



Nombre de la Entidad	Ministerio de Educación Nacional
Denominación del cargo:	Asesor
Código y Grado del cargo:	1020 Grado 10
Nombre del Aspirante:	HILDA CONSTANZA SÁNCHEZ
Documento y No. de identidad	Cédula de Ciudadanía No. 39748936 Fontibón (Bogotá, D.C.)

### **PERFIL PROFESIONAL**

Coordinador de proyectos de sistemas de información con especialización en Sistemas de Información en la Organización, experiencia en proyectos de informática de un alto nivel de complejidad que involucran herramientas de hardware, software y recurso humano. Experiencia en la gerencia y desarrollo de sistemas de información para diversos tipos de organización en especial del sector público, en proyectos para el desarrollo de sistemas administrativos y estratégicos, cubriendo todas las fases de los proyectos. Experiencia en el manejo de grupos de trabajo y relaciones con los usuarios o clientes, conocimientos y experiencia en la planificación, coordinación y ejecución de proyectos de sistemas en el sector público; buen dominio de herramientas especializadas para el análisis, diseño y construcción de sistemas de información

Excelentes relaciones personales, liderazgo, adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo, persistente y orientado a resultados. Manejo eficiente de recursos y evaluación de resultados y coordinación de grupos de trabajo.

### **ESTUDIOS REALIZADOS**

<b>ESPECIALIZACIÓN</b>	<b>SISTEMAS DE INFORMACION EN LA ORGANIZACION</b> UNIVERSIDAD DE LOS ANDES Santafé de Bogotá, 1999
<b>UNIVERSIDAD</b>	<b>INGENIERO DE SISTEMAS</b> UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA Santafé de Bogotá, 1992



## EXPERIENCIA LABORAL

### **Centro Regional para el Fomento del Libro en América Latina y el Caribe CELLALC.**

Objeto del Contrato: Asesorar al Ministerio de Educación Nacionales el diseño, implantación y coordinación de actividades de los proyectos de sistemas de información de apoyo a la gestión de las entidades territoriales, dentro del componente de Sistemas de Información para la gestión y calidad educativa del programa Nuevo Sistema Escolar.

Interventor: Dr. Javier Torres Páez

Fecha: 1 de Mayo de 2005 - Actualmente

7 – julio de 2003 – 30 Abril de 2005

Teléfonos 2222800

Coordino el desarrollo e implementación de los Sistemas de Educación Misionales de Educación Básica y Media del Ministerio de Educación Nacional. La implementación de éstos sistemas de información promueven y facilitan el reporte información oportuna y adecuada para la toma de decisiones, apoyando la gestión del sistema educativo, fortaleciendo la capacidad de procesamiento, análisis, interpretación y uso de información por todos los niveles del sector y para brindar asistencia técnica como apoyo a la gestión educativa, se requiere continuar con el seguimiento al desarrollo e implementación de de los sistemas de Educación Preescolar, Básica y Media.

❖ Los sistemas de información que se han coordinado son:

Sistema Nacional de Educación Básica SINEB:

- Matricula oficial
- Matricula privada
- Nómina Secretarías de Educación
- Planta Secretarías de Educación
- Docentes en Periodo de Evaluación
- Infraestructura de Computadores

Sistema Administración del Directorio Único de Establecimientos Educativos

Sistema de Calidad Educativa para Educación Preescolar, Básica y Media

Sistema de Seguimiento a los Recursos Financieros

Sistema de Infraestructura de Establecimientos Educativos - SICIED

Sistema de Información de Cobertura Educativa - SINCE

Sistema Ejecución de Recursos Proyecto Ley 21

Sistema de Asistencia Técnica

Gestione 2005



Libertad y Orden

## Ministerio de Educación Nacional

Secretaría General  
República de Colombia

- ❖ Se asesora al Ministerio de Educación Nacional en el diseño, implementación y se coordinaron los proyectos de sistemas de información misionales de Educación Preescolar, Básica y Media.
- ❖ Elaboración de estudios de mercado, términos de referencia, análisis de viabilidad, selección de los proveedores.
- ❖ Se realiza interventoría y seguimiento a la ejecución de los contratos.
- ❖ Se conforma y coordina los de equipos de trabajo para el desarrollo de proyectos, se definen roles.
- ❖ Se realiza acompañamiento en el levantamiento de especificaciones, desarrollo, puesta en producción y capacitación de los proyectos contratados y los cuales hacen parte sistemas de información misionales de Educación Preescolar, Básica y Media.
- ❖ Se proponen opciones y recomendaciones que permitan mejorar o garantizar la ejecución de los proyectos y el correcto funcionamiento de los sistemas de información implementados.

