



BELINDA NOHEMY RODRÍGUEZ SOLORZA

Tels: 7109311- 2908902- 3005684845

*CRA 68 H No. 18-35 sur. Apto 502. Edificio INPAL
Bogotá D.C.*

E-mail: belly_noe@hotmail.com

DATOS PERSONALES

Fecha de Nacimiento:	1 de Febrero de 1965
Lugar de nacimiento:	Bogotá
Edad:	46 años
Estado civil:	Soltera
Cédula de Ciudadanía:	51.821.594 de Bogotá

OBJETIVO PROFESIONAL

Contribuir en la construcción de una Colombia en paz a través del desarrollo de investigaciones sobre la promoción y ejercicio de los Derechos Humanos, la promoción de ambientes positivos; la estructuración, implementación y evaluación de programas de prevención e intervención de la violencia: escolar e intrafamiliar; la formación pedagógica de docentes y en la planeación, ejecución y evaluación de proyectos de educación; la asesoría y apoyo de programas educativos relacionados con competencias ciudadanas que permiten que cada persona contribuya a la convivencia pacífica, participe responsable y constructivamente en los procesos democráticos y respete y valore la pluralidad y las diferencias, tanto en su entorno cercano: la escuela, como en su comunidad, en su localidad, en su municipio o departamento, en su país.

ESTUDIOS REALIZADOS.

- SECUNDARIOS** : **LICEO NACIONAL FEMENINO POLICARPA SALAVARRIETA**
Bachiller Académico. Bogotá. D.C. 1982
- UNIVERSITARIOS** : **UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**
Filología e Idiomas: 8 semestres. Bogotá. D.C. 1989
- UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**
Licenciada en Español y Literatura. 2001
- UNIVERSIDAD DE LOS ANDES**
Especialista en Educación con énfasis en lenguaje
Bogotá. D.C. 2005
- PONTIFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA**
Magistra en Educación – Políticas y gestión de sistemas
educativos.
Bogotá. D.C. 2011

EXPERIENCIA INVESTIGATIVA

CAMPAÑA COLOMBIANA CONTRA MINAS
Convenio PAICMA-UNICEF-MEN (Nariño, Tolima, Chocó)
2011

Jefe Inmediato : UNICEF
Dirección : Calle 72 No. 10-71. Piso 11. Bogotá-Colombia.
Teléfonos : 3 120090

Funciones:

- ✓ Apoyar la conformación y capacitación del equipo de trabajo en el modelo de intervención.
- ✓ Facilitar la definición en los municipios, corregimientos, veredas, Instituciones o centros educativos y docentes que harán parte del proceso de capacitación en los departamentos focalizados.
- ✓ Propiciar encuentros con las Secretarías de Educación Departamentales y Municipales, los Consejos Directivos de las Instituciones Educativas y autoridades tradicionales para concertar la propuesta de intervención del proyecto.

- ✓ Contribuir a la definición de los lineamientos metodológicos y construcción del plan de trabajo por cada uno de los 3 departamentos.
- ✓ Liderar la armonización del modelo de inclusión de ERM en el ámbito educativo teniendo en cuenta las particularidades territoriales y poblacionales.
- ✓ Acompañar la sensibilización a las secretarías de educación departamentales, municipales, maestros y directivos docentes en el tema de prevención de accidentes por Minas Antipersonal
- ✓ Apoyar la capacitación de los equipos de calidad, maestros y directivos docentes en Educación en el Riesgo de Minas.
- ✓ Ofrecer las condiciones que permitan validar conjuntamente con los equipos de calidad, maestros y directivos docentes el modelo de inclusión de la ERM para el ámbito educativo.
- ✓ Diseñar acciones para que las instituciones educativas incorporen el tema de Educación en el Riesgo de Minas.
- ✓ Acompañar a las Instituciones Educativas en el diseño e incorporación de estrategias de Educación en el Riesgo de Minas.
- ✓ Diseñar e implementar las estrategias y herramientas para monitorear, evaluar y sistematizar el proyecto.
- ✓ Elaborar un documento de prácticas pedagógicas en Educación en el Riesgo de Minas en Colombia de acuerdo a las lecciones aprendidas y buenas prácticas.
- ✓ Elaborar el documento final del modelo de inclusión de ERM en el ámbito educativo.
- ✓ Participar en los escenarios de coordinación nacionales y territoriales necesarios para la adecuada implementación del proyecto.
- ✓ Realizar la legalización de los recursos financieros con los respectivos soportes de acuerdo a los viajes y gastos relacionados con el proyecto.

