



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



## 1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <b>PALACIOS</b>	SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) <b>JIMÉNEZ</b>	NOMBRES <b>ROSA MARÍA</b>	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No. <b>51879666</b>	SEXO F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input type="checkbox"/> NÚMERO _____ D.M. _____			
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA PAÍS DÍA <b>2</b> MES <b>05</b> AÑO <b>1967</b>		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA <b>CALLE 80 A #111 C 35 INT 7 AP 201</b>	
DEPTO <b>CUNDINAMARCA</b>		PAÍS <b>COLOMBIA</b> DEPTO <b>CUNDINAMARCA</b>	
MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>		MUNICIPIO <b>BOGOTA D C</b>	
		TELÉFONO <b>4332642</b> EMAIL <b>rosamariwill@hotmail.com</b>	

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER PEDAGÓGICO		
PRIMARIA			SECUNDARIA				MEDIA				FECHA DE GRADO		
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES	AÑO	
				<input checked="" type="checkbox"/>						<input checked="" type="checkbox"/>	<b>12</b>	<b>1983</b>	

### EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),  
 ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),  
 RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN			No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO		
UN	8	<input checked="" type="checkbox"/>		LICENCIADO EN MATEMÁTICAS	7	1999	9	
MG	4	<input checked="" type="checkbox"/>		MAGISTER EN DOCENCIA DE LAS MATEMÁTICAS	12	2000	9	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>
INGLÉS				<input checked="" type="checkbox"/>					

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <b>SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ</b>	PÚBLICA <input checked="" type="checkbox"/>	PRIVADA <input type="checkbox"/>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS <b>3241000</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="17"/> MES <input type="text" value="04"/> AÑO <input type="text" value="2001"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>DOCENTE DE MATEMÁTICAS</b>	DEPENDENCIA <b>COLEGIO POLICARPA SALAVARRIETA</b>	DIRECCIÓN <b>CALLE 28 A # 5ª - 05</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>FUNDACIÓN TECNOLÓGICA DE MADRID</b>	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS <b>2454797</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="10"/> MES <input type="text" value="07"/> AÑO <input type="text" value="2009"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO <b>DOCENTE ÁREA DE MATEMÁTICAS</b>	DEPENDENCIA <b>ACADÉMICA</b>	DIRECCIÓN <b>Cra 17 No</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>COLEGIO JOSÉ ALLAMANO</b>	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <b>PUBLICA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS <b>2607911 / 2611890</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="07"/> MES <input type="text" value="07"/> AÑO <input type="text" value="2000"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="18"/> MES <input type="text" value="04"/> AÑO <input type="text" value="2001"/>	
CARGO O CONTRATO <b>DOCENTE DE MATEMÁTICAS</b>	DEPENDENCIA <b>ACADÉMICA</b>	DIRECCIÓN <b>CLLE 4 # 56 - 03</b>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>GIMNASIO ACADÉMICO REGIONAL</b>	PÚBLICA <input type="checkbox"/>	PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS <b>6883083</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text" value="01"/> MES <input type="text" value="02"/> AÑO <input type="text" value="1999"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text" value="30"/> MES <input type="text" value="11"/> AÑO <input type="text" value="1999"/>	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE FORMACION EDUCATIVA E INVESTIGACIÓN (IFEI)	PÚBLICA	PRIVADA <b>X</b>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D.C</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>2180215</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>06</b> MES <b>02</b> AÑO <b>1999</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>20</b> MES <b>12</b> AÑO <b>1998</b>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <b>DOCENTE ÁREA DE MATEMÁTICAS</b>	DEPENDENCIA <b>ACADÉMICA</b>		DIRECCIÓN <b>CALLE 81 No 11 - 41</b>
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <b>COLEGIO CALASANZ FEMENINO</b>	PÚBLICA	PRIVADA <b>X</b>	PAÍS <b>COLOMBIA</b>
DEPARTAMENTO <b>CUNDINAMARCA</b>	MUNICIPIO <b>BOGOTA D. C</b>		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS <b>2214807</b>	FECHA DE INGRESO DÍA <b>01</b> MES <b>02</b> AÑO <b>1990</b>		FECHA DE RETIRO DÍA <b>30</b> MES <b>11</b> AÑO <b>1994</b>
CARGO O CONTRATO <b>DOCENTE MATEMÁTICAS</b>	DEPENDENCIA <b>ACADÉMICA</b>		DIRECCIÓN <b>Cll. 45 No.45-51</b>
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>		FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO  
**HOJA DE VIDA**

