Manual de Usuario

Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia

Libertad y Orden

GUÍA RÁPIDA PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DELEGADOS REPRESENTANTES

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Indicaciones preliminares

A continuación se describirán los principales procesos que puede realizar en el aplicativo de Delegados y Representantes, la dinámica del proceso y el paso a paso de cada uno acompañado de una imagen resaltada con un cuadro indicando el sitio preciso donde debe realizarlo.

Ingreso al Sistema

- En el navegador de internet digite la dirección www.mineducacion.gov.co/delegados, y presione la tecla "Enter", se abre la página de acceso al sistema.

Digite su usuario y contraseña y pulse aceptar.

Aparece la siguiente pantalla que permite el inicio de la navegación por la aplicación.

- El botón **inicio** permite regresar al menú principal desde cualquiera de las opciones que el menú ofrece.

- El botón **reportes** permite el ingreso a un submenú con diferentes tipos de reportes de interés general.

- El botón **cambiar contraseña** facilita el cambio de la contraseña del Representante o Delegado con el fin de proteger la información que en el sistema se registra.

- El botón ayuda ofrece ayuda referente al funcionamiento del sistema.

- Salida: permite salir de la aplicación.

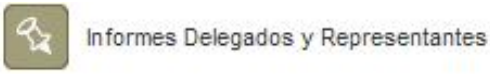
El objetivo principal del sistema de información es que se ingresen los informes de las reuniones de consejos directivos y superiores que se llevan a cabo en las IES de Colombia; para ello seguimos los siguientes pasos:

- Clic en el botón inicio

Aparece una pantalla con 10 opciones; solo en 2 de ellas los Delegados y Representantes pueden ingresar información, las demás son de consulta:

Informes Delegados y Representantes

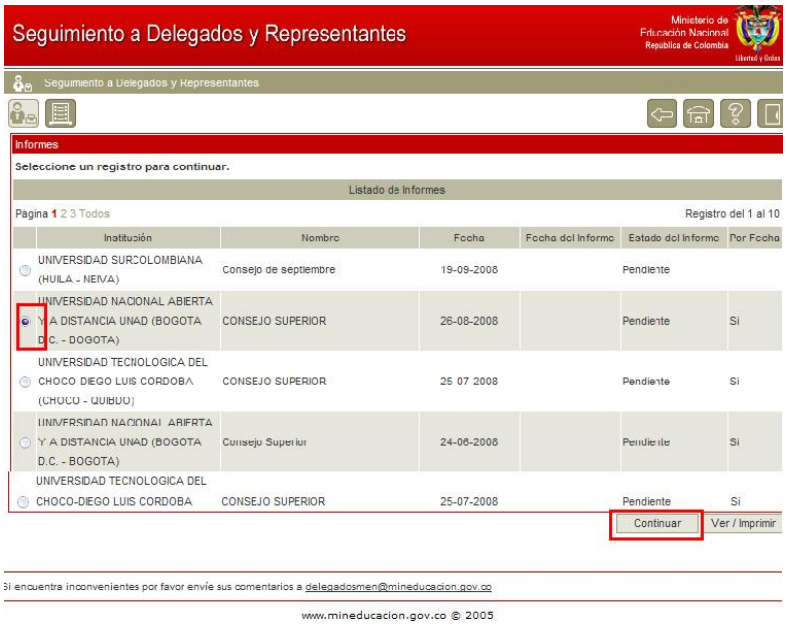
Ingrese haciendo clic en el ícono correspondiente



- En el recuadro **Institución** seleccione la Institución a la que pertenece el informe que se dispone a registrar.
- Luego clic en la opción **Buscar**

Se obtiene el listado de todos los consejos que han sido programados por los Secretarios Generales en cada una de las IES, el informe ofrece datos referentes a la institución, el nombre del consejo, la fecha del consejo, y el estado, este campo indica si el informe está pendiente o no, es decir, si ha sido o no registrado en el sistema.

Para registrar un informe, seleccione el consejo al que hace referencia el informe y clic en el botón continuar:



En el cuadro **Eje Temático**, seleccione un eje temático de la lista y pulse el botón **Agregar**

La nueva pantalla ofrece los campos para guardar el informe.

En el cuadro **Contenido**, se describe la temática abordada.

