

# TALLER III

# BUENAS PRÁCTICAS



Carlos Blanco Valbuena, Ph.D  
Miguel Díaz Olaya, MIR.  
TERCER TALLER  
2010



# INDICE

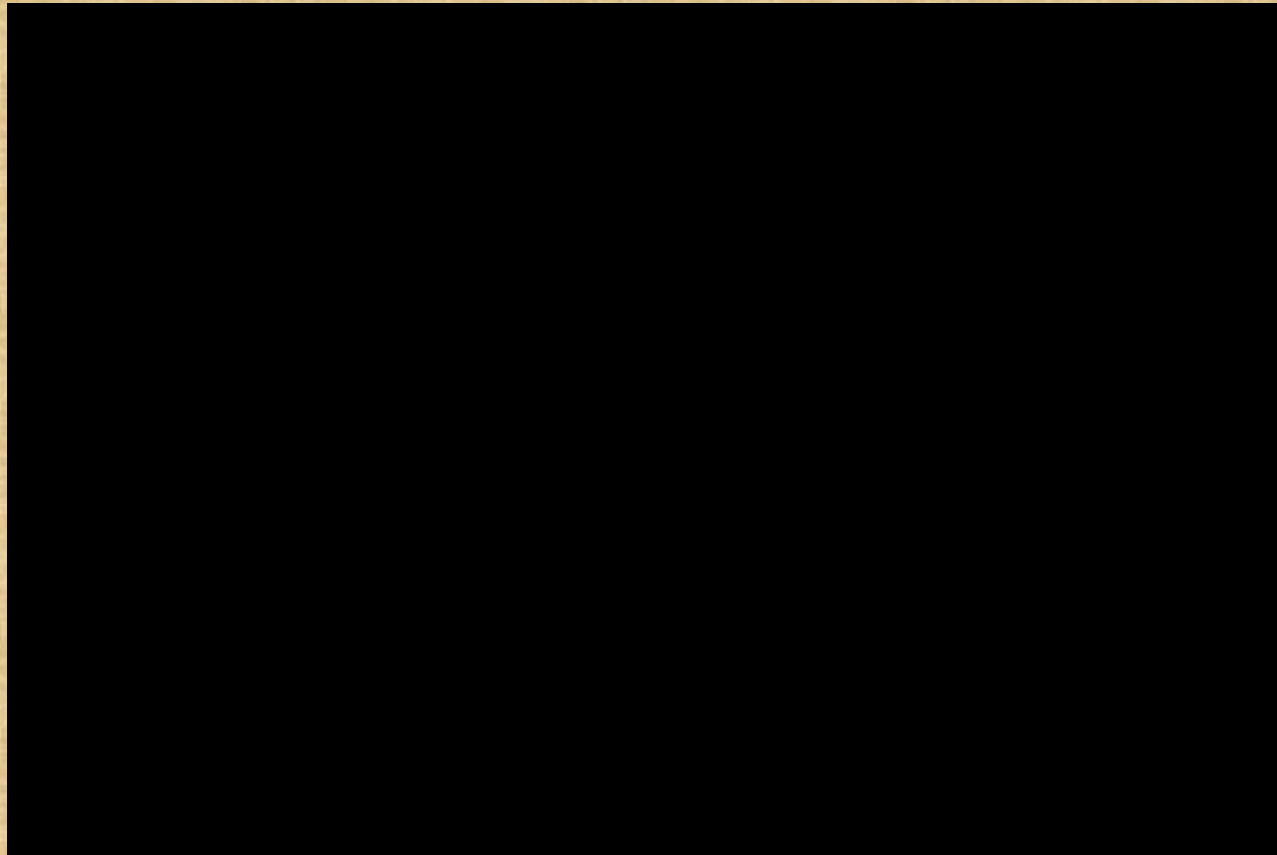
**2.1.CONCEPTO, HOMOGENIZACIÓN DEL LENGUAJE BUENAS PRÁCTICAS.**

**2.2.CARACTERIZACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS**

**2.3.METODOLOGÍA DE BUENAS PRÁCTICAS**

# BUENAS PRÁCTICAS CONCEPTO

- PARA USTED, QUÉ SIGNIFICA BUENAS PRÁCTICAS?