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA**

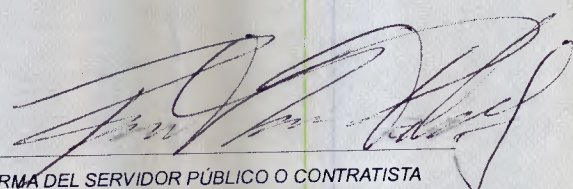
INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
DOCENTE	20	7

**5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI  NO  ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

  
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

**6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: [www.dafp.gov.co](http://www.dafp.gov.co)



## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

17:56:18

Hoja: 1 de 1

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 33098263

Bogotá DC, 31 de enero de 2012

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ROSA MARIA PALACIOS JIMENEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 51879666 :

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

#### ADVERTENCIAS:

La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. ( Artículo 174 Ley 734 de 2002 )

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ  
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

#### ATENCIÓN:

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 1 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)  
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co  
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá DC  
www.procuraduria.gov.co



CONTRALORÍA  
GENERAL DE LA REPÚBLICA

## LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

### CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', Boletín No. 68 con corte a 31 de diciembre de 2011, hoy miércoles 1 de febrero de 2012, a las 12:23:38, el número de identificación, relacionado a continuación, **NO SE ENCUENTRA REPORTADO**.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	51.879.666
Código de Verificación	641134782012

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Este documento tiene vigencia hasta la publicación del Boletín número 69, en la Página Web de la Entidad, la cual se efectuará en el mes de Abril de 2012.

**CLAUDIA CRISTINA SERRANO EVERS**

Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.

Comuníquese 3537700 Ext 3205-7623 Nivel Central o en las Gerencias de cada Departamento -- [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co)

**INFORME CONFIDENCIAL DE EVALUACIÓN  
ROSA MARIA PALACIOS JIMENEZ**

**FORMADOR**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

**ENERO 10 DE 2012**

  
**Grandes Líderes**  
POR LA GRANDEZA HUMANA Y ORGANIZACIONAL

## **RESUMEN – CONTENIDO DEL INFORME**

La información contenida en este reporte corresponde a un análisis de los resultados individuales obtenidos por el candidato, dentro de un proceso evaluativo que ha tenido varias etapas: herramientas de evaluación, ejercicios de habilidades, cuestionario de logros, entrevista por competencias, entre otros, partiendo de las competencias y el perfil suministrado por el **Ministerio de Educación Nacional, para el cargo de Formador.**

Los resultados contenidos en el siguiente reporte se describen de la siguiente manera:

**Perfil del Candidato:** Se realiza una síntesis de la formación académica y experiencia general de candidato.

**Resumen Gráfico:** Se expresa en una escala de 0 a 10 que expresa porcentaje (0% a 100%) y corresponde al nivel de desarrollo que expresa el candidato sobre los comportamientos asociados a una competencia.

**Concepto Evaluativo:** Se describen las características generales del perfil en términos de su capacidad estratégica o estilo de pensamiento, características de comportamiento, intereses y motivaciones frente a la posición del cargo.

**Áreas de Fortaleza:** Se describen las características de comportamiento que se evidencian en la persona evaluada y que constituyen una fortaleza frente al desempeño de las actividades del cargo.

**Áreas de Oportunidad:** Se describen las características de comportamiento que se consideran un área de oportunidad o desarrollo frente al desarrollo de las competencias requeridas para el cargo.

**Sugerencias de Desarrollo para Incrementar la Productividad:** Se mencionan ciertos aspectos que podrían ser clave al momento de trabajar con él e incrementar su productividad.