### Secretaría de Hacienda Distrital

Objeto del Contrato: Prestar los servicios profesionales en la elaboración, pruebas y entrega a la Subdirección de Recursos Informáticos de programas de computador para las aplicaciones del componente de software del Plan Estratégico de Sistemas de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Interventor: Dra. Elida Montoya Ortiz

Fecha: Octubre de 2002 – Abril de 2003

Teléfonos 3385032

**Lidero y participo en el desarrollo del proyecto del Sistema de Archivo fase III (WorkFlow / Administración de procesos) de la Secretaría de Hacienda Distrital. Este es un sistema que permite llevar el control de los la administración de archivo Distrital permitiendo la manipulación del archivo virtual y workflow de la entidad. Este sistema permite realizar el seguimiento a la gestión mediante la definición de una herramienta que permita el análisis, la comprensión, el examen y la integración de los procesos de la entidad. Así mismo, permite la definición y análisis de los procesos, con el fin de corregir las deficiencias o ineficacias de la gestión. Para ello se están realizando las siguientes actividades:**

- ❖ Coordinación, seguimiento y desarrollo del Sistema de Archivo fase III de la Secretaría de Hacienda siguiendo la metodología APS (Administración de Proyectos de Sistemas) de ciclo de vida de proyectos de sistematización, compuesta de las etapas de Alcance, Análisis de Alternativas, Especificaciones Funcionales, Diseño, Desarrollo y Puesta en Marcha, garantizando la utilización



eficiente de las herramientas Oracle, C++, Java, XML y Rational Rose, con las cuales se desarrolla el proyecto.

### **Secretaría de Hacienda Distrital**

Objeto del Contrato: Elaborar, probar y poner en funcionamiento programas de computador para las aplicaciones el componente de software del plan estratégico de sistema de la Secretaría de Hacienda de Santa Fe de Bogotá D.C.

Interventor: Dra. Carmen Alicia Rueda Rueda

Fecha: Septiembre de 2001 – Septiembre de 2002

Teléfonos 3385032

**Lideré y participé en el desarrollo del proyecto del Sistema de Archivo fase II (Administración del Expediente Virtual) de la Secretaría de Hacienda Distrital. Este es un sistema que permite la administración de archivo virtual de la entidad. Para ello se están realizando las siguientes actividades:**

- ❖ Coordinación, seguimiento y desarrollo del desarrollo del Sistema de Archivo fase II de la Secretaría de Hacienda siguiendo la metodología APS (Administración de Proyectos de Sistemas) de ciclo de vida de proyectos de sistematización, compuesta de las etapas de Alcance, Análisis de Alternativas, Especificaciones Funcionales, Diseño, Desarrollo y Puesta en Marcha, garantizando la utilización eficiente de las herramientas Oracle, C++, Java, XML y Rational Rose, con las cuales se desarrolla el proyecto.

### **Secretaría de Hacienda Distrital**

Objeto del Contrato: Elaborar, probar y poner en funcionamiento programas de computador para las aplicaciones el componente de software del plan estratégico de sistema de la Secretaría de Hacienda de Santa Fe de Bogotá D.C.

