

## HOJA DE VIDA

**Nombre:**  
**Cédula de ciudadanía:**

**MIGUEL FRANCISCO GODOY CARO**  
19.299.658

### Estudios realizados

Economía, Universidad Javeriana, Bogotá  
Estudios de enero de 1975 a diciembre de 1979

Maestría: Estudios Culturales Internacionales. Ohio University. Estudios de septiembre de 1994 a noviembre de 1995.

### Experiencia laboral

FONADE – Ministerio de  
Educación Nacional  
Marzo 13/12 - actualidad

Coordinador Proyecto de Construcción, Dotación y  
Concesión Educativa

- Efectuar las actividades de coordinación necesarias a nivel nacional y local, para la ejecución del proyecto de construcción, dotación y concesión educativa.
- Coordinar con FONADE y con las entidades territoriales la acciones necesarias que permitan terminar y dotar oportunamente las infraestructuras educativas.
- Coordinar con las administraciones departamentales, municipales y distritales en la cuales se desarrolla el proyecto, la ejecución de las obras a cargo de estas entidades territoriales
- Coordinar con las entidades territoriales y con los concesionarios el cumplimiento por parte de las entidades territoriales y de los concesionario de lo establecido en los contratos de concesión educativa.

Ministerio de Tecnologías de la  
Información y las Comunicaciones  
Enero 3/11- enero 12/12

Subdirector Administrativo y de Gestión Humana

- Desarrollar los procesos de selección, vinculación, inducción, capacitación y calidad laboral de los funcionarios del ministerio en concordancia con las disposiciones legales vigentes.
- Establecer los procedimientos y ofrecer soporte técnico requerido para el funcionamiento de los equipos soluciones de los sistemas de información del ministerio.
- Coordinar los asuntos relacionados con el punto de atención a los ciudadanos, la administración de la gestión documental y el manejo del archivo de ministerio.
- Coordinar la ejecución de actividades relacionadas con la administración de los inmuebles del ministerio, y controlar la adecuada prestación de los servicios de aseo, vigilancia, transporte, mantenimiento y otros que requiere el ministerio.
- Controlar, conservar y custodiar el inventario de bienes del ministerio.

Ministerio de Educación Nacional  
Junio 17 de 2009 – Septiembre 15  
de 2010

#### Subdirector de Fortalecimiento Institucional

- Apoyar el avance de la descentralización mediante el diseño y aplicación de mecanismos que permitan a las entidades territoriales asumir competencias en el sector.
- Definir políticas y estrategias para prestar asistencia técnica a las secretarías de educación.
- Definir políticas y estrategias para asesorar el proceso de certificación en educación de los entes territoriales.
- Participar y proponer criterios en la reglamentación de las leyes del sector y proponer proyectos tendientes al fortalecimiento de la autonomía de las entidades territoriales.
- Diseñar e implementar estrategias de monitoreo al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Ministerio de Educación Nacional  
Enero 1º/09 – junio 16/09

#### Asesor Dirección de Descentralización

- Coordinar la ejecución de la estrategia de la asistencia técnica que ofrece el Ministerio a las secretarías de educación de entes territoriales que se encuentran en proceso de certificación.
- Apoyar la definición y desarrollo de estrategias que faciliten la articulación de la asistencia que ofrecen las distintas dependencias del Ministerio, a las secretarías de educación.
- Apoyar la definición y ejecución de estrategias que competen al Ministerio de Educación en relación con el monitoreo, el seguimiento y el control integral al gasto que se realice con recursos del Sistema General de Participaciones.

Ministerio de Educación Nacional  
– CERLALC  
Diciembre 2/02 – Diciembre 30/08

Coordinador Nacional Programa Nuevo Sistema Escolar  
(Crédito BID 1202 OC/CO)

- Dar la orientación general y la dirección metodológica, y coordinar y supervisar la ejecución del Programa.
- Tomar las decisiones sobre la asignación de recursos, controlar el otorgamiento y el uso de incentivos, así como el uso de los recursos a nivel nacional.
- Coordinar y ejecutar con otras dependencias del Ministerio de Educación la asistencia técnica a los entes territoriales, la capacitación de directivos, y las acciones comunicacionales a nivel nacional.
- Informar al Ministerio y al BID sobre los avances y resultados del Programa.

