

HOJA DE VIDA

EVA JANETTE PRADA GRANDAS

PERFIL PROFESIONAL

Administradora de Empresas con experiencia en diseño y desarrollo de propuestas académicas, coordinación académica y administrativa de programas académicos. Experiencia en el sector privado en planeación, organización y dirección de empresas. Experiencia docente programas de pregrado y educación continua. Profesional con orientación a resultados, compromiso, capacidad de trabajo y ética.

HABILIDADES

Personales:

- Orientación al logro
- Capacidad de liderazgo y organización de personal
- Experiencia en el trabajo con equipos interdisciplinarios
- Efectiva comunicación oral y escrita
- Facilidad para las interrelaciones personales
- Capacidad para trabajar con proyectos simultáneos
- Capacidad de adaptación al cambio
- Habilidad para analizar problemas, seleccionar, diseñar o implementar soluciones de acuerdo con las necesidades.

Profesionales:

- Gestión y seguimiento a proyectos
- Presentación de licitaciones y propuestas empresariales
- Diseño de programas académicos
- Coordinación académica y administrativa de programas académicos
- Elaboración de presupuestos, seguimiento administrativo, contable y financiero a proyectos.
- Manejo de sistemas de información y aplicaciones informáticas
- Diseño y docencia de cursos y programas virtuales
- Conocimiento en Sistemas de Gestión de la Calidad
- Habilidades para el mercadeo de programas académicos
- Dirección y evaluación de trabajos de investigación
- Experiencia docente

EXPERIENCIA LABORAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Calle 48 No. 39-234 Bucaramanga

Tel. (7) 6436111

Departamento: **UNAB VIRTUAL**

Cargo: **COORDINADORA ADMINISTRATIVA**

Responsabilidad: Ejecución administrativa de la dependencia, de los proyectos contratados y de los programas de educación formal y no formal apoyados con tecnología. Presentación de propuestas y licitaciones. Facilitadora de la implantación del Sistema de Gestión de Calidad en la dependencia. Apoyo en las labores de mercadeo y registro académico de los estudiantes.

Coordinación Logística y académica de los Programas de Educación no Formal Virtuales, Auditor Gubernamental y Analista Económico contratados con la Contraloría General de la República. Año 2005.

Fecha: Marzo 1 de 2005 - a la fecha

Departamento: **UNAB VIRTUAL**

Cargo: **DIRECTORA (E) SISTEMA DE EDUCACIÓN VIRTUAL**

Responsabilidad: Planeación, organización y desarrollo de nuevos proyectos y programas de educación formal y no formal apoyados con tecnología. (en encargo)

Fecha: Agosto 2000 – Enero de 2001

Departamento: **UNAB VIRTUAL**

Cargo: **COORDINADORA (E) CONVENIO UNAB-ICP**

Responsabilidad: Coordinación administrativa del Centro de Información Técnica del Instituto Colombiano del Petróleo-ICP. (En encargo)

Fecha: Agosto 2000 – Enero de 2001

Departamento: **DOCTORADOS Y MAESTRÍAS (Hoy Unab Virtual)**

Cargo: **COORDINADORA MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**
Convenio UNAB-TECNOLÓGICO DE MONTERREY

Responsabilidad: Coordinación académica y administrativa del programa de Maestría en administración, en convenio con universidades de Cartagena, Cali, Ibagué, Manizales, Popayán y Pamplona. Coordinación del proceso de Investigaciones de la Maestría, y seguimiento y acompañamiento a los estudiantes en el desarrollo de la investigación. Responsable por el registro calificado del programa. Coordinación de las actividades requeridas en el desarrollo del convenio con el Tecnológico de Monterrey para el ofrecimiento del programa en Colombia.

