II TALLER INTEGRAL SOBRE RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR EDUCATIVO

9 AL 12 DE AGOSTO DE 2011

Objetivo

Prestar asistencia técnica a las Secretarias de Educación clasificadas en atención integral, para fortalecerlas en la Gestión eficiente del Talento Humano en los componentes de Plantas de Personal, Carrera Docente y Bienestar y Seguridad social.

Objetivos específicos

Darle cumplimiento al plan de Acción de la Dirección de Fortalecimiento a la Gestión Territorial en su componente: "Fortalecimiento de la Gestión de las Secretarias de Educación y sus establecimientos educativos".

Actividad: Fortalecimiento de la Administración y Gestión de Recursos Humanos de las Secretarias de Educación, para darle cumplimiento a los indicadores:

- Número de secretarías de educación con directivos docentes que participan en estrategias para fortalecer sus competencias gerenciales.
- Porcentaje de ET que reciben asistencia técnica.
- Porcentaje de avance en el diseño de la estrategia, Cultura de la Evaluación Docente y Directivos Docentes, y su implementación en las secretarias de educacion de las entidades territoriales certificadas.
- Porcentaje de avance en la construcción de la guía metodológica para la Gestión del Talento Humano del Sector Educativo en las Entidades Certificadas.
- Porcentaje de avance en orientaciones y diseño de una estrategia conjunta MEN-Secretarias de Educacion para el seguimiento y control de cumplimiento de las jornadas laboral, escolar y asignación académica en los EE oficiales

Metodología

- Plenarias
- Trabajos en grupos "Hombro a Hombro", por eje temático de plantas de personal, Carrera y Bienestar y Seguridad Social Integral.

- Asesoría Personalizada
- Conversatorio sobre temas de carrera y de Seguridad Social, a cargo de la Oficina Jurídica del MEN, Comisión Nacional del Servicio y Fiduciaria La Previsora.

Participantes

30 Secretaria de Educación que requieren atención integral

Subdirección de Recursos Humanos del Sector: 1. Directora, 1 Subdirectora, 5 asesores, tres coordinadores y 10 profesionales.

Oficina Asesora Jurídica del MEN

Comisión Nacional del Servicio Civil

Fiduciaria La Previsora

Agenda

Día 9 de agosto

3:30 p.m. Salida del MEN al Hotel y registro de ingreso de participantes.

Día 10 de agosto

8:00 a.m. Instalación

Presentación Plan Sectorial – Dra. Yaneth Sarmiento Forero, Directora de Fortalecimiento a la Gestión Territorial

Proceso de Gestión RHSE – Dra. María Cristina García Parra, Subdirectora Recursos Humanos del Sector Educativo

Política de Asistencia Técnica – Dr. Israel Perilla Vaca, Asesor

Presentación de la metodología de trabajo – María Cristina García Parra

12:30 p.m Almuerzo

2:00 p.m. Actividad de desarrollo personal – Dr. Carlos Gómez

3:30 p.m. Refrigerio

3:50 - 7:00 p.m.

Taller para la revisión de la Guía de RHSE (Se trabajará en tres grupos: Plantas,

Carrera y Bienestar y Seguridad Social Integral).

Como resultado de este taller se recogerá los aportes realizados por los participantes, con el fin de enriquecer la guía de tal forma que atienda las necesidades clave de las ETC

11 de agosto

8:00 a.m.

Presentación a las ETC del diagnóstico de la gestión de RHSE por grupo de plantas, carrera y bienestar (los funcionarios del MEN trabajaran con la ETC de la que es responsable)

10:00 a.m. Refrigerio

10:20 a.m. Trabajo sobre plan de acción de asistencia técnica

12:30 p.m. Almuerzo

2:00 a.m. a 7:00

Trabajo sobre Plan de Acción de Asistencia Técnica. Los resultados de esta jornada serán los planes de acción acordados y firmados por cada entidad territorial certificada

12 de agosto

8:00 a.m. Presentación Gestión de la Jornada Laboral de los Docentes

10:00 a.m. Refrigerio

10:20 a.m. Conversatorio sobre Carrera y Seguridad Social

1:30 p.m. Almuerzo

2:30 p.m. Salida Bogotá.