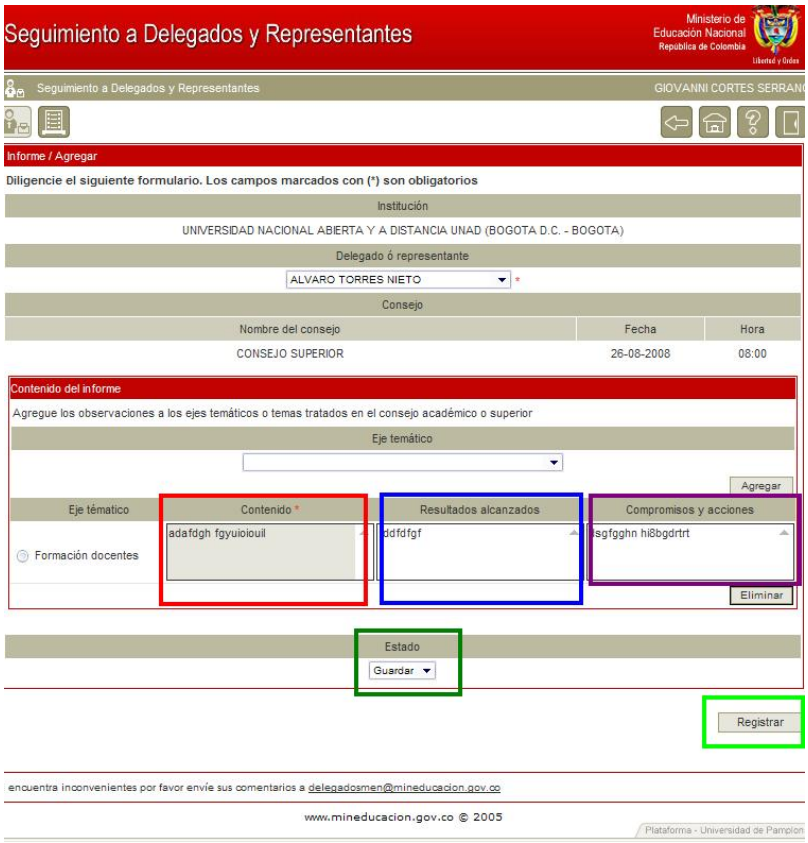
Los **Resultados Alcanzados** hacen referencia a los acuerdos que se generaron en el consejo.

Los **Compromisos y Acciones** hablan de las tareas que quedaron pendientes y los responsables de ejecutarlas.

Si desea incluir otro eje Temático, nuevamente realice la selección en el cuadro **Eje Temático,** clic en el botón Agregar y repita los pasos anteriores.

Si un Eje Temático fue seleccionado de manera incorrecta, selecciónelo y clic en **Eliminar**, esta opción borra el eje temático seleccionado.

Cuando todos los ejes temáticos abordados en el Consejo respectivo se han añadido, guárdelos pulsando en el cuadro **Estado** la opción **guardar** y para finalizar clic en **Registrar**, así quedará el informe guardado en el sistema.



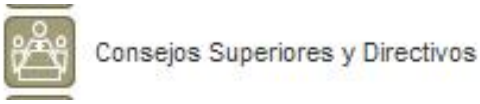
Actualizar mis datos de Delegado ó Representante

Para actualizar sus datos de contacto, seleccione la siguiente opción del menú principal:

Modifique sus datos y al final de la pantalla clic en **Registrar,** así sus datos quedarán almacenados en el sistema.

Consejos superiores y directivos

Ingrese haciendo clic en el ícono correspondiente

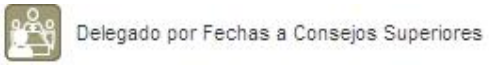


- En el recuadro **Institución** seleccione la Institución a la que pertenece.
- Luego clic en la opción **Buscar**

Tendrá el listado de los consejos superiores o directivos que han sido programados o citados. Para ver la información completa de un consejo, **selecciónelo** y luego clic en **Ver/Imprimir.**

Delegado por fechas Consejos superiores

Esta opción permite verificar el listado de Consejos en los que usted participó como Delgado o Representante. Para ingresar pulse el siguiente botón:



En los campos **Desde, Hasta**; defina el rango en el que quiere realizar la búsqueda y luego clic en la opción Buscar.