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL

*Asesora Proyecto reparación de víctimas de la masacre de Trujillo (Valle del Cauca)
2010 (Julio-Agosto)*

Jefe Inmediato : Álvaro Sánchez
Dirección : Calle 43 # 27-20 La soledad, Bogotá
Teléfonos : 3105720193

Funciones:

- ✓ Realizar el diagnóstico sobre los efectos de la masacre de Trujillo, en la comunidad educativa de los municipios de Trujillo, Bolívar, Riofrío y Pradera.
- ✓ Elaborar el documento de lectura de contexto o análisis de la información.
- ✓ Plantear e implementar los talleres requeridos para la elaboración de diagnóstico.
- ✓ Diseñar la metodología de investigación: enfoque, diseño de instrumentos de recolección de información, consolidación de la información.

- ✓ Diseñar e implementar estrategias educativas para la reparación, la verdad, la justicia y la no repetición de los hechos mediante la recuperación de la memoria histórica.
- ✓ Facilitar las relaciones institucionales que proporcionen el logro de metas y resultados previstos en el proyecto.
- ✓ Realizar visitas de campo a los Establecimientos Educativos en cada una de las sedes en coordinación con el equipo nacional del Proyecto.
- ✓ Asesorar a la coordinación nacional en asuntos operativos para el desarrollo de las actividades propuestas en el plan de acción del proyecto.
- ✓ Conformar los grupos focales objetos de la investigación.
- ✓ Realizar las reuniones de los equipos municipales de educación.
- ✓ Establecer permanente relación con las Secretarías de Educación y las IE vinculadas al proyecto.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL-UNFPA

Coordinadora Regional del Proyecto Piloto para el Ejercicio de los Derechos Humanos (PPEEDH). Regionales Córdoba. Montería. Bolívar. Guaviare. Caquetá.

2009-2010 (Septiembre-Mayo)

Jefe Inmediato : Olga León Rodríguez
Dirección : Calle 43 N0. 57 -14 CAN, Bogotá
Teléfonos : 310 4235793
2222800 ext. 2115

Funciones:

- ✓ Participar en reuniones semanales del Equipo Técnico Nacional (ETN) que permitió hacer el acompañamiento y seguimiento requerido para el cumplimiento de los compromisos adquiridos a partir de los términos de referencia.
- ✓ Realizar sesiones de trabajo con las respectivas Secretarías de Educación que hacen parte del Proyecto Piloto de Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos.
- ✓ Prestar asistencia técnica para el fortalecimiento de las Secretarías de Educación, con miras a garantizar la sostenibilidad y generalización (expansión) del Programa en los establecimientos educativos, a través de la implementación de proyectos pedagógicos transversales.
- ✓ Hacer acompañamiento (telefónico y vía e-mail) a la SED de Guaviare, a la SED de Bolívar, a la SED de Caquetá, a la SEM de Florencia, a la SED de Córdoba, a la SEM de Montería, partícipes del Proyecto Piloto de Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos.
- ✓ Brindar asistencia técnica a los Equipos Técnicos Territoriales, para desarrollar los procesos de consolidación y generalización (expansión) del Programa de Educación

para el Ejercicio de los Derechos Humanos en las nuevas entidades territoriales seleccionadas para el año 2009.

- ✓ Gestión administrativa con las universidades. Hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en los contratos realizados con las universidades, en las regiones de Córdoba y Bolívar. (Universidades de Cartagena y Córdoba).
- ✓ Dar respuesta a cordis.
- ✓ Lectura de documentos concernientes con el Proyecto Piloto de Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos y retroalimentación de los mismos.
- ✓ Planeación de agendas de trabajo y de las guías metodológicas a realizar durante la realización de talleres nacionales y regionales.
- ✓ Organizar y realizar talleres nacionales y regionales con la participación de las Secretarías de Educación, los equipos técnicos territoriales, las universidades y las instituciones educativas vinculadas al Proyecto Piloto de Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos.
- ✓ Elaboración de informes y escritos que buscan alimentar el proyecto y suministrar insumos para el programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos.

CORPORACIÓN CONVIVENCIA PRODUCTIVA

Asesora Educativa para la Regional del Magdalena PROGRAMA AULAS EN PAZ en el marco de Competencias Ciudadanas en Contextos de Violencia.

