

Bogotá, D.C.


Doctor
FEDERICO ALONSO RENGIFO VELEZ
Director
Departamento Administrativo de la Presidencia de la República
Ciudad

**Asunto: Publicación de Hojas de Vida de cargos de Libre Nombramiento y
Remoción en la Web de la Presidencia de la República.**

Cordial Saludo;

Dando cumplimiento al Decreto 4567 del 1 de diciembre de 2011 del Departamento Administrativo de la Función Pública, remitimos la hoja de vida en formato único, los antecedentes disciplinarios penales y fiscales y la constancia de la evaluación de la competencias, laborales del señor **Julio Salvador Alandete Arroyo**, quien ingresa al Ministerio de Educación Nacional como Asesor 16 en la planta de empleos temporales creados mediante Decreto 4974 del 30 de diciembre de 2011.

Cordialmente,


NATALIA ALEXANDRA RIVEROS CASTILLO
Secretaria General

Anexo lo enunciado

Preparó: Yeny R.
Revisó: Nancy E.





Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO ALANDETE	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) ARROYO	NOMBRES JULIO SALVADOR	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 8.715.263	SEXO F <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	NACIONALIDAD COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>	PAÍS
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="radio"/>	NÚMERO 8.715.263	D.M 44	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA PAÍS DÍA 18 MES 05 AÑO 1961	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA Manga, clljon Sta Clara, Edif Portal De Manga, Apto 307		
DEPTO BOLIVAR	PAIS Colombia	DEPTO Bolivar	
MUNICIPIO SAN JACINTO	MUNICIPIO Cartagena		
	TELÉFONO 6605624	EMAIL jsalandete@gmail.com	

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: <i>Bachiller Técnico Industrial</i>	
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11x	MES 12	AÑO 1979

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),

ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN				No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO			
UN	10	X		ECONOMISTA	07	19	86	6	TRAMITE
ES	2	X		PROGRAMA PARA EJECUTIVOS	12	19	94	4	
DOC		X		DOCTOR HONORIS CAUSA EN EDUCACION	10	20	11	1	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Alcaldía Distrital de Cartagena	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bolívar	Cartagena	www.sedcartagena.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
Alcaldía Distrital de Cartagena	DÍA 3 0 MES 01 AÑO 2008	DÍA 31 MES 12 AÑO 2 0 1 1	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Secretario de Educación	Alcaldía Distrital de Cgena	Centro, Plazoleta de Telecom	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SENA Regional Bolívar	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bolívar	Cartagena	www.sena.edu.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
66971000	DÍA 3 0 MES 04 AÑO 2003	DÍA 29 MES 01 AÑO 2008	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Director Regional	Dirección nacional	ternera vía a turbaco	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CI Pesquera Vikingos d eColombia		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bolívar	Cartagena	no	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO	
3157311480	DÍA 15 MES 08 AÑO 1991	DÍA 29 MES 04 AÑO 2003	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Vicepresidente admitivo y finan	Presidencia dela compañía	Mamonal kilometro 3	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
 Persona Natural
 (Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Secretario de Educación de Cartagena	3	11
Director SENA regional Bolívar	4	9
Vicepresidente administrativo y financiero	11	8

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MENCIONADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Julio Flórez
 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

09:45:59

Hoja: 1 de 1

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 33408787

Bogotá DC, 8 de febrero de 2012

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO identificado(a) con Cédula de ciudadanía No. 8715263 :

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIAS:

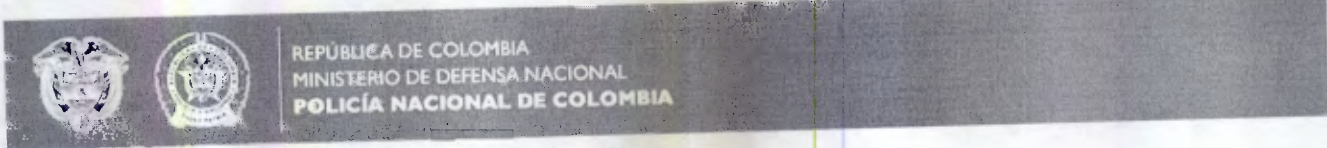
La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002)

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 1 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División Centro de Atención al Público (CAP)
Línea gratuita 018000910315; dcap@procuraduria.gov.co
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13105; Bogotá DC
www.procuraduria.gov.co

Última actualización Lunes, 16 de Enero de 2012



[Inicio](#) [Institución](#) [Contáctenos](#)

Consulta en línea de Antecedentes Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/02/2012 el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N° 8715263 y Nombres: ALANDETE ARROYO JULIO SALVADOR

NO REGISTRA ANTECEDENTES

de acuerdo con el art. 248 de la Constitución Política de Colombia.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula correspondan con el documento de identidad suministrado.

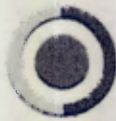
Si tiene alguna duda con el resultado, por favor acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional de Colombia**.

[Volver al Inicio](#)

Manual de Navegación | Políticas de Seguridad | Políticas de Privacidad y Uso | Mapa del Sitio | LOGIN

POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA
 Carrera 59 N° 26-71, C.A. Bogotá DC
 Atención gubernativa de lunes a viernes de 8am a 5pm y 2pm a 5pm
 Seguimientos ciudadanos 24 horas
 Línea de Atención al Ciudadano Bogotá (071) 31001100 - Área de país: 010000100 ext 00
 Fax (071) 3100000 - E-mail: lineadecolpolicia.gov.co

Todos los derechos reservados 2011.



