARIA	DEPENDENCIA I.E.T. ROBERTO LESKA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO IBAGUE	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD ibague@uan.edu.co	
TELÉFONOS 2618364-2612003	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 02 AÑO 2008		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO DOCENTE FAC. INGENIERIA	DEPENDENCIA FAC. INGENIERIA	DIRECCIÓN CRA 10 N° 17-35	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO TOLIMA	MUNICIPIO IBAGUE	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD coordinacionfsmibague@gmail.com	
TELÉFONOS 2632421-2611969	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 02 AÑO 2007		FECHA DE RETIRO DÍA 30 MES 05 AÑO 2008
CARGO O CONTRATO DOCENTE	DEPENDENCIA CAT IBAGUE	DIRECCIÓN AV COASINAL N° 19-90	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACION	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	7	6
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	12	6

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento IBAGUÉ 3-FEBRERO-2012


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCION COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', Boletín No. 68 con corte a 31 de diciembre de 2011, hoy domingo 8 de enero de 2012, a las 17:24:44, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	79.485.987
Código de Verificación	967304682012

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Este documento tiene vigencia hasta la publicación del Boletín número 69 , en la Página Web de la Entidad, la cual se efectuará en el mes de Abril de 2012.

CLAUDIA CRISTINA SERRANO EVERS



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

17:49:34

Hoja: 1 de 1

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 32256598

Bogotá DC, 8 de enero de 2012

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WILLIAM HUMBERTO CALDERON WILCHES identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 79485987 :

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIAS:

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002)

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 1 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá DC
www.procuraduria.gov.co

**INFORME CONFIDENCIAL DE EVALUACIÓN
WILLIAM HUMBERTO CALDERON WILCHES**

FORMADOR

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

NOVIEMBRE 30 DE 2011


Grandes Líderes
POR LA GRANDEZA HUMANA Y ORGANIZACIONAL

RESUMEN – CONTENIDO DEL INFORME

La información contenida en este reporte corresponde a un análisis de los resultados individuales obtenidos por el candidato, dentro de un proceso evaluativo que ha tenido varias etapas: herramientas de evaluación, ejercicios de habilidades, cuestionario de logros, entrevista por competencias, entre otros, partiendo de las competencias y el perfil suministrado por el **Ministerio de Educación Nacional, para el cargo de Formador.**

Los resultados contenidos en el siguiente reporte se describen de la siguiente manera:

Perfil del Candidato: Se realiza una síntesis de la formación académica y experiencia general de candidato.

Resumen Gráfico: Se expresa en una escala de 0 a 10 que expresa porcentaje (0% a 100%) y corresponde al nivel de desarrollo que expresa el candidato sobre los comportamientos asociados a una competencia.

Concepto Evaluativo: Se describen las características generales del perfil en términos de su capacidad estratégica o estilo de pensamiento, características de comportamiento, intereses y motivaciones frente a la posición del cargo.

Áreas de Fortaleza: Se describen las características de comportamiento que se evidencian en la persona evaluada y que constituyen una fortaleza frente al desempeño de las actividades del cargo.

Áreas de Oportunidad: Se describen las características de comportamiento que se consideran un área de oportunidad o desarrollo frente al desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.

Sugerencias de Desarrollo para Incrementar la Productividad: Se mencionan ciertos aspectos que podrían ser clave al momento de trabajar con él e incrementar su productividad.

Concepto Final: Se emite un concepto de Ajuste o No Ajuste frente al perfil del cargo.