**Concepto Final:** Se emite un concepto de Ajuste o No Ajuste frente al perfil del cargo.



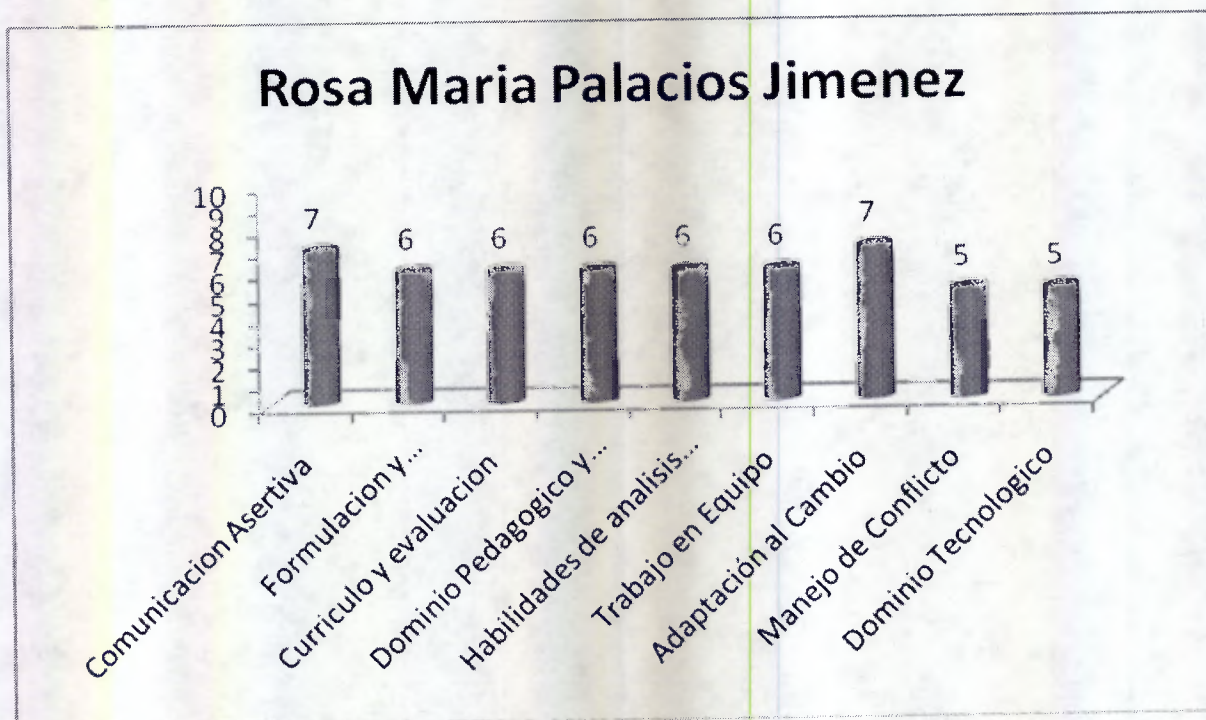
## PERFIL DEL CANDIDATO

**Rosa Maria Palacios Jiménez** es Licenciada en Matemáticas, egresada de la Universidad Pedagógica Nacional en el año 1999. Obtuvo el título como Magister en Docencia de las Matemáticas, en la misma universidad en el año 2009.

Refiere una experiencia laboral aproximada de 22 años, tiempo a través del cual ha desempeñado actividades de tipo docente especialmente en el área de matemáticas para niveles de Básica, Media y Universitaria. Y otras actividades como la tutoría proyectos e investigaciones pedagógicas. (Ver hoja de vida).

Su formación académica y experiencia laboral le han permitido adquirir conocimientos en el ejercicio docente. Así mismo, refiere contar con un buen dominio en el manejo de herramientas informáticas.

## RESUMEN GRÁFICO POR COMPETENCIAS



La candidata muestra una capacidad de pensamiento superior al promedio, lo cual indica que asimilará y aplicará los conocimientos necesarios para el cargo de formador con bastante rapidez y agilidad, por lo que desde el punto de vista intelectual tiene una muy buena probabilidad de adaptarse de manera exitosa. Posee un nivel excelente en sus habilidades para manejar la información numérica y efectuar razonamiento y análisis a partir de este material, esta habilidad viene vinculada con el área de experticia de la candidata.

Suele crearse una visión global y macro de los proyectos a abordar, trabajando de manera planificada y organizada, estableciendo planes de acción, y efectuándole el seguimiento al mismo para garantizar el cumplimiento de los resultados. Se esmera por entregar productos de calidad. Posee una alta orientación a los resultados y una actitud de compromiso y responsabilidad con las funciones que asume y con los resultados esperados.