Secretaría de Educación de Bogotá  
Octubre 27/98 – diciembre 1º/02

Director de Gestión Institucional

- Formular y adoptar planes, programas y proyectos conducentes a mejorar la capacidad de gestión de las instituciones educativas.
- Promover la incorporación y uso de las tecnologías de información, las bibliotecas y los medios de comunicación (radio, tv, prensa).
- Diseñar y ejecutar estrategias para la atención de poblaciones vulnerables: desplazados, estudiantes con necesidades educativas especiales, jóvenes infractores, adolescentes gestantes
- Diseñar y ejecutar estrategias para prevenir el consumo del alcohol y otras drogas, y para la gestión de conflictos.
- Generar estrategias para promover y fortalecer la participación de la comunidad (sector productivo, docentes, estudiantes y padres de familia).

Ministerio de Salud - Banco  
Interamericano de Desarrollo  
(BID)  
Abril 11/97 – septiembre 15/98

Consultor  
(Programa de Apoyo a la Reforma de Salud)

- Elaborar el plan financiero, el presupuesto y el plan operativo anual de inversiones.
- Apoyar la ejecución presupuestal y el control financiero sobre los recursos del crédito del BID.
- Definir y aplicar procedimientos para el registro y control sistemático de la información financiera del programa.
- Preparar los informes financieros requeridos por el Ministerio y el BID.
- Diseñar y aplicar mecanismos para efectuar el seguimiento control y evaluación de la ejecución financiera del programa.

Ministerio de Educación -  
Programa Naciones Unidas  
(PNUD)  
Mayo 23/96 – abril 3/97

Consultor

(Unidad Programas Financiados con Crédito del Banco Mundial)

- Diseñar estrategias para el seguimiento y monitoreo de los programas de crédito externo.
- Coordinar con las entidades co-ejecutoras de los programas (FIS, Findeter, Icetex) y con las dependencias del Ministerio, los componentes de los programas.
- Definir los sistemas de evaluación de los programas del crédito.
- Diseñar estrategias y metodologías para el manejo y uso del sistema de monitoreo y evaluación de los programas.
- Analizar información financiera sobre la ejecución de los programas, y sobre el cumplimiento de las metas propuestas.

Departamento Nacional de  
Planeación  
Mayo 10/94 - agosto 9/94

Jefe de la División de Presupuesto

- Coordinar actividades de las áreas de presupuesto, contabilidad y tesorería.
- Coordinar los procesos de elaboración, control y evaluación de los presupuestos de gastos e inversiones.
- Controlar operaciones de tesorería.

Banco de la República  
Julio 1º/87 - abril 11/94

Jefe de Ingresos e Inversiones

(Departamento de Planeación y Presupuesto)

- Planear, controlar y evaluar la evolución de los presupuestos de ingresos e inversiones.
- Diseñar bases de cálculo presupuestales.
- Analizar coyunturas y disposiciones económicas.
- Actualizar y manejar el Modelo de Costos del Banco.

Banco de la República  
Octubre 24/83 - junio 30/87

Profesional Departamento de Presupuesto

- Participar en los procesos de elaboración, control y evaluación de los presupuestos de ingresos, gastos e inversiones.

Caja Nacional de Previsión  
Junio 5/83- septiembre 6/83

Profesional Universitario

(Sección Actuaría)

- Diseñar procedimientos, manuales, y formatos para operaciones del área administrativa.

Fiduciaria Colombia  
Julio 8/81 - junio 14/82

Tesorero

- Manejar cuentas corrientes, inversiones y excesos de liquidez.

Banco de Bogotá  
Octubre 15/79 - febrero 22/81

Profesional en Entrenamiento

- Entrenamiento en operaciones de banca comercial.