Fecha: Septiembre 1999 – a la fecha

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY

Departamento: **PROGRAMAS INTERNACIONALES**

Cargo: **COORDINADOR PROGRAMAS DE INTERCAMBIO VERANO**

Responsabilidad: Promoción de Programas de Intercambio de Verano para estudiantes de pregrado. Organización de primera y segunda Feria de Programas Internacionales en el Campus Estado de México

Fecha: Enero-1998 – Julio 1999

COMISIÓN DE ESTUDIOS EN MÉXICO POR PARTE DE LA UNAB

Responsabilidad: Cursar la Maestría en Administración de Tecnología de Información

Fecha: Enero-1998 – Agosto 1999

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Calle 48 No. 39-234 Bucaramanga

Tel. (7) 643611

Departamento: **EDUCACIÓN CONTINUA**

Cargo: SUBDIRECTORA EDUCACIÓN CONTINUA

Responsabilidad: Diseño, promoción y desarrollo de programas de educación no formal abiertos al público y empresariales. Participación en el diseño académico de diplomados y seminarios; selección de docentes y actividades relacionadas con la ejecución de los programas. Coordinación de programas en convenio con otras Universidades.

Fecha: Enero 1996 – Enero 1998

MB INGENIERÍA LTDA.

Calle 52 No. 15-65 Bucaramanga
Tel. (7) 6705169

Departamento: Gerencia General

Cargo: Gerente General – Representante Legal

Responsabilidad: Procesos relacionados con la dirección administrativa, financiera y de personal de la Empresa. Seguimiento a los proyectos en ejecución, presentación de licitaciones, manejo de proveedores, y en general todas las funciones de dirección de la organización.

Año: Julio 1990 – Enero 1998

LECHESAN S.A. – CONSERVAS CALIFORNIA

Autopista Floridablanca Km. 2 Bucaramanga
Tel. (7) 6361911

Departamento: Gerencia Nacional de Ventas y Financiera

Cargo: Auxiliar

Responsabilidad: Registro y seguimiento a los estados de cartera de las regionales, revisión de facturación y pagos, registro y control de las cuentas bancarias de las regionales, transferencias y conciliaciones. Control de pagos a proveedores de las regionales.

Año: Agosto 1984 – Abril de 1990

EXPERIENCIA DOCENTE:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Facultad de Administración de Empresas

Planeación estratégica, Teorías administrativas, Administración I, Administración II, Organizaciones, Teorías Contemporáneas de Administración, Teoría de la Organización, Modelos de Negocios Electrónicos, Arquitectura Organizacional.

Años: 1993 – 2004 y 2007

Instructor en programas de Educación no Formal en el área de administración en modalidad presencial y virtual

TECNOLÓGICO DE MONTERREY –Campus Estado de México

Departamento Negocios y Administración

Sistemas en la Función Administrativa de las Organizaciones
1998-1999

Administración de Recursos Humanos – Profesor Tutor
Maestría en Administración- Universidad Virtual ITESM
Trimestre Abril - junio 1999

OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Dirección y evaluación de trabajos de investigación en pregrado y maestría en el área de reingeniería de procesos, análisis organizacional, benchmarking y negocios electrónicos.

Consultor en el proyecto de Diseño de Procesos Académicos y administrativos para SENA Virtual, contratados con el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. Año 2002

Consultor en el proyecto de Estudio de Factibilidad para el montaje e implementación de una Unidad de Educación Virtual en CAVIPETROL. Proyecto contratado con CAVIPETROL.

Diseño de cursos virtuales: Gestión de la Educación Virtual y Modelos de negocios en la Red.

EDUCACIÓN:

POSGRADOS

MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Especialidad en Sistemas de Apoyo a la Transformación
Organizacional
Instituto Tecnológico Y De Estudios Superiores De Monterrey
– Campus Estado De México, México, 2000

MAGISTRA EN ADMINISTRACIÓN
Universidad Autónoma De Bucaramanga
Énfasis en Mercadeo
Convenio UNAB- TEC DE MONTERREY
Bucaramanga, 1998

PREGRADO:

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
Universidad Autónoma De Bucaramanga
Bucaramanga, 1991

EVA JANETTE PRADA GRANDAS
C.C. 63.324.991 de Bucaramanga

Bucaramanga, Marzo de 2007