Si desea ver el listado completo solo pulse el botón **Buscar**

Obtendrá el listado de los consejos superiores o directivos en los que ha sido citado. Si desea ver la información completa de un consejo, **selecciónelo** y clic en **Ver.**

Directorio IES

Seleccione el siguiente ícono:

El sistema lo llevará a la página del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior **SNIES**

Estatutos y Reglamentos IES

Seleccione la opción en el menú principal.

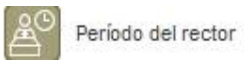
- Seleccione la **Institución.**
- Clic en la opción **Buscar**

Podrá ver el listado de documentos y/o direcciones que desde la IES se han cargado.

Para descargar un archivo, **selecciónelo** y clic en **Ver.**

Periodo del Rector

Para consultar los rectores de su institución por periodos, seleccione esta opción del menú:

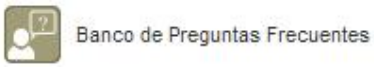


- Seleccione la **Institución**
- El botón **Buscar** lo lleva a ver la lista de los rectores y los periodos en los que estuvieron activos en el cargo, así como el estado actual.

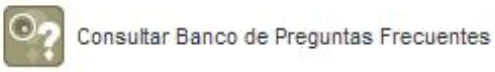
Si desea ver la información completa de un rector en un determinado periodo, **Seleccione** la opción correspondiente al periodo y clic en **Ver.**

Banco de preguntas frecuentes

Ingrese a la opción seleccionando el siguiente botón:



Tendrá dos posibilidades: Consultar e ingresar preguntas



Esta primera opción permite consultar preguntas que ya han sido creadas, con sus respectivas respuestas. Para realizar la búsqueda tiene dos alternativas:

- Si conoce el **Eje Temático** y el **Código de la pregunta**; ingréselos y clic en **buscar.**
- Es posible también realizar la búsqueda por **Palabras Clave**, ingréselas y pulse el botón **buscar.**

En esta opción, usted puede ingresar o Modificar preguntas que ya han sido creadas; además podrá ver las respuestas de cada una de las preguntas.

La opción **Agregar**, permite agregar una nueva pregunta.

La opción **Modificar** Permite realizar ajustes sobre preguntas ya creadas, para poder modificar, es necesario seleccionar la pregunta antes de pulsar el botón.

La opción **Ver**, muestra la pregunta seleccionada y su respuesta

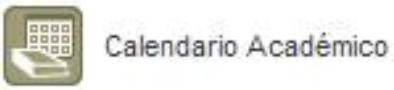
Si desea agregar una pregunta, en el recuadro **pregunta**, escriba la pregunta y luego clic en **Registrar.**

Para **modificar** una pregunta selecciónela y luego clic en Registrar.

Para Ver una pregunta selecciónela y clic en **Ver.**

Calendario Académico

Esta opción permite verificar el calendario académico de las Instituciones en las que usted es Representante o Delegado.



- Seleccione la **Institución** de la que quiere verificar el calendario académico.
- Clic en el botón **Buscar.**

Información de interés

En esta opción tendrá acceso a documentos que contienen información relevante para su desempeño como Delegado o Representante.

Para acceder a cualquiera de los documentos, **selecciónelo** y luego clic en **Ver**.

Seguimiento a Delegados y Representantes
Ministerio de
Educación Nacional
República de Colombia
Libertad y Orden
Seguimiento a Delegados y Representantes
GIOVANNI CORTES SERRANO
Información de Interés
Seleccione un registro para continuar.
Listado de Información de Interés
Página 1 2 Todos
Registro del 1 al 10
Fecha Inicio
Fecha Fin
Descripcion
01-01-2008 31-12-2008 DOCUMENTO DE INDUCCION PARA DELEGADOS Y REPRESENTANTES
09-07-2008 09-08-2008 Boletin Informativo No.85
02-07-2008 02-08-2008 Boletin Informativo No.84
25-06-2008 25-07-2008 Boletin Informativo No.83
18-06-2008 18-07-2008 Boletin Informativo No.82
11-06-2008 11-07-2008 Boletin Informativo No.81
28-05-2008 28-06-2008 Boletin Informativo No.80
21-05-2008 21-06-2008 Boletin Informativo No.79
14-05-2008 14-06-2008 Boletin Informativo No.78
30-04-2008 30-05-2008 Boletin Informativo No.77
Agregar
Modificar
Ver
Eliminar