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

CERTIFICA:

Que una vez consultado el 'Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', Boletín No. 68 con corte a 31 de diciembre de 2011, hoy miércoles 8 de febrero de 2012, a las 9:24:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO.

Tipo Documento	C.C.
No. Identificación	8.715.263
Código de Verificación	179583452012

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el número consignado en el respectivo documento de identificación, coincida con el aquí registrado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Este documento tiene vigencia hasta la publicación del Boletín número 69 , en la Página Web de la Entidad, la cual se efectuará en el mes de Abril de 2012.

CLAUDIA CRISTINA SERRANO EVERS



Departamento Administrativo
de la Función Pública
República de Colombia

Prosperidad
para todos



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 20121010020261

Fecha: 08/02/2012 05:12:13 p.m.

Bogotá D.C.,

Doctora
MARIA FERNANDA CAMPO
Ministra de Educación
Calle 43 No 57 – 14
Bogotá

Ref. Proceso de selección Asesor 1020 – 16. .

Apreciada Señora Ministra:

De la manera más atenta y de conformidad con el compromiso adquirido, me permito presentarle el informe correspondiente al proceso de selección meritocrático para proveer el cargo de la referencia, el candidato evaluado fue:

- Julio Salvador Alandete Arroyo.

Las pruebas aplicadas fueron: aptitudes gerenciales que evaluaron las competencias (orientación a resultados, orientación al usuario y al ciudadano, compromiso con la organización y las del nivel asesor).

Los diferentes documentos que soportan la evaluación se conservarán en este Departamento. En caso de requerirse cualquier aclaración sobre el particular me encuentro en total disposición de suministrarla.

Cordialmente,

ELIZABETH RODRIGUEZ TAYLOR
Directora

Anexo uno (i) informe
Francisco Amézquita



Informe de Competencias Nivel Asesor

Nombre: JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO
Identificación: 8.715.263 de Barranquilla

Ministerio de Educación Nacional

1 Identificación del Cargo a Proveer

Denominación: Asesor
Código: 1020 Grado: 16
Dependencia: Planta Temporal

2 Información General del Aspirante

Edad: 50 años Lugar de Nacimiento: Barranquilla
Profesión: Economista Fecha Graduación: 1986
Postgrado: Es. Gerencia Integral Fecha: 1994
Fecha:
Fecha:

3 3 Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)

Entidad: Alcaldía Distrital de Cartagena
Cargo: Secretario
Dependencia: Educación
2010
Fecha de Ingreso: Septiembre/10
Fecha de Retiro: Septiem/11

4 Competencias comunes a los servidores públicos

ORIENTACIÓN A RESULTADOS	
Definición	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia y calidad
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none">Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.Asume la responsabilidad por sus resultados.Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgosRealiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presentan.
	Perfil 80 %
	Candidato 88 %

Nombre: JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO
 Identificación: 8.715.263 de Barranquilla

Ministerio de Educación Nacional

Orientación al usuario y al ciudadano		
Definición	Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios internos y externos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad.	
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general. • Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios. • Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad. • Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas. • Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros 	
	Perfil	80 %
	Candidato	86 %

Transparencia		
Definición	Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier discrecionalidad indebida en su utilización y garantizar el acceso a la información gubernamental.	
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. • Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora. • Demuestra imparcialidad en sus decisiones. • Ejecuta sus funciones con base en las normas y criterios aplicables. • Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio. 	
	Perfil	80 %
	Candidato	87 %



Nombre: JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO
 Identificación: 8.715.263 de Barranquilla

Ministerio de Educación Nacional

Compromiso con la Organización	
Definición	Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Promueve las metas de la organización y respeta sus normas. • Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades. • Apoya a la organización en situaciones difíciles. • Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.

Perfil	80	%
Candidato	87	%

Competencias por nivel Asesor

Experticia Profesional	
Definición	Aplicar el conocimiento profesional en la resolución de problemas y transferirlo a su entorno laboral.
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Orienta el desarrollo de proyectos especiales para el logro de resultados de la alta dirección. • Aconseja y orienta la toma de decisiones en los temas que le han sido asignados • Asesora en materias propias de su campo de conocimiento, emitiendo conceptos, juicios o propuestas ajustados a lineamientos teóricos y técnicos. • Se comunica de modo lógico, claro, efectivo y seguro.

Perfil	80	%
Candidato	87	%



Nombre: JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO
 Identificación: 8.715.263 de Barranquilla

Ministerio de Educación Nacional

Construcción de relaciones		
Definición	Establecer y mantener relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas a la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales.	
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza sus contactos para conseguir objetivos • Comparte información para establecer lazos. • Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado. 	
	Perfil	80 %
	Candidato	87 %

Iniciativa		
Definición	Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas.	
Conductas Asociadas	<ul style="list-style-type: none"> • Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección. • Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos. • Reconoce y hace viables las oportunidades. 	
	Perfil	80 %
	Candidato	87 %

8 de febrero de 2012

Departamento Administrativo de la Función Pública
 República de Colombia



Informe de Competencias Nivel Asesor


Nombre: JULIO SALVADOR ALANDETE ARROYO
Identificación: 8.715.263 de Barranquilla

Ministerio de Educación Nacional

6 Ajuste al Perfil

Promedio Perfil nivel Asesor*	80	%
Ajuste candidato al Perfil	87	%

*Una adecuación perfecta corresponde a un coeficiente de 100%


FRANCISCO JAVIER AMÉZQUITA R