Interventor: Dr. Gustavo E. García Bate

Fecha: Julio de 2000 – Julio de 2001

Teléfonos 3385061

**Lideré y participé en el desarrollo del proyecto del Sistema de Archivo de la Secretaría de Hacienda Distrital, Fase I (Administración del Expediente Físico). Este es un sistema de alto beneficio para la entidad ya que agiliza el manejo de los elevados volúmenes de información, permitiendo la administración eficiente de los documentos físicos de la entidad, tomando como base los criterios archivísticos emitidos por el Archivo General de la Nación y dando como resultado una gestión**



**apoyada en información confiable y oportuna. Para ello se realizaron actividades tales como:**

- ❖ Coordinación, seguimiento y desarrollo del Sistema de Archivo de la Secretaría de Hacienda siguiendo la metodología APS (Administración de Proyectos de Sistemas) de ciclo de vida de proyectos de sistematización, compuesta de las etapas de Alcance, Análisis de Alternativas, Especificaciones Funcionales, Diseño, Desarrollo y Puesta en Marcha, garantizando la utilización eficiente de las herramientas Oracle, C++, Java y Rational Rose, con las cuales se desarrolla el proyecto.

### **Secretaría de Hacienda Distrital**

Objeto del Contrato: Coordinar todas las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de información para la Procuraduría de Bienes ahora Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, al igual que con la adecuación de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones requerida para soportar los sistemas de información, voz y datos de la mencionada área.

Interventor: Dr. Gustavo E. García Bate

Fecha: Agosto de 1999 – Junio de 2000

Teléfonos 3385061

**Responsable de la implantación de la infraestructura informática y computacional (software, hardware y comunicaciones) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. Coordinación del desarrollo e implementación tanto del sistema integrado de información como de las aplicaciones administrativas. Para ello se realizaron actividades tales como:**

- ❖ Aplicar los controles para garantizar la debida aplicación de la metodología descrita en el documento denominado Administración de Proyectos de Sistemas “APS”, la utilización eficiente de las herramientas denominadas Designer, Developer de Oracle, y el diseño orientado a objetos, tendientes al desarrollo de los sistemas de información.
- ❖ Diseñar mecanismos para controlar el desarrollo de los sistemas de información, entre los cuales se encuentran: Registro de las bienes inmuebles Distritales, Administración de predios, Contabilidad de los bienes inmuebles del distrito, Interfase entre el Departamento Administrativo de Catastro Distrital y el Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, Interfase entre el sistema de administración de imágenes electrónicas documentales y el sistema integrado de información.
- ❖ Diseñar mecanismos para controlar el desarrollo la puesta en producción de los sistemas administrativos: Correspondencia, nómina, inventario de elementos devolutivos, inventario de elementos de consumo y presupuesto.
- ❖ Realizar los documentos contentivos para el componente técnico y seguimiento a las adquisiciones realizadas por la Defensoría del Espacio Público para adecuación infraestructura computacional: centro de cómputo, servidores, UPS, enrutadores, equipos activos de comunicación, red (datos, voz y



eléctrica regulada) computadores, conmutador y demás equipos requeridos, al igual que para el software para desarrollo.

### **Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público**

Objeto del Contrato: Coordinar todas las actividades relacionadas con el desarrollo del sistema de información, al igual que con la adecuación de la infraestructura de software, hardware y comunicaciones requerida para soportar los sistemas de información, voz y datos de la mencionada área.

Interventor: Dr. Gustavo E. García Bate

Fecha: Agosto de 1999 – Junio de 2000

Teléfonos 3385061

**Responsable de la implantación de la infraestructura informática y computacional (software, hardware y comunicaciones) del Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público. Coordinación del desarrollo e implementación tanto del sistema integrado de información como de las aplicaciones administrativas. Para ello se realizaron actividades tales como:**

- ❖ Aplicar los controles para garantizar la debida aplicación de la metodología descrita en el documento denominado Administración de Proyectos de Sistemas “APS”, la utilización eficiente de las herramientas denominadas Designer, Developer de Oracle, y el diseño orientado a objetos, tendientes al desarrollo de los sistemas de información.
- ❖ Diseñar mecanismos para controlar el desarrollo de los sistemas de información, entre los cuales se encuentran: Registró de los Bienes Inmuebles Distritales, Administración de Predios, Contabilidad de los Bienes del Distrito, interfase entre el departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público, Interfase entre el Sistema de Administración de las Imágenes Electrónicas Documentales y el Sistema Integrado de Información.
- ❖ Diseñar mecanismos para controlar el desarrollo de la puesta en producción de los sistemas administrativos: Correspondencia, nómina, inventario de elementos definitivos, inventario de elementos de consumo y presupuesto.
- ❖ Realizar los documentos contentivos para el componente técnico y seguimiento a las adquisiciones realizadas por la Defensoría del Espacio Público para la adecuación de la infraestructura computacional: Centro de cómputo, servidores, UPS, enrutadores, equipos activos de comunicación, red (datos, voz y eléctrica regulada), computadores, conmutador, al igual que el software base para desarrollo de aplicaciones.