2008 (Mayo-Octubre)

Jefe Inmediato : *Juanita Lleras Acosta*
Dirección : *Calle 118 No. 14 A-61*
Teléfonos : *3125172868 - 6 194951/48*

Funciones:

- ✓ Brindar asistencia técnica a las Secretaría Departamental de Educación del Magdalena (Fundación y Aracataca) y a la Secretaría Municipal de Ciénaga para la implementación del programa “*Aulas en Paz*”.
- ✓ Seleccionar, en coordinación con las Secretarías de Educación de los Municipios y/o Departamentos priorizados, las instituciones educativas donde se implementará el programa “*Aulas en Paz*”.
- ✓ Realizar reuniones de concertación con las correspondientes Secretarías de Educación para construir consensos y acuerdos técnicos, metodológicos y operativos para la implementación del programa “*Aulas en Paz*” en los diferentes municipios establecidos en este documento.
- ✓ Identificar las Universidades y Escuelas Normales para establecer alianzas estratégicas para la implementación del programa “*Aulas en Paz*”. Gestión administrativa con las universidades. (Universidad del Magdalena. INFOTEP (Ciénaga-Magdalena)
- ✓ Formar parte del Equipo Técnico Nacional y asegurarse de que la implementación del proyecto integre las políticas del Ministerio de Educación Nacional.

- ✓ Realizar un proceso de caracterización de cada una de las zonas en las cuales se va a implementar el programa, con el fin de conocer el contexto y avanzar en el proceso de ajustes pertinentes tanto a algunos asuntos específicos del modelo pedagógico, así como al citado programa.
- ✓ Diseño e implementación del programa de formación docente del Programa “*Aulas en Paz*”, a partir del desarrollo de las Competencias Ciudadanas.
- ✓ Facilitar la incorporación de nuevos recursos pedagógicos, teóricos y metodológicos para revisar y profundizar sobre la convivencia en el marco de las Competencias Ciudadanas.
- ✓ Facilitar estrategias de aula para modificar las prácticas pedagógicas incorporando los estándares de competencias ciudadanas en las instituciones educativas vinculadas al Programa “*Aulas en Paz*”.
- ✓ Avanzar en la implementación y cualificación de estrategias pedagógicas con los docentes en ejercicio y en formación que les permita desarrollar competencias ciudadanas en la comunidad educativa.
- ✓ Sistematización del proceso de gestión, implementación y formación del programa “*Aulas en Paz*”.
- ✓ Elaboración y seguimiento del Plan Operativo Regional en la entidad territorial seleccionada (SED Magdalena y SEM Ciénaga).
- ✓ Elaboración de informes (documento preliminar con la lectura de contexto de los entes territoriales seleccionados, documento preliminar avance con una propuesta pedagógica para el desarrollo de competencias ciudadanas a través de la implementación del programa “*Aulas en Paz*”, en entidades territoriales afectadas por la violencia, documento de avance de las acciones realizadas durante el proceso de sistematización de los procesos de implementación, validación y ajuste del programa “*Aulas en Paz*” en cada una de las entidades territoriales seleccionadas)
- ✓ Evaluación del programa “*Aulas en Paz*” a través de la aplicación de instrumentos elaborados por la Universidad de los Andes.

EXPERIENCIA EN FORMACIÓN DOCENTE

FORMADORA ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL Y LA LITERATURA.

- ✓ Aprendizaje Cooperativo. 20 horas. Asociación Alianza Educativa. 2005 – 2007
- ✓ Procesos de evaluación. 20 horas Asociación Alianza Educativa. 2006 – 2007
- ✓ DEMOCON (Democracia, Moral y Convivencia). 20 horas Asociación Alianza Educativa. 2006 – 2007
- ✓ Convenio Cementos ARGOS – Gobernación de Boyacá. Municipio de Mongua
 - I Curso formación para docentes. 35 horas. Enero 2006.
 - II Curso formación para docentes. 35 horas. Marzo 2007.

- ✓ Seminario Principios Pedagógicos Constructivistas. Docentes del Distrito Capital. 8 horas. Junio de 2005
- ✓ Curso de formación Madres Comunitarias. Colegio Santiago de las Atalayas. 2003-2005. Colegio La Giralda. 2006 – 2007
- ✓ Fundación Luker. Manizales. Taller Aprendizaje Cooperativo. 8 horas. Enero 2008

PUBLICACIONES

RODRÍGUEZ, B. Nohemy. Estrategias en Ciencias Sociales 7°. *Editorial Libros & Libros S.A. 2010*

RODRÍGUEZ, B. Nohemy. Estrategias en Ciencias Sociales 10°. *Editorial Libros & Libros S.A. 2011*