PERFIL DEL CANDIDATO

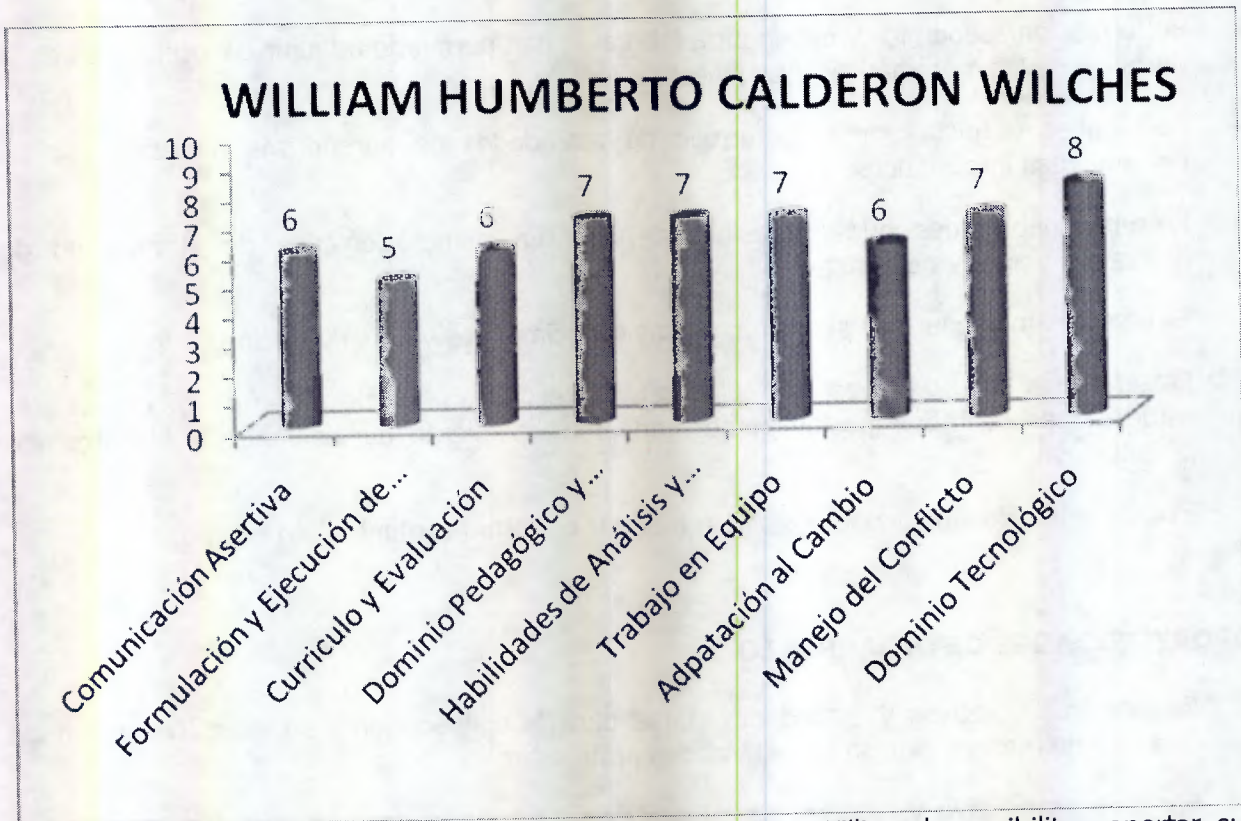
William Humberto Calderón es Licenciado en matemáticas y computación de la Universidad Antonio Nariño (2003) y cuenta con una Maestría en Informática educativa de la Universidad Tecnológica Metropolitana de Santiago de Chile (2010).

Refiere una experiencia laboral aproximada de 7 años, tiempo a través del cual ha desempeñado actividades de tipo investigativo y docente en la enseñanza de las matemáticas a nivel universitario. A través de su experiencia laboral ha tenido la posibilidad de participar en la creación y administración de actividades de aprendizaje mediante plataformas virtuales (Ver hoja de vida).

La formación académica y experiencia laboral de William le han permitido adquirir conocimientos y experiencia en el manejo de plataformas virtuales, diseño de metodologías de trabajo a partir del uso de las TIC's, así como orientar procesos de investigación.

Frente al dominio tecnológico refiere contar con un conocimiento avanzado en el manejo de sistemas informáticos.

RESUMEN GRÁFICO POR COMPETENCIAS



Las habilidades de pensamiento con las que cuenta el Sr William le posibilitan aportar sus conocimientos a nuevas experiencias y contextos con facilidad. Muestra un especial interés por investigar partiendo del uso de la estadística inferencial y descriptiva, capacitarse y capacitar

sobre el uso de las TIC's. Presenta habilidades que le posibilitan hacer un manejo efectivo de información de naturaleza verbal y numérica, característica que favorece su habilidad para adquirir nuevos conocimientos.