### **Secretaría de Hacienda Distrital**

Objeto del Contrato: Proveer soporte automático a todas las tareas de operación bancaria realizadas por la Dirección de Tesorería de la Secretaría de Hacienda Distrital.

Interventor: Dr. Gustavo E. García Bate

Fecha: Septiembre de 1998 – Septiembre de 1999

Teléfonos 3385061

Asesoría en la implantación del Sistema Financiero Distrital SIDIF. Para ello se realizaron actividades tales como:

- ❖ Estudiar las funciones que debe soportar el Sistema y emitir concepto
- ❖ Estudiar el diseño de datos del sistema y emitir concepto
- ❖ Estudiar los programas del sistema y emitir concepto
- ❖ Acompañar en el proceso de instalación y puesta en marcha
- ❖ Acompañar en el cague inicial de la base de datos
- ❖ Brindar soporte del sistema durante el paralelo
- ❖ Documentar y realizar seguimiento a los procesos correspondientes al plan anual mensualizado de caja (PAC), pagos, contabilidad y conciliaciones bancarias.

### **Sistemas Especializados de Información SEI**

Cargo: Analista de Sistemas de Información.

Jefe Inmediato: Dr. Gerardo Robayo León

Fecha: Marzo de 1993 – Junio de 1998

Teléfonos 6216847 - 5337528

Desarrollo de Sistemas de Información de Gestión, utilizando herramientas de desarrollo tales como: ORACLE, MICROSOFT VISUAL BASIC, MICROSOFT VISUAL FOXPRO, MICROSOFT ACCESS, POWER BUILDER Y FORXPRO 2.5.



Lideré e intervine en el análisis, diseño, desarrollo y puesta en producción de los proyectos:

- ❖ MINISTERIO DE SALUD. Sistema para el manejo de recursos y servicios del primer nivel en atención de salud.
- ❖ MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Sistema de Información para la Programación Presupuestal.
- ❖ COMISIÓN DE REGULACIÓN DEL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO- PNUD. Organización y Sistematización del Centro de Documentación.
- ❖ MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA. Sistema de Información “Análisis de la Inversión Minera”, en unión tempral con Econometría Ltda.
- ❖ MINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO (Unidad de Monotoría Industrial). Sistema de Seguimiento de la Actividad Industrial en Colombia, en unión tempral con Econometría Ltda.
- ❖ SUPERINTEDECIA DE VALORES. Sistema de Información para el estudio sobre la concentración accionaria en Colombia.
- ❖ FEDERACIÓN DE CAFETEROS. Sistema para el estudio del cálculo y análisis de eficiencias técnicas y económicas de la caficultura a nivel nacional, en unión tempral con Econometría Ltda.

Lideré y desarrolle proyectos de procesamiento de información, entre los cuales se encuentran:

- ❖ MINISTERIO DE SALUD. Procesamiento de Información del Inventario Sanitario.
- ❖ MINISTERIO DE SALUD. Inventario Básico de recursos y servicios del primer nivel de salud.
- ❖ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Diseño de la muestra nacional para medir la calidad de la educación en Colombia.
- ❖ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Sistema para el estudio sobre textos y materiales educativos en Colombia
- ❖ OFICINA DE COOPERACIÓN ALEMANA “GTZ”. Sistema inventario Sanitario sobre relaciones de género en Colombia.
- ❖ DANE. Precenso urbano de Santa Fe de Bogotá y Soacha.
- ❖ FONADE – DNP. Encuesta de catacterización Socioeconómica de Colombia.