# 2.1.CONCEPTO

Un **conjunto coherente de acciones**, que han sido **útiles en un contexto** determinado, que se espera rindan **resultados similares** en otro contexto similar, y que implican un **aprendizaje**, a través de otros, mediante implementaciones que han funcionado

Una **experiencia sistematizada** y documentada que tenga como fundamento la aplicación de **métodos de excelencia y/o innovación** que agreguen calidad adicional al desempeño de los distintos **procesos de la función pública**

**Acción o conjunto de acciones** que, fruto de la identificación de una **necesidad**, son sistemáticas, eficaces, eficientes, sostenibles, flexibles, y están pensadas y realizadas por los miembros de una organización con el apoyo de sus órganos de dirección, y que, además de satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes, suponen una mejora evidente de los estándares del servicio, siempre de acuerdo con los criterios éticos y técnicos de LA ENTIDAD y alineadas con su misión, su visión y sus valores. Estas buenas prácticas deben estar documentadas para **servir de referente a otros y facilitar la mejora de sus procesos.**

# 2.2.CARACTERIZACIÓN

## **Solución a un problema:**

- Calidad insumos en la producción de éstos.
- Relevancia de la experiencia en el mejoramiento continuo

## **Resultados Logrados y Visibles:**

Eficacia: Objetivos  
Efectividad:  
Contribución a la solución del problema

## **Buena Práctica**

## **Sustentable:**

Internalización en la cultura organizacional.  
Sostenible:  
Económica, técnica y organizativa

## **Innovativa**

Mejoramientos novedosos  
Creación y/o adecuación de formas y estilos de trabajo con el fin de mejorar la gestión

## **Replicable:**

Proceso claro y pedagógico (recursos y costos)  
Réplica y Transferencia



## 2.3.METODOLOGÍA

**Aprender antes (Alguien lo ha hecho antes)**

Compartir lo que la gente sabe en su Propio contexto.

Compartir los resultados con otros, de otros contextos. Ver qué diferencias existen, permite a la gente crear.

**Aprender después( Cuando todo ha Terminado)**

Al final de un proyecto, o de un cambio Inequívoco, siéntese con el resto de personas Implicadas y repase lo que ha ido bien y lo que se podría haber hecho de otro modo.

***!Nada de culpas!***

**Aprender durante (Momento de Reflexionar)**

Esto permite la creación de un equipo más fuerte

**Principio clave de la Gestión del conocimiento**



## 2.3.1.PREGUNTAS CRÍTICAS

Qué necesidad existía o qué problemática?

Cuál fue la solución?  
Qué tan novedosa fue la solución?

Qué recursos se utilizaron?

Cuales son las características del contexto?

Qué actores participaron?