Es una persona seguro de sí mismo, de sus conocimientos y de su vocación. Busca ascender y dominar así como hacerse responsable por la determinación de los resultados. Un ambiente de trabajo que le brinde la posibilidad de ejecutar políticas, dirigir y/o supervisar potenciaría aún más su inclinación a ser líder.

William se caracteriza por ser una persona sociable, con gusto por el trabajo en equipo, se adapta con facilidad a las normas y los lineamientos establecidos en la organización. Le gusta hacer más énfasis en lo positivo que en lo negativo de las personas, creando ambientes cooperativos y conciliadores.

Para alcanzar un mejor desempeño en el cargo, se recomienda fortalecer su habilidad para tomar decisiones independientemente del nivel de favorabilidad de las circunstancias externas, desarrollar aún más en el sentido de la urgencia y priorización con el fin de obtener resultados dentro de los tiempos de respuesta.

AREAS DE FORTALEZA

- Su formación académica y experiencia laboral le han permitido adquirir conocimientos en la docencia de las matemáticas y en investigación.
- Habilidades y gusto por el desarrollo de actividades de aprendizaje haciendo uso de herramientas informáticas.
- Presenta habilidades que le posibilitan hacer un manejo efectivo de información de naturaleza verbal y numérica
- Es una persona segura de sí misma, de sus conocimientos y de su vocación.
- Presenta una actitud dispuesta y colaborativa. Reconoce la participación de los demás y se esfuerza por contribuir positivamente con el cumplimiento de las metas y los objetivos propuestos.
- Evidencia habilidades que le posibilitan trabajar de forma conjunta y en equipo.

OPORTUNIDADES DE DESARROLLO

- Establecerse objetivos y actividades claras para la consecución de metas, con el fin de culminar de manera exitosa las actividades propuestas.
- Ser más propositivo y creativo en su contexto de trabajo sin salirse de los lineamientos establecidos.

- En ocasiones tiende a ser en exceso flexible al momento de aceptar las ideas y sugerencias de otras personas. Es importante que desarrolle mayor firmeza y determinación al momento de argumentar y exponer sus puntos de vista.

SUGERENCIAS DE DESARROLLO PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD

Los programas de desarrollo que pudieran resultar efectivos para el **Sr. William Calderón** frente al reto de asumir una posición como Formador deberían estar orientados al desarrollo de habilidades gerenciales y administrativas relacionadas con la Planeación Estratégica, desarrollo de habilidades gerenciales relacionadas con la capacidad de direccionar efectivamente equipos de trabajo, crear nuevos esquemas de trabajo y hacer seguimiento de actividades delegadas.

A continuación, algunas sugerencias para poner en práctica:

- Realizar un manejo efectivo de sus prioridades identificando aquellas que están orientadas al corto, mediano y largo plazo.
- Es importante que desarrolle mayor autonomía e independencia en su trabajo. En ocasiones tiende a depender mucho de las directrices y las herramientas que le brinde el contexto.
- Desarrollar habilidades que le posibiliten responder de forma efectiva frente a situaciones de presión o adversidad. Para esto, es importante que logre enfocar su atención en los obstáculos que le impiden alcanzar resultados y en cómo estos pueden ser eliminados.
- Desarrollar habilidades que le posibiliten asumir riesgos y evitar la monotonía en sus labores.
- En ocasiones tiende a ser demasiado conciliador y flexible hacia las personas. Debe aprender cómo y cuándo debe ser más firme y directo al momento de enfrentar situaciones de diferencia, conflicto ó tomar decisiones impopulares.
- Desarrollar mayor orientación hacia los resultados, le permitirá ganar mayor sentido de urgencia y efectividad en su trabajo.
- Debe establecer mecanismos de seguimiento y evaluación sobre las actividades que realizan las personas que hacen parte de su equipo de trabajo. Es importante que programe con cierta periodicidad reuniones de seguimiento que le permitan hacer procesos de supervisión, evaluación y retroalimentación.

CONCEPTO FINAL

En términos generales, se observa que el perfil del **Sr. William Humberto Calderón Wilches** es **compatible** con las competencias requeridas para desempeñar el cargo Formador.

GRANDES LÍDERES SAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Laura Arias', written in a cursive style.

Laura Arias
Consultora de Selección y Evaluación