



Nombre de la Entidad:	Ministerio de Educación Nacional
Denominación del cargo:	ASESOR
Código y Grado del cargo:	1020-08
Nombre del Aspirante:	ALVARO FERNANDO GUZMÁN LUCERO
Documento y No. de identidad	Cédula de Ciudadanía 87.714.821 Ipiales

PERFIL PERSONAL

Ingeniero Industrial egresado de la Universidad del Valle (Cali), Conocimientos en Evaluación de Proyectos, Procesos de Administración y Desarrollo de Personal, Servicio al Cliente, Análisis Financiero, Mejoramiento y reingeniería de Procesos, Estandarización, Sistemas de Información, Estadística, Procesos de Reestructuración y Diseño de Estructuras Administrativas de Entidades del Estado, Modernización Administrativa y Descentralización, Dominio medio del idioma inglés, Manejo de las plataformas Windows en todas sus versiones, los programas Word, Excell, FlowCharter, MsProject, Visions, Manejo de Internet e Intranets, programas desarrollados bajo Unix, Linux y Solaris y Conocimientos en nivel medio de diseño y estructura de base de datos relacionales. Capacidad de liderazgo, planeación, trabajo en equipo, manejo de grupos y trabajo orientado a la consecución de objetivos y resultados

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

Profesional Especializado – Coordinador del grupo de desarrollo del Talento Humano
Febrero de 2005 – a la fecha
Jefe Inmediato: Dra. María Cristina García Parra
Teléfono: 2222800 Ext 4509

Coordinar la ejecución del proceso de desarrollo del talento humano en sus componentes de: selección y vinculación, capacitación, evaluación del desempeño, bienestar, incentivos y salud ocupacional. Coresponsable del diseño e implementación del modelo de administración del talento humano por competencias y del cumplimiento de la norma NTCGP-1000 en la subdirección, Apoyo a la verificación de las cargas de trabajo en la tercera fase de la modernización del Ministerio, con el fin de determinar la planta de personal definitiva para la modificación de la misma.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Profesional Especializado – Subdirección de Desarrollo Organizacional y del Talento Humano
Diciembre de 2004 – a Enero 2005
Jefe Inmediato: Dra. María Cristina García Parra
Teléfono: 2222800 Ext 4509

Miembro del equipo de trabajo que conformó el Ministerio de Educación Nacional para la elaboración y trámite del estudio técnico de reestructuración – segunda fase, seguimiento al avance de las reestructuraciones de las entidades adscritas al sector educativo

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA.

Consultor – Proyecto Modernización
Mayo de 2004 – Diciembre de 2004



Interventor: Dra. Beatriz Helena Ruiz Pedraza
Teléfono: 4261665

Asesoría para la elaboración del estudio técnico de reestructuración, conducente a la modernización de la entidad, responsable de las actividades complementarias de: Nómina y administración de personal en la cual se elaboró los términos de referencia para el reemplazo del sistema actual y se asesoró durante el proceso pre-contractual a la dirección de administración de personal docente y administrativo. Hojas de Vida en la cual cumplí con el rol de gerente de proyecto y se coordinaron las actividades desarrolladas con el convenio MEN y las propias de la SEC para la organización y depuración del archivo de hojas de vida. Planta de Personal en la cual se planeó y ejecutó el proceso de validación y certificación de planta de las IE del departamento.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.

Consultor – Subdirección de Desarrollo Organizacional y del Talento Humano
Enero de 2003 – Abril de 2004
Interventor: Dra. María Cristina García Parra.
Teléfono: 2222800 Ext. 4509

Asesoría para la elaboración de los estudios técnicos de reestructuración y supresión de entidades adscritas al Ministerio de Educación Nacional, conducentes a la modernización administrativa y ahorro en los costos de personal y montaje de bases de datos calificadas y presentación de informes de análisis sobre plantas de personal, costos, servicios, clientes, etc en el marco de ejecución del Programa de Renovación de la Administración Pública. Asistencia y asesoría en el desarrollo de las actividades habituales de Talento Humano y ejecución de los planes de acción del área.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

Profesional Universitario 340-15 – Dirección de Recursos Humanos
Mayo de 2002 – Diciembre de 2002
Jefe inmediato: Dra. Jeanette Sofia R de Sanchez.
Teléfono: 2241000 Ext. 3209

Coordinar el manejo financiero del Proyecto 4232 (NODO – Nómina de Docentes), seguimiento a la ejecución de los contratos que afectan este rubro presupuestal, y en general los contratos cuya interventoría se ejerza en esta Dirección, organización y consolidación de la información del proyecto de acuerdo a los seguimientos trimestrales, en cuanto a Dotaciones, Capacitación, Bienestar y Salud Ocupacional, Nómina, Evaluación y Planes de Estímulos e Incentivos.