RODRÍGUEZ, B. Nohemy. Estrategias en Ciencias Sociales 11°. *Editorial Libros & Libros S.A. 2011*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Cartilla 1° de primaria de Educación Vial. *Fundación Mapfre, 2011.*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Cartilla 2° de primaria de Educación Vial. *Fundación Mapfre, 2011.*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Cartilla 3° de primaria de Educación Vial. *Fundación Mapfre, 2011.*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Cartilla 4° de primaria de Educación Vial. *Fundación Mapfre, 2011.*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Cartilla 5° de primaria de Educación Vial. *Fundación Mapfre, 2011.*

RAMOS, Cecilia., RAMOS, Clara Inés., et RODRÍGUEZ Belinda Nohemy. Manual del Formador Educación Vial 1° a 5° de primaria. *Fundación Mapfre, 2011.*

EXPERIENCIA DIRECCION EDUCATIVA

Colegio Compartir Tintal Fundación Compartir

Coordinadora Académica

2009

Cargo : *Coordinadora Académica. Bachillerato*
Jefe Inmediato : *Pedro Suescún*
Dirección : *Cra 91 No.43-98 sur. Compartir La Margarita*

Funciones:

- Participar en la elaboración del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Operativo Anual y los Planes de Mejoramiento.
- Asesorar pedagógica y metodológicamente a los docentes.
- Velar por el desarrollo adecuado del currículo.
- Diseñar y ejecutar los procesos de evaluación.
- Asesorar al rector y al Consejo Directivo en aspectos de índole académicos de la institución.
- Convocar y presidir los consejos académicos.
- Rendir informe periódico de las actividades bajo mi responsabilidad.
- Recibir, analizar y proponer salidas negociadas a los diferentes problemas y reclamos que se presenten, relacionados con los estudiantes.
- Evaluar y mediar en los conflictos que se presenten entre docentes, docentes y estudiantes, y los que surjan entre estos últimos.

ASOCIACIÓN ALIANZA EDUCATIVA. Colegio La Giralda

Coordinadora Académica y de Convivencia. Bachillerato

2006 – 2008 (Abril)

Cargo : *Coordinadora Académica y de Convivencia. Bachillerato*
Jefe Inmediato : *Cecilia Ramos Peñuela*
Dirección : *Calle 1 # 3 – 60 Barrio Las Cruces – Santa Fe*
Teléfonos : *3202307275-3015523132*

Funciones:

- ✓ Supervisar el cumplimiento de las normas generales de la institución.
- ✓ Coordinar la planeación del currículo.
- ✓ Organizar en conjunto con el rector, el cronograma escolar.
- ✓ Garantizar el cumplimiento de los horarios del colegio.
- ✓ Coordinar con los equipos de apoyo los proyectos transversales y el programa de dirección de grupo. Coordinar la evaluación de los estudiantes.
- ✓ Coordinar salidas escolares y realización de actividades.

- ✓ Coordinar con los equipos de apoyo los proyectos transversales y el programa de dirección de grupo.
- ✓ Coordinar la evaluación de los estudiantes.
- ✓ Organizar en conjunto con el rector y el equipo de apoyo, reuniones y talleres a padres de familia.
- ✓ Organizar los turnos de acompañamiento de los alumnos en los descansos.
- ✓ Atender a padres de familia. Atender los casos académicos y de convivencia de los estudiantes de acuerdo a la instancia estipulada en el Manual de Convivencia.
- ✓ Verificar el diligenciamiento de libros y actas reglamentarias.
- ✓ Responder por los equipos y materiales a su cargo.
- ✓ Presentar informe periódico de su gestión.
- ✓ Asistir a las reuniones de rectoría y/o consejo a los que pertenezca.
- ✓ Evaluar el desempeño de los docentes respectivos y pasar informe a rectoría a través de: reuniones periódicas por áreas y/o niveles, revisión del planeador, revisión del material a ser utilizado en clase, visitas a clase.