Es una persona tranquila y analítica, que le gusta conocer las variables que influyen en una situación antes de abordarla. Se siente cómoda en ambientes en los que deba trabajar con otras personas, intercambiando las perspectivas e ideas a través de un estilo de comunicación asertivo con canales abiertos, uniendo sus esfuerzos y dando su aporte para alcanzar la meta en común.

Se encuentra como área de mejoramiento desarrollar mayor dominio en las herramientas tecnológicas e incrementar su interés para incorporarlos a los procesos educativos que viene trabajando. Debe asumir una postura más dinámica y enérgica, más orientada a la acción para que como líder incremente su capacidad de persuasión y de impacto sobre los otros. Y por último, en su capacidad de manejar los conflictos y diferencias entre miembros del grupo o colaboradores.

### **AREAS DE FORTALEZA**

- Una formación académica muy completa y la experiencia laboral en el área de la docencia, proyectos educativos vinculados a los procesos pedagógicos, le han permitido adquirir las competencias requeridas para desempeñar de manera exitosa el cargo de formador.
- Un estilo de pensamiento superior al promedio, que le permitirá asumir los retos desde un punto de vista intelectual y adquirir los conocimientos relevantes para un desempeño exitoso en el cargo de formador.
- Posee una actitud positiva ante los retos, de compromiso y de responsabilidad ante las exigencias recibidas e interés por entregar resultados con el nivel de calidad esperado.
- Desarrolla una visión macro de los proyectos que lidera, efectuándole un seguimiento continuo para verificar el cumplimiento de los resultados, dentro de las condiciones esperadas y con un alto grado de calidad.
- Manifiesta un alto nivel de orientación hacia los resultados y hacia el logro, buscando dirigir e impulsar sus acciones hacia el cumplimiento de las metas.
- Muestra una actitud colaboradora, brindando sus aportes, uniendo sus esfuerzos y propiciando el logro de la meta en común. Sus comunicaciones suelen ser oportunas y asertivas.

- Suele asumir una postura abierta ante los cambios que puedan presentarse en su ambiente laboral o en las actividades y funciones que deba cumplir, visualizando los beneficios que estos puedan traer.

### **OPORTUNIDADES DE DESARROLLO**

- Expresar mayor interés en poseer los conocimientos y uso de las herramientas tecnológicas para integrarlas en los procesos de enseñanza que maneja.
- Potenciar su capacidad para manejar diferencias y conflictos que podrían presentarse entre los miembros del equipo o entre sus colaboradores, buscando situaciones de ganar-ganar.
- Expresar sus acciones con mayor energía para impactar sobre otros de manera más motivadora y alentadora, generando un ambiente de mayor productividad y satisfacción.

### **SUGERENCIAS DE DESARROLLO PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD**

Los programas de desarrollo que pudieran resultar efectivos para la **Sra. Palacios Jiménez** frente al reto de asumir una posición en el cargo Formador deberían estar orientados al desarrollo de habilidades de manejo de conflicto, dominio tecnológico y de liderazgo.

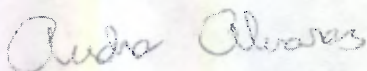
A continuación, algunas sugerencias para poner en práctica:

- Profundizar los conocimientos técnicos de las herramientas tecnológicas e involucrarlas en los procesos educativos que maneje.
- Aprender a manejar situaciones de conflicto, escuchar las dos partes y mediar entre las partes tratando de encontrar una situación de ganar-ganar.
- Expresar con mayor energía y dinamismo sus acciones, a su grupo de colaboradores y compañeros y animarlos a la obtención de las metas.
- Incrementar su capacidad de persuasión ante los otros, utilizar los argumentos sólidos que le proporcionen mayor credibilidad para que lo utilice como herramienta para impulsar más a los otros hacia las metas.

## **CONCEPTO FINAL**

A partir de lo anterior, se observa el perfil de competencias de la **Sra. Palacios Jiménez** y se concluye que **es compatible** para los requerimientos del cargo de Formador.

## **GRANDES LÍDERES SAS**



**Audra Alvarez**  
**Psicóloga - Gerente de Cuenta**