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

Profesional Universitario 340-15 – Subdirección de Personal Administrativo
Noviembre de 1999 – Abril de 2002
Jefe inmediato: Dra. María Cristina García Parra.
Teléfono: 3241000 Ext. 3249



Sistematizar y depurar la información correspondiente a la planta de personal administrativo (5097 funcionarios) de la Secretaría de Educación del Distrito Capital, Coordinar con los profesionales de recursos humanos de las distintas localidades del distrito los movimientos de personal en las instituciones educativas, ejercer control sobre los 240 auxiliares financieros en el cumplimiento de sus funciones en el centro de colegios asignado, efectuar la valoración financiera de las transformaciones de planta administrativa en el proyecto de profesionalización de la misma. Ejecutar el proyecto de parametrización, reorganización y modernización de la planta administrativa en las 678 instituciones educativas del distrito capital y del nivel central de la Secretaría de Educación Distrital, ejecución del plan de saneamiento fiscal para la SED que implicó un ahorro de \$22.564.000.000.

FANALCA S.A.

Ingeniero de Economía de Materiales

Enero de 1997 – Mayo 1997

Jefe inmediato: Ing. Orlando Dietes V.

Teléfono: (092) 6515240

Efectuar la correcta planeación de la materia prima requerida para la fabricación de autopartes, motopartes y división ambiental. Mantener contacto permanente con las áreas de importaciones, compras nacionales y desarrollo industrial con el fin de mantener los inventarios en el nivel óptimo. Realizar la asignación de materia prima a las piezas que entran a producción de tal forma que se minimice el desperdicio y se utilice el material adecuado. Coordinar las actividades y reuniones correspondientes para realizar mejoramiento continuo en los procesos y analizar las causas de todos los problemas que afecten la competitividad de la sección de corte. Participar activamente con todas las áreas de la Empresa para la consecución de la certificación de ISO - 9000.

FANALCA S.A.

Estudiante en Práctica

Julio de 1996 – Enero de 1997

Jefe inmediato: Ing. Carlos Gutiérrez P.

Teléfono: (092) 6515252

Terminé la normalización y estandarización de todos los procesos que se llevan a cabo para la fabricación de autopartes, motopartes y división ambiental. Fomenté entre los operarios una cultura para poner en práctica las normas de fabricación establecidas para la optima fabricación de las piezas. Participé en los proyectos de inversión asignados por la sección de ingeniería sirviendo de apoyo en su evaluación económica y correcta consecución de los datos utilizados para la misma.

FORMACION PROFESIONAL



PERIODO: Septiembre 1992 - Mayo de 1998
INSTITUCIÓN: Universidad del Valle
PROFESIÓN: Ingeniero Industrial
TRABAJO DE GRADO: "Revista Linux man Constitución de la empresa editorial que la creará y su lanzamiento al mercado". El trabajo de grado obtuvo mención meritoria.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Junio de 2000
Curso – Taller de Introducción a Oracle (40 horas)
Oracle de Colombia

Agosto de 2000
Taller de trabajo de Equipos de Alto rendimiento
TeamResources

Agosto de 2000
Seminario en derecho administrativo Laboral (30 horas)
Universidad del Rosario

Noviembre de 2002
Seminario taller nacional de Programación y Ejecución del presupuesto público (16 horas)
Universidad del Rosario

Referencias e información adicional disponible en cualquier momento a solicitud.

Lo anterior con el fin de publicar en la página Web de la Presidencia de la República en cumplimiento de la circular de referencia.

Atentamente,

MARIA CRISTINA GARCÍA PARRA
Secretaria General (Encargada)



Preparó: Inés Nieto