

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIDAD DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO – SIET

MATRIZ DE ROLES Y FUNCIONES



ROL	CONFORMACIÓN	RESPONSABILIDADES	AUTORIDADES
Administrador del Sistema SIET - MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	<ul style="list-style-type: none">Grupo de Tecnología	<ul style="list-style-type: none">Diseño del SistemaBrindar el servicio Continuo del sistema.Brindar soporte de primer, segundo y tercer nivel sobre el sistema.	<ul style="list-style-type: none">Corregir incidencias que se puedan generar en el sistema.Implementar nuevas funcionalidades cuando el área funcional lo requiera
	<ul style="list-style-type: none">Responsable SIET – Unidad de Formación para el Trabajo y Desarrollo Humano	<ul style="list-style-type: none">La administración del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano corresponde al Ministerio de Educación Nacional.Divulgar información a nivel nacional para orientar a la comunidad sobre la calidad, cantidad y características de las instituciones.Monitoreo permanente y verificación de la información registrada en el sistemaBrindar soporte conceptual cuando se	<ul style="list-style-type: none">El Ministerio de Educación Nacional podrá en cualquier momento realizar procesos de auditoría y verificación de la información consolidada en el Sistema y prestará asistencia técnica a las secretarías de educación para la implementación del Sistema y actualización de sus herramientas.

		<p>requiera por parte de las Secretarías e Instituciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar las capacitaciones pertinentes para dar a conocer la funcionalidad del sistema SIET. • Reportar los cambios de proceso que puedan afectar el sistema de información. • Verificar los cambios implementados sobre el sistema. • Las demás que se definan en el área 	
<p>Secretarías de Educación Certificadas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretarios de Educación Certificada. • Responsables Sistema SIET en cada Secretaría de Educación Certificada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Corresponde a cada secretaría de educación de las entidades territoriales certificadas incluir en el Sistema de Información de la educación para el trabajo y el desarrollo humano los datos de las instituciones y los programas registrados y mantener la información completa, veraz y actualizada • Registrar nuevas instituciones y programas, así como también la actualización de las ya existentes • Realizar consultas donde se cuentan instituciones o 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificar los datos básicos de una institución modificar la sede, modificar información de programas • Agregar información nueva en instituciones y programas. • Eliminar información soportada mediante un acto administrativo. • Esta información solo la pueden ingresar los responsables SIET de las secretarías de educación con su debido Usuario y contraseña

		programas según el criterio.	
Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano	Representantes Legales de cada Institución – Encargados información SIET en la institución.	<ul style="list-style-type: none"> • Incluir la información de matrícula el cual permitirá conocer la cobertura en educación que tiene el servicio público de la educación para el trabajo y el desarrollo humano a nivel nacional. • Registro de las personas matriculadas en la institución • Buscar las matrículas registradas, para modificar los datos del un matriculado en su respectiva institución. • Cargar masivamente mediante el formato preestablecido las personas matrículas en un programa • Registro de los egresados de la institución, buscar las egresados registrados, para modificar los datos del egresado. • Cargar masivamente mediante formato preestablecido las personas egresadas de un programa • Registrar el costo cobrado por los programas de la institución 	<ul style="list-style-type: none"> • Esta información solo la pueden ingresar los usuarios de las instituciones de formación para el trabajo registradas por las secretarías de educación con su debido Usuario y contraseña • Modificar los datos básicos de un estudiante o egresado.

		<ul style="list-style-type: none">• Buscar los costos de los programas registrados, para modificar un valor registrado	
Comunidad			<ul style="list-style-type: none">• Ver las estadísticas de matrículas por área de desempeño, Matriculados por género, Matriculados por edad, y Matriculados por estrato• ver las estadísticas de egresados por área de desempeño, Egresados por género, Egresados por edad, y Egresados por estrato