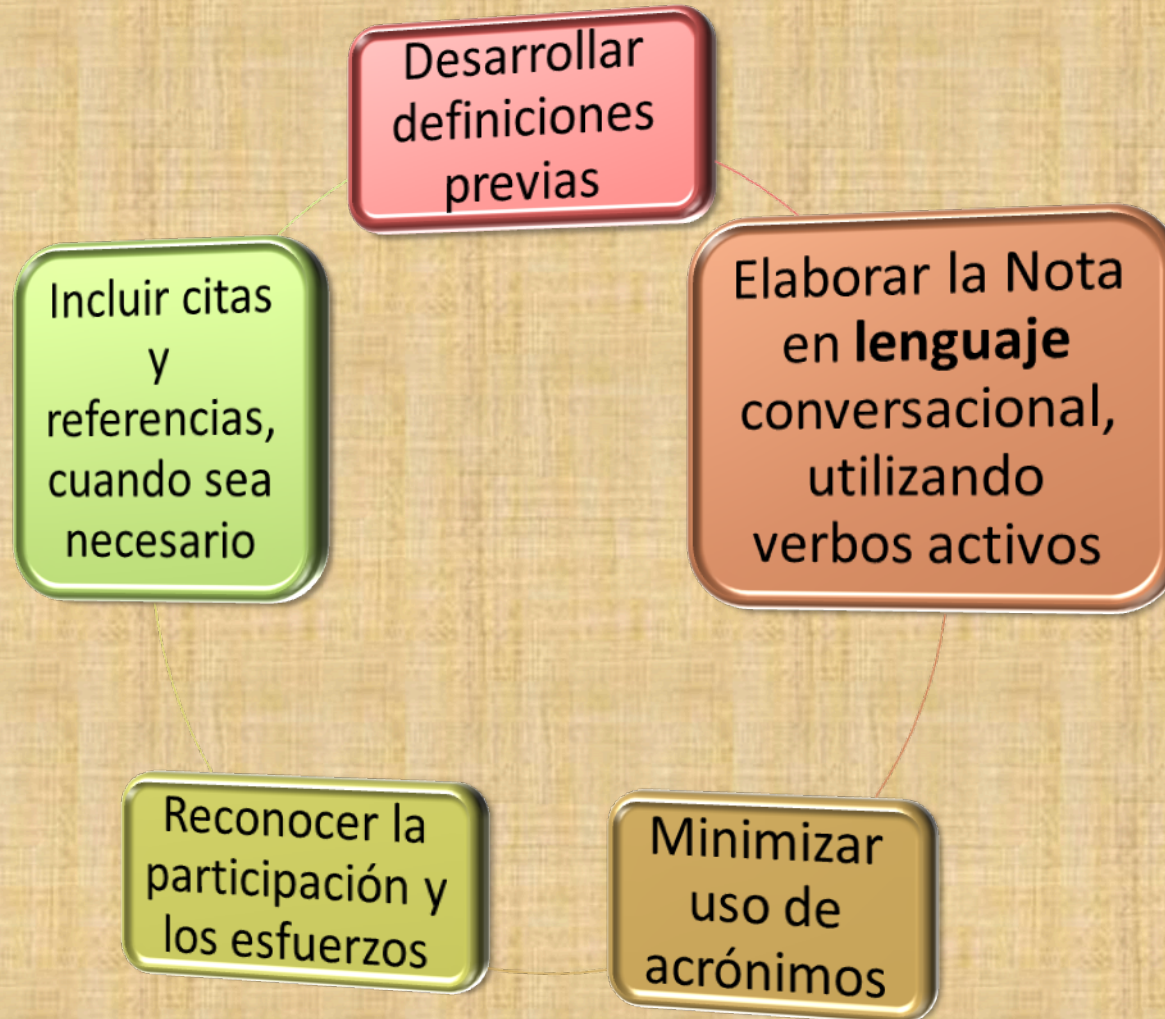


## 2.3.3.DOCUMENTACIÓN para las secciones que debe llevar la Buena Práctica

- Título de la Experiencia
- Responsable por la Experiencia
- Fecha de Inicio de la Experiencia
- Área temática y sub-área a que se refiere la experiencia
- Resumen de la experiencia en máximo 200 palabras (Descripción de la buena práctica, hitos principales y resultados)
- Objetivos esperados de la implementación de la buena práctica
- Contexto de la experiencia
- Explicar las etapas del proceso desde su inicio hasta el final, describir el modelo de gestión aplicado y el marco teórico utilizado sí corresponde.
- Externalización de la Buena Práctica
- Medios Utilizados
- Actores Involucrados
- Resultados Logrados



## 2.3.4.TIPS





# Instrucciones

- Teniendo en cuenta la metodología presentada, establezca y socialice con su equipo si su Buena Práctica cumple las diferentes características.
- Realice una descripción de su Buena Práctica (200 palabras), plasmando los elementos característicos, hitos principales y resultados.