ASOCIACIÓN ALIANZA EDUCATIVA. Colegio Santiago de las Atalayas

*Líder de área lenguaje
2005 (Junio- Diciembre)*

Jefe Inmediato : Asdríbal Arias
Dirección : Calle 61 sur No. 103-33. Bosa-La Libertad
Teléfonos : 3106800061 / 7844024 - 7844020 - 7837560

Funciones:

- ✓ Asesorar y hacer seguimiento a los docentes del área en la planeación anual, bimestral y semanal. Diseño de evaluaciones y corrección de tareas, ejercicios de clase, cuadernos u otro material.
- ✓ Proponer y trabajar en conjunto con el CEP en programas de capacitación para los profesores del área de lenguaje, en el que se desarrollen habilidades y conceptos propios de la disciplina.
- ✓ Hacer visitas a clase y retroalimentación de las mismas.
- ✓ Asesorar a los profesores del área en la planeación de proyectos pedagógicos y estrategias didácticas.
- ✓ Preparar y dictar clases que sirvan de modelo a los profesores del área.
- ✓ Participar en la capacitación que se programe desde el CEP para la comunidad educativa.
- ✓ Hacer seguimiento y evaluar en compañía de los profesores su quehacer pedagógico en el aula de clase y los resultados que se obtengan de los estudiantes.
- ✓ Participar en la selección de profesores del área cuando se requiera.
- ✓ Rendir informes mensuales sobre el desarrollo y funcionamiento del área a la Dirección Académica.

EXPERIENCIA DOCENTE

ASOCIACIÓN ALIANZA EDUCATIVA. Colegio Santiago de las Atalayas

*Docente de Español y literatura
2003- 2005 (Junio)*

Jefe Inmediato : Asdrúbal Arias
Dirección : Calle 61 sur No. 103-33. Bosa-La libertad
Teléfonos : 3106800061

Funciones:

- ✓ Planear, ejecutar y evaluar el programa académico a mi cargo. En cuanto a cumplimiento de programas curriculares y logro de objetivos académicos.
- ✓ Asumir 30 horas semanales de clases.
- ✓ Aplicar las pautas metodológicas proporcionadas por el Colegio.
- ✓ Elaborar los informes parciales, bimestrales y finales sobre el rendimiento de los alumnos.
- ✓ Diligenciar el registro de proceso formativo del alumno cuando sea necesario.
- ✓ Colaborar en la organización y desarrollo de los clubes o actividades extraescolares.
- ✓ Participar en los diferentes comités de la institución, donde se requiera mi presencia.
- ✓ Atender a los padres de familia que lo soliciten, en coordinación con el director de grupo y/o respectivo coordinador y diligenciar el formato para estos casos.

IDRIPON. (Instituto Distrital para la protección de la niñez y la juventud) BOSCONIA Y UNIDAD EDUCATIVA BELEN

*Educadora
1997 – 2002*

Cargo : Educadora
Jefe Inmediato : Sonia Rodríguez
Teléfonos : 2897662

Funciones:

- ✓ Formar hábitos y valores a las niñas y mujeres atendidas por el programa.
- ✓ Formar en las áreas básicas educativas a las mujeres y niñas atendidas.
- ✓ Atender a los niños de primera infancia hijos de las beneficiarias del programa.
- ✓ Evaluación de los procesos de formación adelantados.
- ✓ Planear, organizar y realizar salidas pedagógicas con las niñas atendidas.
- ✓ Supervisar la pequeña empresa productiva de las mujeres atendidas.

PARTICIPACION EN CONGRESOS Y SEMINARIOS

SEMINARIOS Y CURSOS:

- I Curso-Congreso Latinoamericano de Adolescencia. Bogotá 26 – 28 abril de 2007.
- Empoderamiento docente para la convivencia. Universidad de los Andes. 2007
- Encuentro de saberes y experiencias. Modelo de Gestión Educativa por Concesión. Bogotá, agosto 11 – 12 de 2006.
- Seminario de Cooperativismo. Nivel básico. Intensidad: 20 horas. ASISTIMOS. Asociación Cooperativa. Soacha- Cundinamarca del 01-06 al 01-08 del 2002.

REFERENCIAS PERSONALES

Nombre : *Flor Alba Morales Rivera*
Título : *Especialista en educación con énfasis en lenguaje*
Teléfonos : *300 7798401*

Nombre : *Cecilia Ramos Peñuela*
Ocupación : *Asesora Pedagógica UNICEF- MEN*
Teléfonos : *301 5523132 320 2307275 8001966*

REFERENCIA FAMILIAR

Nombre : *Nina Priscila Solorza P.*
Ocupación : *Pensionada*
Teléfonos : *7 109311 – 313-8839373*

PARA EFECTOS LEGALES HAGO CONSTAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN LA PRESENTE HOJA DE VIDA ES TOTALMENTE CIERTA (C.S.T. Art. 62 Num. 1º) Y PUEDE SER VERIFICADA EN SU TOTALIDAD



B. NOHEMY RODRÍGUEZ SOLORZA
C.C. No. 51.821.594 de Bogotá
300 5684845